

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И. А. Федоричева
29.08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат и специалитет

Направление подготовки – 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, 42.03.04

Телевидение, 45.03.02 Лингвистика, 46.03.02 Документоведение и архивоведение, 47.03.01 Философия, 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки, 50.03.02 Изящные искусства, 50.03.04 Теория и история искусств, 51.03.01 Культурология, 51.03.02 Народная художественная культура, 51.03.03 Социально-культурная деятельность, 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, 52.03.01 Хореографическое искусство, 53.03.01 Музыкальное искусство эстрады, 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, 53.03.03 Вокальное искусство, 53.03.04 Искусство народного пения, 53.03.05 Дирижирование, 53.03.06 Музыказнание и музыкально-прикладное искусство, 54.03.01 Дизайн, 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 54.03.03 Искусство костюма и текстиля, 45.05.01 Перевод и переводоведение, 52.05.01 Актерское искусство, 52.05.02 Режиссура театра, 53.05.01 Искусство концертного исполнительства, 53.05.02. Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, 53.05.03. Музыкальная звукорежиссура, 53.05.04. Музыкально-театральное искусство, 53.05.05 Музыковедение, 53.05.06. Композиция, 54.05.02. Живопись, 54.05.03 Графика, 54.05.04. Скульптура, 54.05.05. Живопись и изящные искусства, 55.05.01 Режиссура кино и телевидения

Статус дисциплины – базовая

Учебный план 2018 года

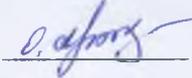
Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная							Заочная							
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Практич. занятия, час.	самост. работа, час.	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Практич. занятия, час.	самост. работа, час.	Контрольная работа	Форма контроля
2	3	24/1	18	18	6		2	3	24/1	6	6	18	+	
	4	48/1	34	34	14	Зачёт		4	48/1	11	11	37	+	Зачёт
Всего		72/2	52	52	20	Зачёт	Всего		72/2	17	17	55	+	Зачёт

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала  О. С. Соловьёва, старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин

Рассмотрено на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г. Зав. кафедрой  О. Г. Лукьянченко

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Русский язык по профессиональной направленности» является базовой частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата и специалитета) и адресована студентам 2 курса (III, IV семестры) всех направлений подготовки и специальностей ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой социально-гуманитарных дисциплин.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад или сообщение по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение упражнений, написание тестовых и творческих работ и т. д.).

Итоговый контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия – 52 часа для очной формы обучения и 17 часов для заочной формы обучения, самостоятельная работа – 20 часов для очной формы обучения и 55 часов для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – повышение уровня общезыковой подготовки, языковой грамотности, коммуникативной компетентности студентов, практическое овладение основами официально-делового, научного, разговорного стилей русского литературного языка, выработка навыков оптимального речевого поведения в профессиональной сфере. А также:

- формирование коммуникативной компетентности студентов;
- приобретение коммуникативного опыта, который способствует развитию креативных способностей студентов и побуждает их к самореализации, активизирует познавательные интересы, реализует эвристические способности как определяющие в формировании профессионального мастерства и конкурентоспособности современного специалиста;
- выработка навыков оптимального речевого поведения в профессиональной сфере: влияние на собеседника с помощью умелого использования различных языковых средств, овладение культурой монолога, диалога и полилога; восприятие и воспроизведение профессиональных текстов, усвоение лексики и терминологии своей профессии, выбор коммуникативно оправданных языковых средств, умение пользоваться различными типами словарей.

Задачи дисциплины:

- сформировать четкое и правильное понимание роли языка в профессиональной деятельности;
- обеспечить владение нормами современного русского литературного языка и соблюдение требований культуры устной и письменной речи;
- выработать навыки самоконтроля за соблюдением языковых норм в общении;
- развивать творческое мышление студентов;
- сформировать навыки оперирования профессиональной терминологией.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

«Русский язык по профессиональной направленности» тесно связан с остальными дисциплинами, преподаваемыми в академии, т.к. для точного, четкого, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам необходимо владение нормами русского литературного языка. Создание квалификационной работы на любую тему опирается на знание композиционных и структурных особенностей конкретного жанра научного стиля. Устные выступления, имеющие профессиональную тематику, строятся с опорой на знание принципов деловой риторики.

Дисциплина «Русский язык по профессиональной направленности» относится к базовой части. Данному курсу должно предшествовать/сопутствовать изучение таких дисциплин, как «Практикум по русскому языку» и «Культура речи», которые логически, содержательно и методически связаны с дисциплиной «Русский язык по профессиональной направленности».

Курс «Русский язык по профессиональной направленности» способствует успешному овладению студентами таких дисциплин, как «Украинский язык (по проф. направлению)», «Сценическая речь», «Сценическая и экранная речь», «Основы НИР», «Риторика», «Деловой этикет», профильных дисциплин творческого плана и др.

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения дисциплины «Русский язык по профессиональной направленности» студенты должны:

- усвоить нормы современного русского литературного языка и практически овладеть ими;
- правильно использовать различные языковые средства в соответствии с коммуникативными целями; чётко выразить мысли для успешного решения проблем и задач в профессиональной деятельности;
- воспринимать, воспроизводить, редактировать тексты официально-делового и научного стилей;
- сокращать и создавать научные тексты профессионального направления, делать необходимые заметки, выписки в соответствии с поставленной целью.

