

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Тема 1. Основы компьютерных технологий. Современные вычислительные системы как средство обработки информации.

Вопросы к самопроверке:

1. Что входит в понятие классической структуры ЭВМ?
2. Назовите основные характеристики микропроцессора.
3. Каково назначение системной шины?
4. Назовите основные параметры жестких магнитных дисков.
5. Перечислите устройства ввода информации.
6. Назовите устройства вывода информации.
7. Из каких элементов состоит компьютер?
8. Для чего предназначены устройства ввода и вывода?
9. Назовите дополнительные устройства, которые подключаются к компьютеру?
10. Какую функцию выполняет процессор?

Контрольная работа 1.

Изучить теоретический материал и выполнить практические задания

Задание 1. Устройство ПК. Практическое задание: изучить устройство личного (рабочего компьютера)

Задание 2. Файловая система Windows. Практическое задание: выполнить проверку жесткого диска личного (рабочего ПК), провести очистку жесткого диска.

Задание 3. Графический редактор Paint. Практическое задание.

Оформить отчеты о выполненных практических заданиях.

Литература: [[4—С 92-123](#); [5—С 99-122](#); [1—С 62-99](#); [4—С 34-80](#); [3—С 7-19](#); [5—С 55-98](#); [4—С 8-33](#); [3—С 7-19](#); [5—С 20-54](#); [6—С 9-14](#)]

Тема 5. Компьютерная графика и мультимедийные технологии в библиотечно-информационной сфере.

Вопросы к самопроверке:

1. Объясните термин «компьютерная графика».
2. Как основные параметры цифрового изображения?
3. На какие категории делятся графические редакторы, и чем они отличаются друг от друга?
4. Назовите достоинства и недостатки растровых и векторных изображений.
5. Назовите основные цветовые модели.
6. Перечислите основные отличия между моделями CMYK и RGB.
7. Назовите основные типы растровых и векторных графических форматов.
8. Перечислите основные растровые и векторные графические редакторы.
9. Как создать новое изображение в программе Adobe Photoshop CS3?

Контрольная работа 2.

Задание 1. 4 файла папки «Задание 1» содержат задания, которые нужно выполнить, а также и исходный материал для них. Выполнять задания можно прямо в этих файлах. Папку «Задание 1» переименовать, включив в название свою фамилию.

Задание 2. Научиться использовать эффекты анимации в разработке мультимедийной презентации. Создать самостоятельно презентацию на произвольную тему (например, поздравление с праздником, фотоальбом и др.). файлы с примерами: «2 пример 1», «2 пример 2», «2 пример 3»

Задание 3. Используя гиперссылки и произвольные показы, разработать структурированную презентацию к докладу (тема произвольная). Если студент не в состоянии разработать собственный доклад-презентацию, то навыки создания структурированной презентации продемонстрировать на примере файла «3 задание!»

Задание 4. Разработать буктрейлер.

Литература: [[1—С 62-99](#); [3—С 7-19](#); [4—С 34-80](#); [4—С 92-123](#); [4—С 233-341](#); [5—С 55-98](#); [5—С 99-122](#); [1—С 398-448](#); [5—С 623-654](#); [10—С 17-290](#)]

Тема 6. Технологии обработки текстовых документов.

Вопросы к самопроверке:

1. Каково назначение текстовых процессоров? Опишите функциональные возможности текстовых процессоров.
2. Охарактеризуйте возможности текстового процессора Microsoft Word.
3. Назовите элементы окна редактора MS Word.
4. В чем отличие команд Сохранить и Сохранить как?
5. Какие операции включает процедура редактирования текста?
6. Какие операции включает процедура форматирования текста?
7. Что такое стиль?
8. Принципы использования стилей в документе.

Контрольная работа 3

Задание 1. Выполнить 11 упражнений по редактированию и форматированию документов.

Задание 2. Оформить текст документа «Тема1» в соответствии со стандартами ГОСТ с использованием стилей.

Первым в результирующем документе должен быть Титульный лист, второй – Содержание, следующий за содержанием – Введение, заключительный – Выводы (см. Стандарт оформления).

Во введении (не более 1 стр.) следует изложить цель выполнения задания. Выводы должны содержать краткое описание процесса подготовки данного документа: какие приемы редактирования или форматирования и для чего были использованы при выполнении задания (1-2 стр.). Содержание должно быть построено автоматически.

Литература: [[2—С 511-517](#); [3—С 174-213](#); [4—С 182-230](#); [5—С 499-566](#)]

Тема 7. Технологии электронных расчетов и анализа данных. Табличный процессор MS Excel.

Вопросы к самопроверке:

1. Назовите основные элементы области экрана электронной таблицы.
2. Что является основным элементом структуры электронной таблицы?
3. Назовите основные понятия электронной таблицы.
4. Какие типы данных обрабатываются в электронной таблице?
5. Вычисления. Формулы. Способы адресации.

6. Какой инструмент используется для построения диаграмм?
7. Консолидация. Промежуточные итоги.
8. списки как однотабличные базы данных.
9. Фильтрация.
10. Сводные таблицы.

Контрольная работа 4.

Задание 1. Выполнить 8 упражнений по редактированию и форматированию табличных документов в файле «01-формат.xls».

Задание 2. Выполнить 5 упражнений на использование вычислений в файле «02-форм_форм.xls».

Задание 3. Выполнить 3 упражнения на использование вычислений, формул функций в файле «03-формула.xls».

Задание 4. Выполнить упражнения на использование списков как однотабличных баз данных, с использованием инструментов фильтрации, сортировки, условного форматирования, проверки данных.

Задание 5. Выполнить упражнения на построение диаграмм, сводных таблиц.

Литература: [[1—С 253-315](#); [3—С 116-170](#); [4—С 124-180](#); [5—С 310-467](#)]