


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно – информационной деятельности и электронных
коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Федоричева

29.08 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.


Статус дисциплины – вариативная

Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Курс	Семестр	Очная						Заочная								
		Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Контрольная работа	Форма контроля
4	7,8	252/7	124	62	62	128	Зачет(7), диф.зачет(8)	4	7,8	252/7					+	Зачет(7), диф.зачет(8)
<i>Всего</i>		252/7	124	62	62	128	Экзамен (1)	<i>Всего</i>							+	Зачет(7), диф.зачет(8)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала  Е.М. Степанова, доцент кафедры библиотекovedения, документovedения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотекovedения, документovedения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 29.08 2019 г. Зав. кафедрой  А.В. Бобрышева

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Электронные библиотеки» является частью дисциплин свободного выбора студентом ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 4 курса (7,8 семестры) направление подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Дисциплина «Электронные библиотеки» предназначена для студентов четвертого курса и охватывает все вопросы, необходимые для создания, ведения электронных библиотек, а также успешной работы с различными электронными информационными ресурсами, службами и услугами в электронных библиотеках в глобальной сети Интернет. На протяжении обучения студенты получают не только систематизированные теоретические знания, но и практический опыт профессиональной деятельности. Она охватывает все содержательные модули, предусмотренные образовательным стандартом.

Особенность изучаемого курса состоит в том, что он является теоретической основой по отношению к специальным дисциплинам. Программой курса предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, индивидуальное изучение студентами рекомендованной литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме зачета в 7 семестре и дифференцированного зачета в 8 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 62 часа для очной формы обучения и 12 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия - 62 часов для очной формы обучения и 10 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 128 часов для очной формы обучения и 158 часов для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания учебной дисциплины "Электронные библиотеки" является формирование навыков создания, сопровождения и активного использования электронных библиотечных ресурсов, необходимых для образовательной и информационной деятельности.

Целью преподавания учебной дисциплины «Электронные библиотеки» является формирование теоретической базы и практических навыков создания, сопровождения и активного использования электронных библиотечных ресурсов, необходимых для образовательной и информационной деятельности.

Основная задача изучения дисциплины "Электронные библиотеки" заключается в предоставлении студентам специальности «Книговедение, библиотековедение и библиография» знаний по теории и практике организации процесса создания, ведения и использования электронных библиотек.

Задачи дисциплины:

- изложить основные понятия, используемые в области электронных библиотек;
- рассмотреть виды электронных библиотек и исследовать их структуру;
- изучить теорию организации процесса создания, ведения и использования электронных библиотек;
- сформировать представление о рынке информационных и электронных библиотечных ресурсов;

- изучить способы, методы, приемы поисковой работы в электронных библиотечных ресурсах;
- ознакомить с проблемами формирования электронных ресурсов, их хранения и осуществления эффективного доступа;
- рассмотреть вопросы стандартизации, обеспечения информационной безопасности и проблемы авторского права в электронных библиотеках;
- исследовать работу библиотекарей при совместном использовании традиционных технологий и технологий, присущих электронным библиотекам;
- приобрести практические навыки создания и ведения электронных библиотек.

Практические работы, которые выполняют студенты по данной дисциплине, должны способствовать приобретению **практических навыков** в освоении особенностей создания и использования электронных библиотек.

При написании программы курса учтены новейшие официальные, нормативные и инструктивно-регламентирующие документы в области Электронных библиотек, которые существуют в регионе и мире. Использован массив публикаций по специальности, наиболее актуальные из них внесены в список литературы.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Библиотековедение» относится к базовой части.

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в блок учебных дисциплин по выбору (свободного выбора студента) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и адресован студентам 4 курса (7,8 семестры).

Этот курс имеет тесные междисциплинарные связи с такими учебными дисциплинами как «Информатика», «Компьютерные технологии», «Информационные ресурсы», а также другими специальными дисциплинами документно-коммуникационного цикла.

Для освоения данной дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями, умениями и навыками, приобретенными при изучении дисциплин «Информатика» «Компьютерные технологии», «Интернет-технологии», а также знание основ библиотечного дела.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности. Основывается на базе дисциплин: «Библиотековедение», «Документоведение», «Мировые информационные ресурсы», «Компьютерные технологии».