Изучение данной дисциплины формирует такие социокультурные компетенции, как компетентность общения, компетентность социокультурного взаимодействия, компетенция гражданственности. Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, будут использованы студентами при подготовке к занятиям по другим дисциплинам, выполнении курсовых и дипломных работ и проектов, дальнейшем личном и профессиональном общении.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов											
	очная форма						заочная форма					
	всего	в том числе					все го	в том числе				
		л	п	л а б	ин д	с.р.		л	п	лаб	ин д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Раздел 1. Введение. Язык как система.												
Тема 1. Язык как система. Элементы языковой системы. Язык и речь.	3		2			1	3		2			1
Тема 2. Русский язык: его историческое изменение и современное состояние.	3		2			1	3					3
Тема 3. Культура речи как особая лингвистическая дисциплина.	3		2			1	3					3
Всего по содержательному модулю 1	9		6			3	9		2			7
Всего по модулю 1	9		6			3	9		2			7
Раздел 2. Нормативный аспект профессиональной языковой коммуникации												
Тема 4. Общеязыковые нормы на современном этапе развития русского языка.	3		2			1	3		2			1
Тема 5. Культура письменной речи. Орфографические нормы.	8		6			2	8		2			6
Тема 6. Орфоэпические нормы, их динамика.	3		2			1	3					3
Тема 7. Лексические нормы в аспекте точности и выразительности речи.	7,5		6			1,5	7,5		2			5,5
Тема 8. Основные тенденции развития грамматических норм.	7,5		6			1,5	7,5		2			5,5
Тема 9. Синтаксические нормы русского языка.	5		4			1	5					5
Всего по содержательному модулю 2	34		26			8	34		8			26
Раздел 3. Функционально-стилистический аспект профессиональной языковой коммуникации												
Тема 10. Функционально-	5		4			1	5		2			3

смысловые типы речи и стили русского литературного языка.												
Тема 11. Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	6		4			2	6		3			3
Тема 12. Речь в межличностных и общественных отношениях.	5		4			1	5					5
Тема 13. Особенности деловой коммуникации.	4		2			2	4					4
Всего по содержательному модулю 3	20		14			6	32		5			15
Всего по модулю 2	54		40			14	54		13			41
Раздел 4.												
Специфика устной профессиональной коммуникации												
Тема 14. Основы ораторского искусства.	6		4			2	6		2			4
Тема 15. Логические и психологические приёмы полемики.	3		2			1	3					3
Всего по содержательному модулю 4	9		6			3	9		2			7
Всего по модулю 3	9		6			3	9		2			7
Всего	72		52			20	72		17			55

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ

Тема 1. Язык как система. Элементы языковой системы. Язык и речь.

Внутреннее строение языковой системы. Естественные и искусственные языки. Функции языка. Язык, речь, общение. Статус русского языка в современном языковом пространстве.

Тема 2. Русский язык: его историческое изменение и современное состояние.

Этапы становления русского языка и хронологические рамки современного русского языка. Национально-культурное своеобразие русского языка. Формы существования современного русского языка: литературный язык, просторечие, социальные и территориальные диалекты. Характеристики современного русского литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Современная языковая ситуация.

Тема 3. Культура речи как особая лингвистическая дисциплина.

Основные аспекты культуры речи. Ключевые понятия культуры речи: литературный язык, виды и формы речи, языковой стандарт, языковая норма, языковая личность, стиль, речевой этикет, коммуникативная компетенция. Краткая история речевой культуры. Гносеологическая база культуры речи (античная риторика, отечественная теория и практика красноречия). Место культуры речи среди других дисциплин коммуникативного направления: лингвистическая прагматика, стилистика. Речевое событие и речевая ситуация: стратегия и тактика речевого поведения.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЯЗЫКОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 4. Общеязыковые нормы на современном этапе развития русского языка.

Характеристика современного русского литературного языка в аспекте нормы. Типы норм (общеязыковая, стилистическая, коммуникативная). Признаки нормы. Классификация общеязыковых норм, их роль в становлении и функционировании литературного языка. Динамика нормы: вариативность, общие причины появления конкурентоспособных вариантов. Норма и кодификация. Государственная политика по отношению к языку. Способы воздействия власти на язык. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 5. Культура письменной речи. Орфографические нормы.

Систематизация и обобщение правил русской орфографии. Правописание основы слова. Правописание гласных и согласных в корне. Правописание приставок и суффиксов. Особенности правописания слов иностранного происхождения. Работа с орфографическим словарём.

Тема 6. Орфоэпические нормы, их динамика.

Этапы формирования современной орфоэпической нормы: старомосковское, московское, петербургское произношения. Диалектные и просторечные черты в произношении. Произношение заимствованных слов. Особенности ударения в русском языке: разноместность и подвижность. Причины колебания акцентных норм.

Тема 7. Лексические нормы в аспекте точности и выразительности речи.

Слово как основная лексическая единица языка. Назывная функция слова. Точность (предметная и понятийная), интра- и экстралингвистические предпосылки её соблюдения. Проблема выбора слова: паронимия, многозначность, синонимия, иноязычные заимствования. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Употребления устойчивых оборотов.

Тема 8. Основные тенденции развития грамматических норм.

Трудные случаи употребления имён существительных. Имя собственное и нормы его употребления. Нормы употребления имён прилагательных и имён числительных. Трудные случаи употребления местоимений. Употребление форм русского глагола. Трудные случаи согласования подлежащего со сказуемым. Трудные случаи согласования определений и приложений. Нормативность именного и глагольного управления. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастного оборота.

Тема 9. Синтаксические нормы русского языка.

Нормы построения словосочетаний и предложений. Порядок слов в предложении в русском языке и его функции. Предложения с инверсией. Трудные случаи в системе синтаксических норм: согласование подлежащего и сказуемого, согласование приложений, нормы управления, перевод прямой речи в косвенную. Типичные ошибки в системе синтаксических норм (нарушение порядка слов в предложениях с прямым дополнением; нанизывание падежей; ошибки в управлении, согласовании; неуместное употребление деепричастного оборота; нанизывание придаточных предложений).

РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТИЛИСТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЯЗЫКОВОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 10. Функционально-смысловые типы речи и стили русского литературного языка.

Функционально-смысловые типы речи и стили русского литературного языка (жанры): описание, повествование, рассуждение. Функциональный стиль как разновидность литературного языка. Критерии выделения функциональных стилей. Виды функциональных стилей и их особенности (черты, функции): официально-деловой, научный, публицистический, художественный и разговорный. Взаимопроникновение стилей современного русского литературного языка.

Тема 11. Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

История формирования русского делового письма. Новые тенденции в практике русского делового письма. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля. Классификация служебных документов. Реквизиты документов и требования к их размещению. Требования к бланкам документов. Оформление страницы документа. Правила рубрицирования и сокращения в текстах служебных документов.

Тема 12. Речь в межличностных и общественных отношениях.

Общение и коммуникация. Функции общения. Структура речевой коммуникации. Роли говорящего и слушающего в общении. Виды, типы и формы профессионального общения. Основные законы общения. Стратегии общения. Невербальные компоненты общения. Гендерные аспекты общения.

Тема 13. Особенности деловой коммуникации.

Понятие делового общения. Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения. Деловая беседа. Собеседование с работодателем. Этикет телефонного разговора. Совещания, переговоры, собрания, дискуссии как формы коллективного обсуждения. Искусство переговоров. Дискуссия. «Мозговой штурм».

РАЗДЕЛ 4. СПЕЦИФИКА УСТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Тема 14. Основы ораторского искусства.

Понятие ораторской (риторической) компетенции. Публичная речь как средство коммуникации и убеждения. Роды и виды красноречия в современной практике публичного общения. Этапы подготовки к публичному выступлению: содержание, композиция, контактоустанавливающие действия оратора. Структура информационной и убеждающей речи. Презентация как вид публичной речи. Особенности звучащего текста (голос, дикция, интонация). Причины коммуникативных неудач оратора. Этические и эстетические стороны речи.

Тема 15. Логические и психологические приёмы полемики.

Дискуссия, полемика, спор. Сведения из истории искусства спора. Виды спора по цели. Аргументация в споре: рациональные и психологические аргументы. Логические ошибки. Некорректные способы ведения спора.

7. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных творческих заданий.

СР включает следующие виды работ:

- поиск и обзор литературы, электронных источников информации по заданным проблемам курса;
- подготовка сообщений, докладов и рефератов по теоретическим вопросам курса, вынесенных на аудиторное рассмотрение;
- выполнение домашнего задания в виде упражнений, творческих заданий по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету.

7.1. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практическое занятие №1

Тема: Язык как система. Язык и речь.

1. Внутреннее строение языковой системы. Языковые единицы и уровни.
2. Естественные и искусственные языки.
3. Функции языка.
4. Язык, речь, общение.
5. Статус русского языка в современном языковом пространстве.

Термины: язык, речь, общение, языковая система, языковая единица, языковой уровень, языковое пространство.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:
 - Что такое язык?
 - Какие функции выполняет он в обществе?
 - Как вы понимаете выражение “Язык есть важнейшее средство человеческого общения”?
 - Какие средства общения, кроме языка, вам известны?
 - Существует ли взаимосвязь между развитием языка и развитием общества?
3. Объясните, как Вы понимаете смысл следующих пословиц:
 - Без языка и колокол нем.
 - Осла узнают по ушам, медведя по когтям, дурака по речам.
 - Язык – стяг: впереди войска ходит.
 - Кто говорит – сеет, кто слушает – собирает.
 - Язык до Киева доведёт.
4. Прочитать текст и объяснить, как с помощью языка человек познаёт окружающий мир.

Понятия невозможны без словесной оболочки, без закрепления в языке, хотя в языке и не полностью отражаются их признаки. С одной стороны, мы в прямом смысле закрепляем в языке достижения нашего познания, с другой — мы можем узнавать новое о предметах, явлениях, процессах действительности благодаря языку, через его посредство.

Мы можем при его помощи получать новые знания из уже имеющихся путём логических умозаключений (А. Леонтьев).

5. Указать, о каких функциях языка говорится в данных высказываниях.

1. Неясность слова есть неизменный признак неясности мысли (Л. Толстой). 2. Язык есть самая живая, самая обильная и прочная связь, соединяющая отжившие, живущие и будущие поколения (К. Ушинский). 3. Язык – орудие мышления. Обращаться с языком кое-как – значит и мыслить кое-как: неточно, приблизительно, неверно (А. Толстой). 4. Слово дано человеку не для самоудовлетворения, а для воплощения и передачи той мысли, того чувства, той доли истины или вдохновения, которым он обладает, другим людям. (В. Короленко) 5. Слово отражает мысль: непонятна мысль – непонятно и слово (В. Белинский).

Литература: [3](#) – С. 6-25; [5](#) – С. 6-9; [10](#) – С. 75-87; [15](#) – С. 9-20; [24](#) – С. 6, 86-95; [26](#) – С. 10-13.

Практическое занятие № 2

Тема: Русский язык: его историческое изменение и современное состояние.

1. Основные этапы становления русского языка.
2. Формы существования современного русского языка: литературный язык, просторечие, социальные и территориальные диалекты.
3. Характеристики современного русского литературного языка.
4. Устная и письменная разновидности литературного языка.
5. Современная языковая ситуация.

