

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале или на выбор. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью. В контрольной работе студент должен ответить на два теоретических вопроса и выполнить практическое задание.

В качестве литературы для написания контрольной работы можно использовать списки источников, рекомендуемых к практическим занятиям, а также для самостоятельного изучения, включающие основную, обязательную и дополнительную литературу.

Контрольная работа должна быть оформлена в документе Word. Объем контрольной работы должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Страницы необходимо нумеровать, проставляя номер в нижней части листа.

Работа должна состоять из титульного листа, задания для контрольной работы, содержания, библиографического списка (не менее пяти источников).

Варианты контрольных работ:

1. Делопроизводство в Древнерусском государстве (XXI вв.) и в период феодальной раздробленности (XI-XV вв.).
2. Структурные реформы Ивана IV Грозного. Появление приказов и становление приказной системы. Управление на местах.
3. Обязанности служилых приказных людей.
4. Организация делопроизводства в приказах (XVI-XVII вв.).
5. «Столбцовая техника делопроизводства».
6. Реформа органов власти и управления при Петре I.
7. «Генеральный регламент» 1720 года и его значение для организации делопроизводства.
8. Структура, аппарат (присутствие и канцелярия) коллегий.
9. Коллежская система делопроизводства.
10. Состав официальных документов в XVIII в.
11. Сравнительная характеристика организации делопроизводства в приказах и коллегиях. Губернская реформа Екатерины II: причины, сущность. Изменения в коллежской системе делопроизводства
12. Порядок решения дел, созданных по реформе 1775 года.
13. Реформы высшего и центрального аппарата государственного управления в начале XIX века. Структура министерств.
14. «Общее учреждение министерств» 1811 года. Этапы делопроизводственного процесса.
15. Министерское делопроизводство. Общая характеристика. Принципы организации деятельности в министерствах.
16. Документирование деятельности государственных учреждений в XIX в.
17. Делопроизводство в учреждениях России второй половины XIX-начала XX в.
18. Сравнительная характеристика организации делопроизводства в коллегиях и министерствах дореволюционной России.
19. Становление государственного делопроизводства в первые годы советской власти (1917-1919 гг.).
20. Развитие государственного делопроизводства в 1920-1940-е годы.
21. Государственное делопроизводство в 1950-1960-е годы.
22. Государственное делопроизводство с 1970-х годов до 1991 года.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Березина Н. М. Современное делопроизводство. — СПб : Питер, 2007. — 224 с.](#)

2. [Елизаветина Т. М. Делопроизводство на компьютере / Т.М. Елизаветина, М.В. Денисова. — 2-е изд., доп. — М. : Кулиц-Образ, 2002. — 304 с.](#)
3. [Зайцева Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 178 с.](#)
4. [Илюшенко М. П. История делопроизводства в дореволюционной России : учеб. пособ. — М. : МГГУ, 1993. — 46 с](#)
5. [Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 461 с. — Бакалавр. Прикладной курс.](#)
6. [Кузнецова Т. В. Делопроизводство \(Организация и технологии документационного обеспечения управления\) : учебник для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. — 359 с.](#)
7. [Лившиц Я.З. История делопроизводства в СССР : учеб. пособ. / под ред.В. А. Цикулина. — М. : МГИАИ, 1974. — 171 с.](#)
8. [Нечаева Е. В. Делопроизводство : учеб. пособ. — 2-е изд., доп. — СПб : Изд-во Политехн. ун-та, 2015. — 178 с.](#)
9. Управление документацией за рубежом: Учебное пособие / [В.В.Степанова, А.В.Савельева, Л.А.Якубова, Т.В.Судник]. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. — 171 с.