Курс достаточно тесно увязан с курсами «Интернет-технологии» и «Информационная безопасность и защита информации».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)

ОПК - 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
---------	---

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества
ГК-6	готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ГК-6)
ПК-8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
ПК-24	способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями
ПК-27	готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки

В процессе теоретического освоения курса «Электронные библиотеки» студент должен **знать**:

- понятийный (терминологический) аппарат электронных библиотек, теоретический и дискуссионный материал по важнейшим темам курса;

В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:

- пользоваться специальной терминологией и ориентироваться в литературе по электронным библиотекам;

- правильно формировать информационный запрос, выполнять простейшие варианты информационного поиска и грамотно представлять результаты работы в соответствии с требованиями национальных и межгосударственных стандартов;

- приобрести практические навыки создания и ведения электронных библиотек;

В результате изучения данных разделов курса студент должен **владеть**:

- навыками самостоятельного информационного поиска различных видов документов с помощью традиционных и нетрадиционных поисковых средств в электронных каталогах библиотек, электронных библиотеках, базах данных и сети Интернет;

- методами поиска, анализа и синтеза литературы по электронным библиотекам;

- суммой знаний и умений, необходимых для формирования практических задач и методов их решения.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр.	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тема 1. Электронные библиотеки: введение, этапы развития, современное состояние и возможности ЭБ.									
Понятие электронная библиотека.	10	2		2	6	10	1		9
Электронные библиотеки этапы формирования, цель создания и структура.	12	4		4	4	12	1	1	10
Тема 2. Электронные ресурсы: понятие и типология. Создание, комплектование и хранение.									
Электронные ресурсы: понятие и типология.	12	4		4	4	12	1	1	10
Электронные документы: определение, типология, свойства.	14	4		4	6	14	1	1	12
Электронные книги: Справочные материалы, энциклопедии, словари и другие виды электронных ресурсов.	14	2		2	10	14	1		13
Селекция, комплектования и обслуживания.	12	2		2	8	12			12
Создание электронных ресурсов. Носители информации.	20	4		4	12	20	1	2	17
Архивирования, хранения и обеспечения сохранности.	12	4		4	8	12	1	1	10
Тема 3. Электронные каталоги и базы данных.									
Базы данных.	18	4		4	10	18	1	1	16
Крупнейшие зарубежные и отечественные БД.	18	2		2	10	18			18
Электронные каталоги. Метаданные.	18	4		4	10	18	1	1	16
Крупнейшие электронные каталоги библиотек мира.	10	2		2	6	10	1		9
Тема 4. Доступность ресурсов электронной библиотеки. Технические, нормативно-технологические и юридические аспекты.									
Технические средства передачи данных. Интернет, как среда функционирования электронных библиотек.	10	4		4	2	10	1	1	8
Стандарты доступности и качество работы. Методика оценки эффективности электронных библиотек.	10	4		4	2	10			10
Электронная доставка документов.	10	4		4	2	10		1	9
Проблемы долговечности и целостности электронных ресурсов.	10	4		4	2	10			10

Тема 5. Электронная библиотека как элемент информационного общества. Социальные аспекты. Перспективы развития.									
Социальные аспекты использования современных информационно-коммуникативных технологий.	10	2		2	6	10	1		9
Электронные библиотеки как элемент информационного общества.	12	2		2	8	12			12
Виртуальный мир книги, его особенности, перспективы развития.	10	2		2	6	10			10
Роль электронные библиотеки в образовательном процессе.	10	2		2	6	10			10
ВСЕГО часов по дисциплине	252	62		62	128	252	12	10	230

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Электронные библиотеки: введение, этапы развития, современное состояние и возможности ЭБ.

Предмет, цель, задачи и содержание курса "Электронные библиотеки Взаимосвязь с общенаучными и специальными дисциплинами. Роль курса для профессиональной подготовки специалистов библиотечно-библиографического профиля. Терминологический аппарат. Объем и структура курса. Литература по курсу.

Понятие электронных библиотек. Терминологическая база. Основные этапы формирования, цель создания и основные функции электронных библиотек. Определение термина «электронная библиотека» изменение содержания понятия со временем. Развитие взглядов и современные тенденции. Анализ. Сайты электронных библиотек (Машкова, «Альдебаран», «bookZ.ru», «library.by» и др.)