Термины: литературный язык, национальный язык, просторечие, социальные диалекты, жаргон, территориальные диалекты.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Обоснуйте и подтвердите конкретными примерами следующие факторы, характеризующие современное состояние русского языка:
 - 1) расширение состава участников массовой и коллективной коммуникации;
 - 2) ослабление цензуры и автоцензуры в СМИ;
 - 3) возрастание личностного начала в речи;
 - 4) расширение сферы спонтанного общения;
 - 5) появление новых жанров в публичной и личной коммуникации;
 - 6) возрождение наименований явлений, запрещенных или отвергнутых в эпоху тоталитаризма;
 - 7) появление новых средств выражения, новых видов обращения к незнакомым.
3. Приведите примеры взаимодействия литературного языка с просторечием, жаргоном, территориальными диалектами.
4. Ответьте на следующие вопросы:
 - С какой целью некоторые авторы используют арготизмы в своих произведениях?
 - Какие социальные диалекты вам знакомы?
 - Часто ли вы используете в своей речи жаргонные слова и выражения? В каких случаях это происходит?
 - Допустимо ли использование жаргонных слов в средствах массовой информации? Если да, то в каких случаях? Если нет, то почему?

Литература: [2](#); [3](#) – С. 25-31; [5](#) – С. 17-27; [10](#) – С. 102-107; [15](#) – С. 21-28; [24](#) – С. 87-91.

Практическое занятие № 3

Тема: Культура речи как особая лингвистическая дисциплина.

1. Понятие «культура речи». Основные аспекты и уровни культуры речи.
2. Виды языковых норм.
3. Языковой стандарт и языковая личность.
4. Речевой этикет.
5. Коммуникативная компетенция.

Термины: культура речи, языковая норма, языковой стандарт, языковая личность, речевой этикет, коммуникативная компетенция.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:
 - Как соотносятся норма и система языка?
 - В чем состоит специфика языковых норм?
 - Назовите признаки нормативности языкового явления.
 - Чью речь, письменную и устную, следует признать образцовой в сегодняшней языковой ситуации?
3. Определите, обладают ли признаками нормативности следующие языковые факты: було[шн]ая, закосить от армии, народная демократия, разборки, рóзлив нарзана.
4. Проанализируйте приведенные ниже тексты. К каким формам языка их можно отнести? Какая языковая личность в них представлена. Обоснуйте ответ.

Текст 1

- Привет/ Ленка!
- Приветик// Чо вчера не позвонила?! Занималась поди?
- Да нет// Со Светкой на Черкизон мотались/ шмутки прикупить хотели// - Ну и чо/ купили?
- Да куртку себе надыбала// Она на мне сидит/ отпад// Короче три по пять пальцы гнуть//
- Сколько отдала?
- Три косаря//.

Текст 2

Привет, братуха! Извини, что долго не чиркал. Сам волокёшь, дальняк по четвёртой ходке на Печору, к комикам, по новой – за рупь сорок четыре (моя кровная). Кичалокшова. Все брушат, вантажанет и хвостом не бьют. Это не на малолетках.

Текст 3

Наше с'олоочен' старьё// Йомупобол'и чем ч'отыр'исть лет// Йаран'шы ф сос'едн'имс'ел'ежыла/ у м'ен'а и с'ечасс'остра там// Фч'орас' пр'ийехала/ у с'острыгост'ила...(текст записан в фонетической транскрипции в с. Усовка Саратовской обл.// см. Баранникова Л.И. Бондалетов В.Д. Сборник упражнений по русской диалектологии. – М., 1980.)

Текст 4

Я ужэ и ни придумаю, как с ней быть. Запурхалазь бабёшка сафсем. И ни присядит: с тёмнава да тёмнава насаица. Он, хармазон, сроду урухаицца, как свинья. Вази грязь за

им. Сътирай кажный божый день. Давёл да мату. Я грю: «Госпади, в вайну, наверна, такова не была». Дак он у ниё ищё и дымит, как паравос, пачьку в день. Стала бы я иму ищё пакупать. Тожы ить ни милианеры: с капейки жывут. Да рази на иво напасёсса.

Литература: [3](#) – С. 32-83; [5](#) – С. 35-38, 174-188; [10](#) – С.109-112, 151-170; [15](#) – С. 45-60; [27](#) – С. 11-30.

Практическое занятие № 4

Тема: Общеязыковые нормы на современном этапе развития русского языка.

1. Характеристика современного русского литературного языка в аспекте нормы.
2. Типы норм (общеязыковая, стилистическая, коммуникативная).
3. Классификация общеязыковых норм, их роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Норма и кодификация.
5. Языковая политика. Способы воздействия власти на язык.

Термины: литературный язык, нормативность, общеязыковая норма, стилистическая норма, коммуникативная норма, кодификация, языковая политика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполните тренировочный тест.

Тест

1. Русский язык относится к:
 - А. южнославянской подгруппе славянской группы индоевропейской семьи языков;
 - Б. восточнославянской подгруппе словенской группы индоевропейской семьи языков;
 - В. западнославянской подгруппы славянской группы индоевропейской семьи языков;
 - Г. восточнославянской подгруппе славянской группы индоевропейской семьи языков.
2. Реформатором русского литературного языка был(-и):
 - А. Кирилл и Мефодий;
 - Б. Михаил Ломоносов;
 - В. Александр Пушкин;
 - Г. Николай Карамзин.
3. Основоположником современного русского литературного языка был(-и):
 - А. Кирилл и Мефодий;
 - Б. Михаил Ломоносов;
 - В. Александр Пушкин;
 - Г. Николай Карамзин.
4. Речь – это:
 - А. идеальная система языковых единиц;
 - Б. средство общения;
 - В. процесс и результат общения;
 - Г. код, известный представителям определенного языкового коллектива.
5. Язык – это:
 - А. биологическое явление;
 - Б. идеальная система языковых единиц, существующая вне времени и пространства;
 - В. материализация языковой системы в определенной аудитории;
 - Г. система правил орфографии и пунктуации.

