

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**.

В контрольной работе студент должен практически задания и оформить в виде отчета.

В качестве литературы для написания контрольной работы можно использовать списки источников, рекомендуемых к практическим занятиям, а также для самостоятельного изучения, включающие основную, обязательную и дополнительную литературу.

Контрольная работа должна быть оформлена в документе Word. Страницы необходимо нумеровать, проставляя номер в нижней части листа.

Работа должна состоять из титульного листа, задания для контрольной работы, содержания.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Особенности автоматизация документационного обеспечения управления в 80-90-е годы.
2. Нормативное обеспечение электронного документооборота.

Вариант 2

1. Современные условия и предпосылки разработки автоматизированных систем управления документацией.
2. Периферийные устройства в работе служб ДОУ.

Вариант 3

1. Обоснование необходимости принятия ФЗ «Об электронной подписи».
2. Пакет MS Office для решения задач ДОУ.

Вариант 4

1. Уровни автоматизации работы с документами.
2. Отечественные системы организации электронного документооборота.

Вариант 5

1. Нормативные документы РФ, регулирующие процессы электронного документооборота.
2. Программные продукты, предназначенные для работы с различными типами электронных документов.

Вариант 6

1. Принципы создания информационной системы документооборота. Системы электронного документооборота.
2. Особенности автоматизация документационного обеспечения управления в 90-е-2000-е годы.