Тема 2. Электронные ресурсы: понятие и типология. Создание, комплектование и хранение.

Электронные ресурсы: понятие и типология. Электронные документы: определение, типология, свойства. Электронные книги: Справочные материалы, энциклопедии, словари и другие виды электронных ресурсов.

Основные способы создания электронных ресурсов. Определение понятий «электронное издание», «электронный учебник», «гипертекст», «интеллектуальное ядро», «визуализация». Основные способы создания электронных ресурсов. Определение понятий «текстовый редактор», «текстовый процессор». Создание электронных ресурсе с помощью Microsoft Word. Процесс сканирования, как один из главных способов создания электронных ресурсов. Техника сканирования изображений.

Определение понятия «электронный документ», его свойства и виды электронных документов. Составляющая электронного документа. Классификация электронных документов. Оффлайновые и онлайн-виды электронных ресурсов. Мультимедийные ресурсы. Хранение, поиск и использование мультимедийных электронных ресурсов. Использование мультимедийных ресурсов в образовании.

Определение термина «электронная книга». Положительные и отрицательные свойства электронной книги. Популярные форматы для хранения и воспроизведения электронных книг. Определение что такое «электронная энциклопедия» и «электронный словарь». Пример нескольких популярных изданий.

Создание электронных ресурсов. Носители информации. Архивирования, хранения и обеспечения сохранности.

Комплектование ЕД фондов традиционных библиотек, и комплектования электронный библиотек. Проблемы и перспективы развития. Сущность процесса селекции электронных документов. Обслуживание в электронной библиотеке, учет читателя, регистрация и системы идентификации.

Тема 3. Электронные каталоги и базы данных.

Базы данных. Крупнейшие зарубежные и отечественные БД. Электронные каталоги. Метаданные.

Определение понятия «базы данных», структура и принципы работы. Главная цель создания БД. Системы управления БД, и экспертный подход. Понятие «информационная система». Основные виды БД. Состав и функции управления системами БД. Язык описания БД и язык манипулирования БД. Структура БД. Использование БД в библиотеках.

Структура и деятельность крупнейших электронных БД. База данных Yahoo. Портеры БД. База данных "EBSCO". Отечественные БД. Электронная БД «Книгообеспечение», БД электронные реферативные журналы. Украинская электронная БД POSHUK.

Определение «электронный каталог». Правила и теория поиска по ЭК. Принципы работы ЭК. Разработка и размещение ЕК в Интернет. Основные этапы по созданию и

разработке ЭК. Ретроспективная конверсия. Этапы, принципы и цель ретроспективной конверсии документов.

Характеристика крупнейших электронных каталогов мира. Сущность работы и цели создания. Этапы развития и инновационные возможности. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных электронных каталогов.

Тема 4. Доступность ресурсов электронной библиотеки. Технические, нормативно-технологические и юридические аспекты.

Проблемы долговечности и целостности электронных ресурсов. Проблемы обеспечения хранения электронных документов. Проблемы обеспечения подлинности архивных документов. Организация учета архивных документов. Описание архивных документов. Депозитарное хранение и обязанностей экземпляр электронных документов.

Определение термина «ЭДД». Сущность процесса электронной доставки документов. Понятие системы электронной доставки документов. Становление и развитие ЭДД. Современная технология процесса ЭДД. Получение и обработка заказов. Изготовление копий. Доставка копий заказчикам. Хранение копий. Проблемы, возникающие при работе служб ЭДД.

Процесс передачи данных. Синхронная и асинхронная передача данных. Средства и методы передачи данных на физическом и канальном уровне. Коммутация сообщений. Интернет, как среда функционирования электронных библиотек.

Международная организация стандартов. Организационная структура Международной организации стандартов. Генеральная ассамблея. Стандарты ISO. Стандарты ISO. 9000. Использование нормативов в библиотечно - информационных системах.

Национальные особенности государственной стандартизации Украины в библиотечно - информационный деятельности. Проблемы на мотивной базы для технологии перевода документов в электронную форму.

Современные методы оценки эффективности работы электронных библиотек.