6. Совокупность идеологических постулатов и практических действий, направленных на регулирование языковых отношений в стране или на развитие языковой системы в определенном направлении, называется:

- А. языковым уровнем;
- Б. языковой политикой;
- В. языковой системой;
- Г. языковой нормой

7. Наименьшей языковой единицей является:

- А. морфема;
- Б. лексема;
- В. фразема;
- Г. фонема.

8. Морфема – языковая единица уровня:

- А. звукового;
- Б. словообразовательного;
- В. морфологического;
- Г. лексического.

9. Владение нормами устного и письменного литературного языка, а также умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи – это:

- А. стилистические нормы;
- Б. культура речи;
- В. языковая политика;
- Г. грамматика.

10. Закрепленный законодательством язык, употребление которого обязательно в органах государственного управления и делопроизводства, учреждениях и организациях, на предприятиях, в учреждениях образования, науки, культуры, в сферах связи и информатики, – это:

- А. народный язык;
- Б. государственный язык;
- В. региональный язык;
- Г. национальный язык.

11. Национальный язык – это:

А. совокупность всех территориальных диалектов, социальные жаргоны, национальный фольклор и литературный язык;

Б. государственный язык, официальный язык, язык национальных меньшинств, сленг;

В. региональные языки, просторечия, литературный язык, национальный фольклор;

Г. совокупность функциональных разновидностей литературного языка.

12. Литературный язык – это:

А. совокупность всех территориальных диалектов, социальные жаргоны, национальный фольклор и литературный язык;

Б. разновидность языка, употребляемая в качестве средства понимания лицами, объединёнными между собой территорией, профессиональной или социальной общностью;

В. это нормированная, регламентированная, усовершенствованная форма существования общенационального языка, обслуживающего различные сферы общественной деятельности людей;

Г. это закрепленный традицией или законодательством язык, употребление которого обязательно в органах государственного управления и делопроизводства, общественных органах и организациях.

13. Функция языка, которая заключается в обмене информацией, в общении людей, называется:

- А. идентификационной;
- Б. номинативной;
- В. коммуникативной;
- Г. гносеологической.

14. Функция языка как своеобразного средства познания окружающего мира называется:

- А. номинативной;
- Б. гносеологической;
- В. идентификационной;
- Г. мыслительной.

15. Экспрессивная функция речи состоит в том, что язык является:

- А. универсальным средством выражения внутреннего мира человека;
- Б. своеобразным средством познания окружающего мира;
- В. первоисточником культуры и ее орудием;
- Г. важнейшим средством общения.

16. Чувство языка как первоисточника культуры - это суть:

- А. этической функции языка;
- Б. экспрессивной функции языка;
- В. идентификационной функции языка;
- Г. эстетической функции языка.

17. Устойчивые, общепринятые правила, образцы употребления языковых средств в письменной и устной форме общения – это:

- А. языковые стили;
- Б. языковые уровни;
- В. языковые знаки;
- Г. языковые нормы.

18. Правила произношения звуков, звукосочетаний и грамматических форм слов регламентируют:

- А. орфографические нормы;
- Б. лексические нормы;
- В. орфоэпические нормы;
- Г. морфологические нормы.

19. Правильное употребление грамматических форм слов определяют:

- А. орфографические нормы;
- Б. лексические нормы;
- В. стилистические нормы;
- Г. морфологические нормы.

20. Правила употребления языковых средств в соответствии со стилем и выбор самого стиля, соответствующего условиям языкового общения – это:

- А. стилистические нормы;
- Б. лексические нормы;
- В. синтаксические нормы;
- Г. грамматические нормы.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 6-16; [5](#) – С.6-38; [24](#) – С.87-91; [27](#) – С. 11-18.

Практическое занятие № 5

Тема: Культура письменной речи. Орфографические нормы.

1. Орфография как раздел языкознания. Основные принципы русской орфографии.

2. Правописание основы слова:
- 2.1. Правописание гласных в корне.
- 2.2. Правописание согласных в корне.

Термины: орфография, орфограмма, морфологический принцип орфографии, фонетический принцип орфографии, исторический принцип орфографии.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Вставьте пропущенные буквы, подобрав проверочные слова. Спишите.
Разв_вается флаг; разв_вается промышленность; ст_рожил нашего города;
ст_рожил склад продуктов; ум_лять о помощи; ум_лять заслуги; упл_тить налоги;
упл_тнить бетон; просв_щенная монархия; жизнь, посв_щенная людям;
вл_стелин; просл_влять; укр_титель; пок_рать;
изм_рение; разув_рять; дост_жение цели; неисч_рпаемый запас;
объед_няться; неприм_римые враги; увл_кательно; раздв_жная стенка;
сож_ление; раск_ленный; благосл_влять; вообр_жение;
прор_дить проросшую морковь; тр_стись от страха; разр_дить международную
обстановку; тр_скотня пулеметов; пр_дильный станок.

3. Вставьте безударные гласные. Спишите.

А. Инт_ллект, опт_мизм, в_теран, ман_фест, ор_гинальный, ун_в_рситет;
ф_нтазия, апл_дисменты, акв_рель, ант_гонизм, к_нфликт, прогн_зировать;
атр_бут, д_летант, абон_мент, прив_легия, д_ликатес, пр_оритет;
тр_диция, к_мпаньон, иде_логия, п_триотизм, пр_паганда, пл_гиат.

- Б. Вставьте пропущенные буквы, определив происхождение слова:

п_тух, к_сель, м_теж, кл_вета, п_сец (пушной зверь), к_лея, подч_нить, к_пыто,
исц_лить, п_явка, к_стыль, покр_витель, ч_рнила, п_ломник, соз_рцать, пр_стыня, б_лье.

4. Выпишите слова с пропущенными буквами. Обозначьте условия выбора орфограммы – гласной в корне.