Дополнительная литература:

1. Карпычева, Е.В. Создание и оформление управленческой документации СНК РСФСР (1917 – 1919 гг.) // Делопроизводство. 2002. – № 1.
2. Кудряев, В.А. Организация деятельности службы делопроизводства / В.А. Кудряев, В.Ф. Янковая // Делопроизводство. 2002. – № 3.
3. Кузнецов И.Н. Делопроизводство. М., 2006.
4. Кузнецов, С.Л. Совершенствование государственного аппарата в начале 1920-х гг. (Отдел нормализации НК РКИ) // Делопроизводство. 2002. – № 2.
5. Кузнецова, Т.В. Методические разработки Института техники управления по рационализации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. 2002. – № 2.
6. Кузнецова, Т.В. Организация службы делопроизводства (положение о службе) // Делопроизводство. 1999. – № 2.
7. Кузнецова, Т.В. Разработка методик рационализации делопроизводства в 1960 – 1970-х гг. / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. 2003. – № 4.
8. Кузнецова, Т.В. Разработка первых методик рационализации госаппарата и делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. 2003. – № 3.
9. Кушнаренко Н.Н. Документирование: учебник. Киев: Знания, 2003.
10. Ларин М.В. Управление документацией и новые информационные технологии. — М., 1998.
11. Ларин М.В. Развитие организационных форм рационализации управленческого труда и делопроизводства в СССР: Учеб. пособие по спецкурсу. Ч. 1 / МГИАИ. М., 1982.
12. Ларин М.В. Развитие организационных форм рационализации управленческого труда и делопроизводства в СССР: Учеб. пособие по спецкурсу. Ч. 1 / МГИАИ. М., 1982.
13. Ларин М.В., Мингалев В.С. Современные системы документационного обеспечения управления /МГИАИ. М., 1982.
14. Ларин, М.В. О государственной политике в сфере документационного обеспечения управления // Делопроизводство. 2005. – № 1.
15. Леонтьев А.К. Образование приказной системы в Русском государстве МГУ, 1961.
16. Митченко, О.Ю. Организационная структура государственного и муниципального управления документацией в Российской Федерации // Делопроизводство. 2004. – № 2.
17. Митяев К.Г. Документоведение, его задачи и перспективы развития // Вопр. архивоведения. 1964. № 2.
18. Митяев К.Г. История и организация делопроизводства в СССР: Учеб. пособие / МГИАИ. М., 1959.

19. Митяев К.Г. История и организация делопроизводства в СССР: Учеб. пособие / МГИАИ. М., 1959;
20. Митяев К.Г. Теория и практика архивного дела. Учеб. пособие / МГИАИ. М., 1946;
21. Пензин Э.А. История государственного делопроизводства в России. Екатеринбург, 2001.
22. Писарькова Л. Чиновник на службе в конце XVII — середине XIX века // Отечественные записки. М., 2003.
23. Плешкевич Е.А. Понятие «реквизит документа»: к постановке вопроса // Делопроизводство. 2005. №1.
24. Райков А.Н. Единство правового и информационного пространства / НТИ. Сер. 1. Орг. и методика информационной работы. 1997. № 7. С. 4.
25. Райхцаум, А.Л. Бюро «Стандартизация» – первый хозрасчетный орган рационализации делопроизводства // Делопроизводство. 2002. – № 3.
26. Райхцаум, А.Л. ВНИИоргтехники и совершенствование делопроизводства в 50 – 80-х гг. XX века // Делопроизводство. 2004. – № 4.
27. Райхцаум, А.Л. Выставки Оргстроя 20-х гг. XX века – пропагандисты идей рационализации делопроизводства // Делопроизводство. 2003. – № 1.
28. Райхцаум, А.Л. Деятельность Оргстроя по рационализации делопроизводства в 20 – 30-х гг. XX века // Делопроизводство. 2001. – № 1.
29. Райхцаум, А.Л. Организация и совершенствование делопроизводства в 50 – 80-х гг. XX века // Делопроизводство. 2002. – № 1.
30. Санкина, Л.В. Должностной и численный состав службы делопроизводства // Делопроизводство. 2000. № 1.
31. Сахаров А.М. Образование и развитие Российского государства в XIV-XVII вв. 1969.
32. Сенин, А. Особенности делопроизводства ведомства путей сообщения в условиях революции и гражданской войны // Делопроизводство. 2000. – № 1.
33. Шепелев Л. Е. Чиновный мир России XVIII— начало XX в. СПб., 1999.
34. Шмидт С. О., Князьков С. Е. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI – XVII веков. М., 1985.