Тема 5. Электронная библиотека как элемент информационного общества. Социальные аспекты. Перспективы развития.

Социальные аспекты использования современных информационно-коммуникативных технологий. Электронные библиотеки как элемент информационного общества.

Развитие информационного общества в контексте использования современных информационно-коммуникативных технологий. История создания информационно-коммуникативных технологий и их внедрение в образовательный процесс. Социальные аспекты использования информационно-коммуникативных технологий. Психологические аспекты использования информационно-коммуникативных технологий.

Функции и статус библиотеки в современном, информационном обществе. Электронные библиотеки, как неотъемлемая часть информационного общества. Цели создания и методы формирования электронной библиотеки. Электронная библиотека и традиционная перспектива развития, взаимодействие и взаимозависимость. Электронные библиотеки в Украине.

Информатизация образовательного процесса. Понятие «виртуальный институт». Помощь электронных библиотек в образовательном процессе в вузах. Программные средства дистанционного образования. Региональная база данных. Электронная библиотек как главный источник информации в образовательном процессе.

Проблемы долговечности хранения электронных документов и электронных ресурсов. Сохранение электронной информации для передачи будущим поколениям.

Защита информации от модификации и несанкционированный доступ в сети Интернет.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Отсутствуют в учебном плане

7.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Электронные библиотеки: введение, этапы развития, современное состояние и возможности ЭБ.

1. Дать определение понятию «электронная библиотека».
2. Функции электронных библиотек.
3. В формах существуют электронные библиотеки.
4. Шесть базовых характеристик электронной библиотеки.
5. Поисковые машины и порталы по сравнению с электронной библиотекой
6. Назвать примеры электронных библиотек.
7. Охарактеризовать требования к созданию электронной библиотеки.
8. Рассмотреть трехъярусную структуру составляющей системы электронных библиотек.
9. Дать определение основным видам электронных библиотек.

Термины: электронная библиотека (ЭБ), информационная система, формы ЭБ, функции, поисковые машины, портал.

Выполнить:

1. рассмотреть структуру электронных библиотек мира, выполнить их сравнение;
2. воспользоваться услугами конкретной библиотеки, проанализировать структуры и удобство пользования;
3. привести примеры и проанализировать отечественные электронные библиотеки.

Литература: [[2—С 13-50](#); [3—С 13-28](#); [7 — С.35-37](#)]

Тема 2. Электронные ресурсы: понятие и типология. Создание, комплектование и хранение.

1. Дать определение понятию «электронный документ», его основные свойства.
2. Основные виды электронных документов, классификация.

3. Способы создания электронных документов.
4. В чем разница определений «информация» и «документ»?
5. Какие виды электронных документов вы знаете?
6. Системы сканирования и распознавания документов.
7. Электронный ресурс. Виды. Свойства.
8. Мультимедийный документ. Способы создания.
9. Системы преобразования документов между различными форматами.
10. Программные системы архивирования документов.
11. Дать определение процесса архивирования документов.
12. В чем заключается организация архивного хранения электронных документов проблемы, практика, рекомендации.
13. Что такое электронная книга?
14. Какие самые популярные форматы воспроизведения электронных книг?
15. Какие основные преимущества и недостатки использования в библиотеках электронной периодики?
16. Какие виды электронных справочно-информационных материалов вы знаете?
17. Электронные книги: справочные материалы, энциклопедии, словари и другие виды электронных ресурсов.

Термины: электронный документ (ЭД), виды ЭД, свойства ЭД, мультимедийный документ, электронный ресурс, драйвер, сканер, сканирование, архиватор, архивирование, электронная книга, формат, конвертирование, справочные материалы, энциклопедии, словари.

Выполнить:

1. создать тестовый документ в Microsoft Word согласно заданию;
2. ознакомиться с различными видами сканеров;
3. изучить интерфейс программной системы FineReader;
4. отсканировать документ, содержащий текст, графические изображения, таблицы;
5. распознать документ, используя FineReader;
6. изучить системы преобразования документов между различными форматами;
7. ознакомиться с различными видами программ для архивирования документов;
8. проанализировать отечественные электронные справочные материалы.

Литература: [[2—С 50-62](#); [2—С 123-162](#); [4 —С 18-130](#); [11-С.8-15](#); [12 - С.19-21](#)]

Тема 3. Электронные каталоги и базы данных.

