

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема. Роль и место специалиста по документоведению и архивоведению в информационном обществе.

Практическая работа 1.

Задание 1. Письменно охарактеризуйте отрицательные и положительные черты информационного общества.

Задание 2. Устно обоснуйте возрастание роли специалистов информационной сферы в социально-экономическом развитии современного общества. Приведите примеры.

Литература [[5 — С. 105-116](#); [6 — С. 15-26](#)].

Тема. Роль информации и документа в социально-экономических процессах.

Практическая работа 2.

Задание 1. Найти и выписать определения понятий «информационное обслуживание», «информационный сервис», «документальное обслуживание», «информационная услуга», «информационная продукция» с указанием соответствующих источников.

Задание 2. Устно проанализировать соотношение данных понятий.

Задание 3. Письменно обосновать значение информационной деятельности в развитии общества.

Литература [[5 — С. 78-79](#); [6 — С. 26-31](#)].

Тема. Объекты и виды профессиональной деятельности документоведа и архивоведа.

Практическая работа 3.

Задание 1. Ознакомление с особенностями работы Луганской библиотеки для молодежи. Посещение экскурсии. Запись в библиотеку.

Задание 2. Ознакомление с особенностями работы Луганской Республиканской универсальной научной библиотеки имени М. Горького. Посещение экскурсии. Запись в библиотеку.

Задание 3. Ознакомление с особенностями работы Государственной архивной службы Луганской Народной Республики. Посещение экскурсии.

Литература: [[6 — С. 64-93](#)]

Тема. Работа с различными источниками знаний.

Практическая работа 4.

Задание 1. Ознакомиться с содержанием, структурой, наполнением сайтов библиотек г. Луганска.

Задание 2. Осуществить поиск литературы по электронному каталогу ЛРУНБ им. М. Горького, библиотеки ЛГАКИ имени М. Матусовского.

Литература: [[6 — С. 570-578](#); [7 — С. 79-88](#)]