

СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

В процессе выполнения студент обязан не только тщательно изучить рекомендованную литературу, но и провести серьезную обработку полученного материала: сравнить факты, явления, установить причинно-следственные связи, выявить закономерности.

Выполнять контрольные работы необходимо на основе тех источников и литературы, которые рекомендованы кафедрой, а не на основе одного учебника или брошюры, имеющихся под рукой. Список рекомендованной литературы можно дополнить за счет новых публикаций, но не сокращать его. К выполнению контрольной работы можно приступать лишь будучи уверенным в том, что весь рекомендованный учебный материал усвоен, литература по теме – изучены. Далее следует продумать соотношение отдельных частей – введения, разделов плана, заключения, учитывая, что, как правило, контрольная работа по любой теме должна быть объемом не менее 5-6 страниц, форматом А-4, машинописи (естественно, что количество рукописных страниц будет больше). Введение должно составлять примерно 1/16 часть всей работы. Объем, планируемый для освещения того или иного вопроса, должен соизмеряться с общим объемом работы и с его значимостью среди других вопросов.

Во введении кратко определяется тема, дается характеристика изученных источников и литературы, констатируются задачи, поставленные кафедрой.

Далее раскрывается суть вопросов, каждый из которых – самостоятельная часть контрольной работы, имеющая название, определяющее содержание вопроса. Чаще всего в контрольной работе бывает два-три вопроса.

В заключении автор делает выводы по всей работе, рассматривает связи исследуемого материала с практикой. Заключение по объему меньше других частей работы – одна-две страницы. Оно должно быть конкретно, аргументировано, весомо и органически связано со всей работой.

За заключением следует список использованных источников и литературы, т.е. библиографии

На следующей странице – план работы. Далее излагается её содержание, оставляя поля для пометок рецензента. Все части работы в тексте озаглавливаются, сокращения слов не допускается, страницы нумеруются.

Тщательно следует подходить к оформлению справочного аппарата, в первую очередь ссылок в тексте работы на источники и литературу. При составлении библиографического списка использованных источников и литературы следует соблюдать общепринятый в научной практике порядок. Подробные рекомендации по оформлению справочного аппарата текста контрольной работы, которыми и надлежит пользоваться, содержатся в данном пособии.

Выполняемая работа предоставляется в указанный срок на кафедру, для передачи преподавателю.

Работа считается зачтенной в том случае, если она отвечает определенным требованиям:

- 1) правильно раскрывает предложенный план;
- 2) выявляет знание литературы по теме;
- 3) содержит достоверный материал;
- 4) соответствует правилам оформления.

Дифференцированная оценка по контрольной работе не выставляется.

Незначительная контрольная работа отправляется студенту на доработку, а затем вновь рецензируется.

Контрольная работа № 1. Структура, принципы библиографической деятельности. Система библиографических средств.

1. В чем суть библиографических потребностей?
2. Что является системой библиографических средств?
3. Что является структурой результата библиографической деятельности?
4. Определить компонентную структуру библиографической деятельности;
5. Охарактеризовать библиографический поиск как исходную основу всех библиографических процессов.
6. В чем заключается дифференциация библиографической практической деятельности?

Термины:

Библиографическая деятельность, библиографические средства, библиографические процессы, библиографический поиск.

Литература: [\[5, с. 4-24; 8, с. 21-61; 11, с. 12-14; 17, с. 13-67; 22, с. 70-207; 24, с. 79-98; 27, с. 503-533; 32, с. 53-64\]](#)

Контрольная работа № 2. Система библиографических ресурсов России.

1. В чем заключается общественное назначение библиографии?
2. Назовите характерные черты государственной библиографии.
3. В чем заключается библиографическая деятельность в системе научно-технической информации?
4. В чем заключается общественное назначение научно-вспомогательной библиографии?
5. Как определяются категории читателей-специалистов, которые обслуживает научно-вспомогательная библиография?
6. Какая часть научно-информационной деятельности относится к научно-вспомогательной библиографии?
7. Какие учреждения выполняют функции универсальных, многоотраслевых и отраслевых центров?
8. Какие конкретные цели обеспечивают научно-вспомогательные библиографические пособия?
9. Чем отличаются текущая и ретроспективная системы пособий научно-вспомогательной библиографии?
10. Опишите деятельность ВИНТИ, ГПНТБ, РГБ, РНБ.

Термины:

Библиографические ресурсы, научно-вспомогательная библиография, научно-информационная деятельность, текущая система пособий, ретроспективная система пособий.

Литература: [\[5, с. 200-301; 11, с. 3-36; 17, с. 154-189; 22, с. 142-159; 27, с. 62-304; 31, с.119-191\]](#)

Контрольная работа № 3. Технология справочно-библиографической работы библиотеки.

1. Опишите методику выполнения тематических, уточняющих, адресных, фактографических запросов.
2. Опишите методы управления библиографической деятельностью
3. Планирование и учет библиографической работы.

Термины:

Справочно-библиографическая работа, запрос пользователя.

Литература: [[2, с. 3-100](#); [5, с. 36-50](#); [17, с. 13-67](#); [19, с. 3-43](#); [24, с. 79-98](#)]