1. Дать определение понятию БД.
2. Системы управления БД в экспертных системах.
3. Основные виды БД.
4. Структура БД
5. Дать определение, что такое ЭК. В чем заключается его отличие от традиционного каталога?
6. Что такое метаданные?
7. Назвать основные принципы поиска по ЭК.
8. Основные этапы создания ЭК.
9. Назвать принципы, виды и сущность ретроспективной конверсии документов.
10. Использование электронных ресурсов БД в библиотеках.

Термины: базы данных (БД), системы управления базами данных (СУБД), экспертные системы, электронный каталог, метаданные, ретроспектива, конверсия, метаданные, Calibre.

Выполнить:

1. охарактеризовать использования электронных БД в конкретной библиотеке;
2. детальный анализ одной зарубежной, и отечественной БД;
3. работа в электронной библиотеке (поиск, составление библиографического списка, использование тезаурусов;
4. работа с ЭК (поиск, составление библиографического списка, использование тезауруса).
5. выбрать один из ЭК мира, и сделать подробный анализ;
6. создание ЭК при помощи программной системы Calibre;
7. описать историю создания, современное состояние и перспективы развития ЭК.

Литература: [[2—С 63-122](#); [2—С 13-50](#); [4—С 211-355](#); [6 – С.151-210](#); [14—С 430-525](#)]

Тема 4. Доступность ресурсов электронной библиотеки. Технические, нормативно-технологические и юридические аспекты.

1. Вопрос терминологии электронных документов.
2. Определить основные проблемы хранения электронных документов.
3. Подлинность электронных документов.
4. Как вы понимаете термин «доступность документа»?
5. Теория и практика описания электронных документов.
6. Депозитарное хранение и обязанностей экземпляр электронных документов.
7. Раскрыть сущность деятельности. Международная организации стандартов.
8. Охарактеризовать нормативные документы в создании и использовании библиотечно - информационных систем.
9. Дать определение что такое «Генеральная ассамблея».
10. Назначение роль и деятельность Международной организации стандартов.
11. Стандарты ISO, основной спектр деятельности.
12. Основные элементы и методика подготовки ТЗ.
13. Практика использования нормативов в библиотечно-информационных системах.
14. Проблемы нормативной базы для процесса оцифровки документов.
15. Охарактеризовать статус библиотеки в современном, информационном обществе.
16. Рассмотреть основные функции цифровой библиотеки?
17. Определить принципы работы и проблемы развития электронной и традиционной библиотеки?
18. Комплектация электронной библиотеки.

Термины: подлинность ЭД, доступность ЭД, депозитарное хранение, нормативные документы, стандарты, ISO, нормативная база, оцифровка, комплектация.

Выполнить:

1. принять участие в процессе комплектования институтской библиотеки. сканирование литературы.
- 2.

Литература: [[2—С 165-200](#); [5—С 180-192](#); [13— С.17-21](#); [4 - С.338-353](#)]

Тема 5. Электронная библиотека как элемент информационного общества. Социальные аспекты. Перспективы развития.

1. Электронные библиотеки ЛНР
2. Электронные документы и образование
3. Электронные учебные публикации

Термины: образование, учебные публикации..

Выполнить:

1. охарактеризовать услуги конкретной электронной библиотеки ЛНР.
2. охарактеризовать соответствие обеспечение электронными ресурсами современный образовательный процесс.
3. разобрать примеры и проанализировать процесс создания и распространение электронных учебных публикаций.

Литература: [1— С 194-210; 2—С 255-280; 2—С 280-295; 10—С 8-15; 11—С 9-40]