1. Лестница ок_залась новой, прочно сбитой и не скр_пела. Он взялся за верхнюю ступень, осторожно подт_нулся и загл_нул в дверной проем. 2. Утро зан_малось над поселком, роса бл_стела, картошка цвела, и лес на склоне был тихий, чуть подсвеченный заревом из-за хребта. 3. П_тно света от лазерного луча лежало на самом верхнем г_ризонте туч и м_няло к_нф_гурацию. 4. На б_рдовой _гласной др_пировке стен в дорогих рамках в_сели картины. 5. День выд_лся солнечный, теплый, вокруг п_стрела листьями наб_рающая силу осень. П_йзаж в этом месте м_нялся в зависимости от осв_щения. 7. Но в_сящее перед ним полотно потр_сало вообр_жение размерами и каким-то ж_стким излучением тревоги. 8. Он вышел в полном см_тении (С. Алексеев).

Литература: [2](#); [3](#) – С. 271-284; [10](#) – С.12-14; [19](#) – С. 5-8, 11, 15-16, 20, 26-27, 40-41, 51-53; [24](#) – С. 8-10.

Практическое занятие № 6

Тема: Культура письменной речи. Орфографические нормы.

1. Употребление прописных букв.
2. Буквы Ъ и Ь.
3. Правописание приставок и суффиксов.
4. Гласные после шипящих и Ц в суффиксах и окончаниях.

Термины: орфография, орфограмма, прописная буква, приставка, суффикс, окончание.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Спишите, вставив пропущенные буквы. Обозначьте части слова с пропущенной гласной. Там, где это возможно, укажите проверочное слово.

Ч...порный ч...рт в ч...рной ш...лковой одеж...нк.. сидел на ж...стком диване и пил деш...вый ж...лудевый кофе, (из) редка ч...каясь со своим отраж...нием в т...ж...ломгл...нц...витом самовар..., ст...яц...м на парч...вой скатерт... ш...коладного цвета. Ч...рт был большой обж...ра и, (не) смотря на изж...гу и бол...ную п...ч...нку, об...едался крыж...вником со сгущ...ым молоком. П...ев и п...гр...зив своему отражению пал...цем, ч...рт, м...л...дц...вато встр...хнув ч...лкой, пустился танц...вать ч...ч...тку. Цоканье его копыт было столь сильным, что в цокольном этаже думали, что (на) верху гарц...вала лошадь. Однако ч...рт был (не) очень ис...кус...ным танц...ром и, с...вершив один (не) совсем удач...ный скач...к, врезался в сам...вар и обж...г свой п...т...ч...к, покрытый мягкой ш...рсткой. Ож...г был очень т...ж...л.

3. Вставьте пропущенные буквы, выделите приставки. Спишите.

1. Кругом на х...лмах ра...цвечивался осе...ей ж...лтизной бер...зовый лес. 2. Во втором часу дня ее ра...будила горни...ная. 3. Товарищи п...шумели и ра...ошились на ра...вет... 4. В черном небе з...л...тая ро...сыпь м...рцающих звезд. 5. В то (же) время п...ртовые власти пр...изводили ра...следование. 6. Ляховский с азартом накинулся на ра...ложе...ые бумаги. 7. Внешне он сильно ...дал – розовое лицо стало как у старика 8. Литвинов ра...ыпался в в...сторже...ых п...хвалах. 9. Лишь и...ре...ка в лесном неб.. пр...плывали белые, ра...пушившиеся на вешнем ветру облачка, и по разливу лебеди...ой стаей скол...зили их отражения и и...чезали, к...снувшись дальнего берега. 10. Хозяин ло...ко бросил на стол пачку открыток, ра...ыпавшихся веером. 11. У нее сорвался голос, она п...кач...нулась, обе...иле...ая. 12. К ноч... с ним, однако, ...делался жар; голова у него заболела, ...бежались лакеи со всего дома.

4. Спишите, вставив пропущенные буквы.

Опершис... на фортеп...яно, протод...яконша в кол...е и п...н...юар., о...дела...м белич...им мехом, пела низким контрал...то арию из оперы «Ман...чжурская обез...яна», томно п...глядывая на с...девшего в бел...этаже м...лод...н...кого флигел...-ад...ютанта, (не) брезжно ж...вавшего м...нпанс...е. Да, она была в него (не) множеч...ко влюбле...а. Нет, он был (не) очень хорош..., но г...ряч..., свеж... и юн... Протод...яконша была (не) проч... зав...сти с ним р...ман...чик, но его поведение было сплош... моветон. Хотя решительного об...яснения между ними еще (не) пр...изошло, но по всему было видно, что оно не за горами: уж слишком фамил...ярно – по мнению ра...кладывавшей пас...янс п...чтал...ониши с из...явле...ым оспой лицом, которой было замуж... (не) втерпеж..., – п...глядывал (во) время последнего к...тил...она этот суб...ект на бедную протод...яконшу. Впрочем, сама певун...я была (без) памяти от этого «славного кабал...еро из Севил...и», как она его именовала, еще с того в...южного вечера, когда он с видом от...явленного зл...дея раз...е...ал по наб...режной на (не) об...е...же...ом коне по кличк... Д...яволенок, а она мирно пр...гуливалась, держа под руку с...еживш...гося от холода под...ячего, сер...езно раз...яснявш...го ей смысл (средне) векового бар...л...ефа, из...бразжавшего испанскую дон...ю в об...ятнях (не) коего с...н...ра. С каким-то (не) из...яснимым блаженством вспомнила протод...яконша с тех пор эту минуту первой влюбле...ости и всякий раз, ложась спать, клала в и...г...лов...е п...стел... м...дал...он с портретом флигел...-ад...ютанта, и, пряча свой (коп...е) образный нос в кролич...ем воротнике п...н...юара, пр...давалась сла...ким мечтан...ям.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 284-289; [10](#) – С. 1—14; [19](#) – С. 28-30, 34-35, 57-59, 64-65, 72-74, 79; [24](#) – С. 8-10.

