

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Практическая работа 1.

Тема: Роль информации и документа в социально-экономических процессах

Задание 1. Выбрать основные функции документа. Дать каждой функции определение. Составить таблицу соотношения выбранных функций и их характеристик.

Задание 2. Дать характеристику признаков документа.

Литература :[4— С 15-26; 5—С 22-39]

Практическая работа 2.

Тема: Служба ДОУ и архив: задачи, функции, регламентация деятельности.

Задание 1. Заполните таблицу, изучив содержание функций службы ДОУ.

№	Функции службы ДОУ	Содержание
1	Технологические	
2	Организационные	
3	Контрольные	
4	Методические	

Литература :[4— С 15-26; 5—С 22-39]

Практическая работа 3.

Тема: Электронные документы и их использование

Задание 1. Заполните таблицу, указав преимущества и недостатки бумажного и электронного документа по приведенным признакам.

Признаки	Бумажные документы		Электронные документы	
	Преимущества	Недостатки	Преимущества	Недостатки
Время транспортировки документа				
Справочно-информационная работа				
Требования к оформлению документов				
Придание документу юридической силы				
Признаки	Бумажные документы		Электронные документы	
	Преимущества	Недостатки	Преимущества	Недостатки
Удобство восприятия информации				

Возможность работать с несколькими документами одновременно				
Возможность при ознакомлении с документами выделить нужный фрагмент				
Возможность сделать копию				
Утомляемость при работе с документами				
Специально оборудованное рабочее место для восприятия информации				
Информационная безопасность и защита информации				
Сохранность информации и ее доступность для восприятия человеком				
Сфера применения (бытования) документов				

Литература : [\[1— С 23-46; 3—С 16-27\]](#)

Практическая работа 4.

Тема: Объекты и виды профессиональной деятельности документоведа и архивоведа.

Задание 1. Определить основные виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, оргпроектная, аналитическая, исследовательская, педагогическая, консультационная;

Задание 2. Выявить особенности каждого вида деятельности и общие требования к ним;

Задание 3. Показать возможности профессиональной адаптации к видам смежной профессиональной деятельности.

Литература : [\[2— С 13-26; 3—С 56-69.\]](#)