7.3. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Библиотекведение в зарубежных странах.
2. История зарождения ЭБ.
3. Определение понятия «ЭБ».
4. Цели, функции, структура, виды ЭБ.
5. Определение понятий «электронные ресурсы», «электронный документ», «электронное издание». Свойства ЭР.
6. Классификация ЭР по различным признакам, их характеристики.
7. Понятие и характеристика бесплатной электронной коллекции текстов (открытой ЭБ).
8. История зарождения и развития открытых ЭБ.
9. Производители и методы комплектования открытых ЭБ. Авторское право.
10. Сервисные функции открытых ЭБ, их достоинства и недостатки.
11. Характеристика крупнейших открытых ЭБ.
12. Понятие и характеристика коммерческой полнотекстовой БД.
13. Производители и методы комплектования коммерческих полнотекстовых БД. Авторское право.
14. Сервисные функции коммерческих полнотекстовых БД, их достоинства и недостатки.
15. Характеристика крупнейших коммерческих полнотекстовых БД.
16. Основные этапы технологии создания ЭБ, их характеристика.
17. Экономические основы ЭБ. Маркетинг ЭБ.
18. Консорциум как форма существования ЭБ.
19. История зарождения и развития коммерческих полнотекстовых БД.
20. Роль и место ЭБ в структуре электронных ресурсов библиотек. История зарождения ЭБ в библиотеках.
21. Российская ассоциация электронных библиотек.
22. Некоммерческое партнерство «Электронные библиотеки».
23. Характеристика ЭБ на сайтах российских библиотек.

7.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

Тема 1. Электронные библиотеки. Основные понятия. Структура

Вопросы к самопроверке:

1. Рассмотреть основную терминологическую базу.
2. Охарактеризовать понятие «электронная библиотека».
3. Рассмотреть развитие взглядов на понятие электронная библиотека.
4. Дать определение основным видам электронных библиотек.
5. История создания электронных библиотек. Первые электронные библиотеки.
6. Цель создания электронных библиотек.
7. Структура электронной библиотеки.
8. Шесть базовых характеристик электронной библиотеки.
9. Основные функции электронной библиотеки.
10. Сравнить поисковые машины и порталы с электронной библиотекой.
11. Охарактеризовать требования к созданию электронной библиотеки.
12. Дать определение и проанализировать электронные библиотеки Великобритании.
13. Дать определение и проанализировать электронные библиотеки Франции
14. Рассмотреть электронные библиотеки Скандинавии.
15. Рассмотреть и дать развернутую характеристику электронным библиотекам стран СНГ.

Практическая работа 1

Задание. Ответить письменно на следующие вопросы

1. Дать определение понятию «электронная библиотека».
2. Функции электронных библиотек.
3. Шесть базовых характеристик электронной библиотеки.
5. Поисковые машины и порталы, сравнение с электронной библиотекой
6. Назвать самые известные примеры электронных библиотек.

Практическая работа 2

Задание. Исследовать структуру электронных библиотек мира. Воспользоваться услугами библиотек, проанализировать структуры и удобство пользования.

1. Рассмотреть и дать характеристику электронным библиотекам стран СНГ.
2. Исследовать электронные библиотеки Великобритании.
3. Исследовать электронные библиотеки Франции
4. Исследовать электронные библиотеки Скандинавии.

Дать развернутую характеристику 3-м электронным библиотекам, используя критерии, предложенные в статье из предыдущего письма. Результат выполнения – 3 письменных доклада и 3 презентации в powerpoint.

1. Охарактеризовать электронную библиотеку, являющуюся частью современной традиционной библиотеки, воспользоваться услугами библиотеки, охарактеризовать ее структуру и удобство пользования, определить перспективы ее развития.

2. Охарактеризовать одну из электронных библиотек Рунета, не связанную с традиционной библиотекой.

3. Охарактеризовать одну из электронных библиотек мира.

Литература: [[2—С 13-50](#); [3—С 13-28](#); [7 — С.35-37](#)]

Тема 2. Электронные ресурсы. Понятие и типология электронных ресурсов. Электронные документы.

Вопросы к самопроверке:

1. Дать определение понятию «электронный документ», его основные свойства.
2. В чем заключается использование мультимедийных документов?

3. Перечислите и дайте описание основным мультимедийным ресурсам.
4. Какие возможности имеют мультимедийные ресурсы?
5. В чем заключается сущность работы оффлайновых и онлайн-электронных ресурсов.

Практическая работа 3

Задание. Рассмотреть особенности хранения мультимедийной информации в Интернет, на примере серверов хранения изображений, документов, видеозаписей и др.