Практическое занятие № 7

Тема: Культура письменной речи. Орфографические нормы.

1. Особенности правописания слов иностранного происхождения.
2. Правописание сложных слов.
3. Орфографический словарь и правила работы с ним.

Термины: орфография, орфограмма, орфографический словарь, .

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы.

Ав...кадо, алг...ритм, б...калавр, гл...диатор, д...ндрарий, м...ринист, прокл...мация, в...н...грет, б...рельеф, к...рогаз, к...мп...новать, люм...н...сценция, ф...соль, б...кл...жан, г...рпун, л...кв...дировать, п...рл...мутр, форв...рд, акв...рель, б...атлон, в...рн...саж, к...рбюратор, к...росин, к...горта, л...ванда, м...л...нхолик, м...заика, н...ктюрн, п...мфлет, п...т...кантроп, в...девиль, д...летант, ид...ал...зация, к...нгуру, пер...скоп, р...зеда, ф...рватер, г...г...мония.

3. Напишите слова, раскрыв скобки.

А. (Авиа) конструктор, (авто) база, (агро) техника, (био) станция, (VELO) спорт, (гидро) механика, (зоо) магазин, (кино) театр, (метеo) сводка, (микро) автобус, (радио) передача, (теле) постановка, (фото) лаборатория, (электро) станция, (авто) (мото) (VELO) гонки, (электро) (водо) лечебница,

Б. (Дизель)электроход, (динамо)машина, (стоп)кран, (диван)кровать, (платье)костюм, (плац)палатка, (пила)рыба, (генерал)майор. (Грамм)молекула, (киловатт)час, (тонно)километр. Иван (да) Марья, мать (и) мачеха, любишь (не) любишь. (Вице) адмирал, (штаб) квартира, (экс) чемпион. (Северо) запад, (юго) восток, (норд) ост. (Орехово) Зуево, (Эльзас) Лотарингия. Ростов (на) Дону, Франкфурт (на) Одере.

- В. (Жюль) верновская фантастика, (ильфо) петровская сатира.*

(Бесцветно) бледные тона, (гордо) благородный вид, (горько) соленая вода, (грубо) насмешливый взгляд, (грустно) сиротливая ива, (добродушно) хитрая улыбка, (мужественно) суровый вид, (насмешливо) надменная улыбка, (раскатисто) громкий голос, (смуценно) счастливое лицо, (уныло) серый цвет, (холодно) сдержанный тон.

(Восточно) Европейская равнина, (Западно) Корейский залив, (Южно) Африканская Республика.

(Историко) филологический факультет, (критико) библиографический обзор, (литературно) художественный журнал, (словарно) технические издания.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 290-316; [6](#) – С. 96-112; [19](#) – С. 85-91.

Практическое занятие № 8

Тема: Орфоэпические нормы, их динамика

1. Этапы формирования современной орфоэпической нормы: старомосковское, московское, петербургское произношения.

2. Диалектные и просторечные черты в произношении.
3. Произношение заимствованных слов.
4. Особенности ударения в русском языке: разноместность и подвижность.
5. Причины колебания акцентных норм.
6. Работа с орфоэпическим словарём.

Термины: орфоэпия, орфоэпическая норма, ударение, акцентная норма, орфоэпический словарь.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Возможны ли варианты произношения в данных словах?
Конечно, молочный, скучно, подсвечник, нарочно, Ильинична, сливочный, будничный, спичечный, пустычный, точно, научный, сердечный, горчичник, нечто, чтобы, непорядочный, дождь, позже, визжать, дрожжи, яичница.
3. Прочитайте слова, обращая внимание на:
 - а) твёрдость согласных [з] и [с]: *капитализм, плюрализм, монополизм, сосиски;*
 - б) мягкость [м]: *семь, семьдесят, восемь;*
 - в) оглушение звонких согласных на конце слова: *дивиденд, фонд, прогноз, налог* (но: *дивиденды, асфальт*);
 - г) чтение [г]: *город, гарант, лизинг, Господи, ага, бог, лёгкий, первого, сегодня, бухгалтер.*
4. Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной. В каких словах допустимы варианты.
Атлет, афера, блеф, бытие, маневр, желчный, белесый, блеклый, испекший, опека, оседлый, береста, бесхребетный, приемник, иноплеменный, безнадежный, платежеспособный, отыменный, никчемный.
5. Объедините слова с твердым согласным перед [е] в одну группу, с мягким согласным – в другую.
Антенна, антитеза, артерия, бенефис, критерий, темп, тенденция, тент, термин, компетенция, индексация, компьютер, академия, крем, юриспруденция, менеджер, альтернатива, бассейн, гипотеза, депрессия, сервис, экспресс, сессия, энергия, шинель, зажжен.
6. Прочитайте следующие омографы, объясните их значение.
БрОня – бронЯ, вИдение – видЕние, лАвровый – лаврОвый, крЕдит – кредИт, мокрОта – мокротА, нАголо – наголО, острОта – остротА, пАрить – парИть, трУсить – трусИть, языкОвой – языкОвый.
7. Произнесите слова, соблюдая правильное ударение. Отметьте слова, в которых профессиональный вариант ударения отличается от литературного.
Алкоголь, алфавит, баловать, включишь, газопровод, генезис, гренки, диспансер, добела, договор, досуг, еретик, завсегда, заговор, закупоренный, запломбировать, звонишь, изобретение, иконопись, индустрия, инструмент, инсульт, искра, исчерпать, каучук, квартал, километр, компас, мастерски, медикамент, намерение, некролог, обеспечение, предложить, премировать, ржаветь, свекла, соболезнавание, столяр, таможня, украинец, упрочение, усугубить, феномен, ходатайство, цемент, черпать, щавель, шасси, эксперт.