Литература: [[2—С 50-62](#); [2—С 123-162](#); [4 —С 18-130](#); [11-С.8-15](#); [12 - С.19-21](#)]

Тема 5. Технология автоматического распознавания образов. OCR-системы

Практическая работа 4

Задание. Охарактеризовать различные средства создания электронных документов, и выбрать наиболее оптимальный, следуя следующему плану:

1. Изучить основные понятия и принципы технологии автоматического распознавания образов и, в частности, автоматического распознавания (чтения) текста.
2. Ознакомиться с материалами по OCR-системам на web-сайтах производителей подобных систем (например, АBBYY и Cognitive Technologies).
3. Исследовать возможности и особенности OCR-систем (например, АBBYY FineReader, CuneiForm и др.) для выполнения распознавания изображения с текстом и преобразования его в документ MS Word, pdf и др.
4. В файлах «приложение А» и «приложение А-1» (отличаются качеством) содержатся: текст обычный, текст с рисунком, текст, разбитый на несколько колонок, сведения в табличном виде. Провести сегментирование и распознавание данных, для «приложение А-1» распознать с обучением эталона пользователя. Проверить орфографию распознанных данных. Сохранить данные в Word.
5. В файле «приложение Б» содержатся: текст на русском и иностранном языках, рисунки, сведения в табличном виде. Провести сегментирование и распознавание документа. Проверить орфографию распознанных данных. Сохранить данные в Word.
6. Отсканировать страницу, содержащую изображение и текст, в три файла с растровым изображением различного разрешения (низкого: < 100 dpi, среднего: 100–300 dpi, высокого: > 300 dpi).
7. Выполнить распознавание подготовленных трех изображений с помощью OCR-систем и результаты конвертировать в один из выбранных форматов (MS Word, pdf и др.) и сохранить в результирующий файл. Для распознавания изображения текста низкого качества использовать возможность обучения по шаблону OCR-системы АBBYY FineReader. Результаты распознавания по шаблону конвертировать и сохранить в результирующий файл.
8. Сравнить полученные результаты и сделать соответствующие выводы по распознаванию изображений различного разрешения средствами OCR.
9. Подготовить отчет для защиты лабораторной работы, содержащий отсканированные исходные изображения пп. 4-5, результирующие файлы с информацией о корректно распознанных и сомнительных символах и выводы по работе с OCR-системами.

Литература: [[1— С 194-210](#); [2—С 255-280](#); [2—С 280-295](#); [10—С 8-15](#); [11—С 9-40](#)]

7.5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Библиотека как центр формирования информационной культуры студента.
2. Влияние технического прогресса на распространение информации в современном обществе.

3. Возможности использования информации в экономической деятельности.
4. Документальные и фактографические информационные системы и их место в работе студента и специалиста.
5. Документирование как способ закрепления информации.
6. Интернет как источник информации.
7. Информатизация общества: проблемы современного этапа.
8. Информационное общество (общество, основанное на знаниях).
9. Информационное общество в России: миф или реальность?
10. Информационно-образовательная среда библиотеки вуза.
11. Информационные революции и их значение в развитии общества.
12. Методы переработки научно-технической информации для эффективного и своевременного обслуживания.
13. Информационные продукты и услуги.
14. Мировые центры переработки научно-технической информации и их значение для развития науки и техники.
15. Программные и технические средства обработки и доставки информации.
16. Роль информации и знаний в экономике и управлении обществом.
17. Роль информационных технологий в процессе «интеллектуализации» общества.
18. Современная библиотека университета и её роль в условиях развития новых средств доступа к научным публикациям.
19. Управление знаниями в современной организации.
20. Формирование информационного общества в XXI веке.
21. Электронная библиотека и традиционная библиотека: общее и различия.
22. Электронная книга: история и современность.
23. Электронные каталоги, электронные базы данных и электронные библиотеки как национальные электронные информационные ресурсы.
24. Электронный документ в библиотеке.

7.6. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Назовите основные компоненты информационной среды библиотеки.
2. Что такое документ?
3. Какие документы считаются первичными и какие вторичными?
4. Что такое тезис?
5. Какие техники работы с текстами вы знаете?
6. Какова особенность оформления подстрочной ссылки?
7. Обозначьте основные характеристики и требования к информации.
8. Что такое «электронный каталог» библиотеки?
9. В чем отличия в работе библиотеки и информационного центра?
10. Перечислите основные задачи информационного центра?
11. Что такое реферат?
12. Что такое тезаурус?
13. Для чего нужно библиографическое описание?
14. В каких изданиях публикуются законодательные материалы?
15. Что понимается под термином «защита информации»?
16. Перечислите основные виды библиографических ссылок при цитировании литературы.
17. Зачем необходимо представлять список использованной литературы?
18. Что такое плагиат?
19. Что такое цитирование и как оформляется цитата в тексте?
20. Назовите не менее пяти крупнейших библиотек России.
21. Что такое электронная база данных (БД)?
22. Какие способы работы с электронными базами данных существуют?

23. Являются ли онлайн-базы данных компонентом информационной среды библиотеки?
24. Перечислите типы онлайн-баз данных.
25. В чем отличие полнотекстовой базы данных от библиографической?
26. К каким базам данных имеется доступ в НИУ ВШЭ – Нижний Новгород?
27. Назовите наиболее известные проекты справочных баз данных.
28. Назовите основные области библиографического описания.
29. Что такое реферативный журнал?
30. Перечислите основные составляющие оформления студенческой работы.
31. Чем отличается эссе от реферата и обзора?
32. Перечислите последовательность действий при поиске необходимой литературы.
33. Что такое выходные данные книги (журнала) и где их искать?
34. Назовите основные механизмы поиска информации в информационной среде библиотеки.
35. Назовите алгоритм поиска информации по систематическому каталогу.
36. Что такое индексирование и как оно осуществляется?
37. Какое главное отличие поисковых машин от каталогов?
38. В чем принципиальное отличие карточных каталогов от электронных каталогов?
39. Какие дополнительные возможности поиска информации предоставляет электронный каталог?

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Библиотечное дело» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлет ворител ьно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовл етворите льно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Вершинин М. И.](#) Электронный каталог: проблемы и решения. — СПб.: Профессия, 2007. — 232 с
2. [Земсков А. И.](#) Электронные библиотеки: учебник / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. — М.: Либерия, 2003. — 352 с. — 5-85129-184-2. Лише ел. Версія
3. [Лапо П. М.](#) Введение в электронные библиотеки / П. М. Лапо, А. В. Соколов. — [б. м.]: [б. и.], 2005. — 90 с.
4. [Электронные документы](#): создание и использование в публичных библиотеках: справ. / науч. ред. проф. Р. С. Гиляревский, проф. Г. Ф. Гордукалова. — СПб.: Профессия, 2007. — 664 с.
5. [Митчелл Энн М., Брайан Э. Сэррэтт](#) Каталогизация и организация электронных ресурсов: практическое руководство для библиотекарей. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство «Омега-Л», 2010. — 234 с. — 978-5-370-01782-7.

Дополнительная литература:

6. [Вершинин М. И.](#) Электронный каталог: проблемы и решения. — СПб.: Профессия, 2007. — 232 с.
7. [Гончаров С.](#) Ключові концепції архітектури цифрової бібліотеки та її базові компоненти // Вісник Книжкової палати. — // 2006. — №1. — С.35-37.
8. [Грибков Д. Н.](#) Электронные ресурсы культурно-образовательной деятельности: учебно - методическое пособие / Д. Н. Грибков; под ред. О. О. Борисовой. — М.: Литера, 2010. — 128 с.
9. [Григорчук Т.](#) Комунікативні та інтерактивні компоненти електронного підручника як чинники формування зна // Вища освіта України. — // 2005. — №3. — С.74-79.
10. [Карпенко І.](#) Інформаційно-бібліотечна система "УФД/Бібліотека". — С.15-17
11. [Лопата О.](#) Електронні ресурси: порядок доступу та їх використання читачами наукової бібліотеки / О. Лопата. Бібліотечний вісник. - 2010. - № 3. — // 2010. — №3. — С.8-15.
12. [Розколуца Н.](#) Електронна доставка документів і авторське право. — С.19-21
13. [Рудюк В.](#) Проблеми зберігання і захисту електронних документів. — С.17-21
14. [Сукиасян Э. Р.](#) Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — СПб.: Профессия, 2010. — 536 с

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в компьютерном классе Академии согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, доска, компьютеры, подключенные к сети Интернет).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им.М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.