8. Расставьте ударения в глагольных формах.

Отнять – отнял – отняла – отняли,

понять – понял – поняла – поняли,

начать – начал – начала – начали,

начаться – начался – началась – начались,

создать – создал – создала – создали,

класть – клала – клали.

Взят – взята, занят – занята – заняты, начат – начата – начаты.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 244-259; [5](#) – С.165; [6](#) – С. 267-271, 341-352; [10](#) – С.112-117; [20](#); [24](#) – С. 11-13.

Практическое занятие № 9

Тема: Лексические нормы в аспекте точности и выразительности речи.

1. Слово как основная лексическая единица языка. Назывная функция слова.
2. Лексическое значение слова. Основные его типы.
3. Лексика современного русского языка с точки зрения происхождения.
4. Лексика профессиональная и терминологическая.
5. Лексика социально ограниченного употребления.

Термины: лексикология, лексика, лексема, однозначность, многозначность, этимология, общеупотребительная лексика, профессионализм, термин, жаргонизм.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Запишите в 2 столбика однозначные и многозначные слова.

Йог, кавычки, консерватор, лидер, монолог, наносный, направление, перемена, природный, состряпать, таять, трамвай, элегантный, язычество, зенит.

3. Выпишите слова, употребленные в переносном значении.

Змеиная улыбка, избитые фразы, каверзный вопрос, выжечь каленым железом, прокатить на выборах, квелый ребенок, говорить кичливо, колыбель свободы, кольцо блокады, лента дороги, лезть на гору, неоправданное мотовство, совершить моцион, обезболивающие средства.

4. Вместо точек вставьте слова, которые наиболее точно выражают мысль; мотивируйте свой выбор.

Человек ... (*изобрел, нашел, отыскал, придумал, создал*) слова для всего, что обнаружено им ... (*в мире, во вселенной, на земле*). Но этого мало. Он ... (*назвал, объяснил, определил, указал на*) всякое действие и состояние. Он ... (*назвал, обозначил, объяснил, окрестил, определил*) словами свойства и качества всего, что его окружает. Словарь ... (*воспроизводит, определяет, отображает, отражает, фиксирует*) все изменения, ... (*происходящие, совершающиеся, существующие*) в мире. Он ... (*запечатлел, отразил, сохранил*) опыт и мудрость веков и, не отставая, сопутствует жизни, ... (*движению, прогрессу, развитию*) техники, науки, искусства. Он может ... (*выделить, назвать, обозначить, определить, указать на*) любую вещь и располагает средствами для ... (*выражения, обозначения, объяснения, передачи, сообщения*) самых отвлеченных и обобщенных идей и понятий.

5. Сравните предложения в левой и правой колонках. Объясните, чем была вызвана необходимость такой правки.

Предложения до правки	Предложения после правки
Фермеры стремятся добиться увеличения овец в хозяйстве.	Фермеры стремятся добиться увеличения поголовья овец в хозяйстве.
Больные, не посетившие лабораторию в течение трёх лет, сдаются в архив.	Карточки больных, не посетивших лабораторию в течение трёх лет, сдаются в архив.
Язык героев Шолохова резко отличается от героев других писателей.	Язык героев Шолохова резко отличается от языка героев других писателей.
Условия города отличны от села.	Условия жизни в городе отличаются от условий жизни в селе.
Надо объединить всех, кто восстанавливает пострадавший от наводнения город.	Надо объединить усилия всех, кто восстанавливает пострадавший от наводнения город.
В городе появились сильные шахматисты на столеточной доске.	В городе появились сильные шахматисты, играющие на столеточной доске.
На первых порах устанавливалось оборудование в полпечатного листа.	При возобновлении работы полиграфического комбината вначале установили оборудование лишь для изготовления продукции форматом в половину печатного листа.
В эту смену, между 16 и 20 часами, и был выработан миллиард энергетиков.	В вечернюю смену стране был дан тысячный миллиард киловатт-часов электроэнергии.
У каждого человека есть место для подвига.	В жизни каждого человека есть место для подвига.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 111-162; [5](#) – С. 27-31; [6](#) – С. 213-221; [10](#) – С. 88-96; [24](#) – С. 14-28.

Практическое занятие № 10

Тема: Лексические нормы в аспекте точности и выразительности речи.

1. Понятие о лексических нормах, их аспектах.
2. Лексические нормы в аспекте точности. Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности.
3. Лексические нормы в аспекте выразительности.
4. Лексические нормы с точки зрения развития языка.

Термины: лексикология, лексика, лексическая норма, синоним, омоним, пароним, антоним, каламбур, многозначность.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Проанализируйте причины недостаточной информативности предложений и отредактируйте их.

1. Сдается квартира с ребенком. 2. Восьмидесятилетняя слепая старушка ходит в сарай по проволоке. 3. В первый месяц жизни дети ходят гулять только на руках. 4. Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием. 5. Женщине присудили пятьдесят процентов мужа. 6. Продажа сока прекращена по техническим причинам: застрял в лифте. 7. Доставка груза производится вертолетом по бездорожью. 8. Промежуток между школой и жизнью занимает короткое время, а в памяти остается надолго. 9. На плечи фермера ложится ответственность за содержание и сохранность. 10. На качество направлены многие темы, разрабатываемые нашими учеными.

3. Объясните, за счёт чего возникают неуместные каламбуры в следующих предложениях.

1. У нас в питомнике много собак, мы в основном питаемся за их счёт. 2. Наше предприятие представило научно-техническую выставку за рубежом. 3. После тяжёлого приступа больной начал отходить. 4. Археологи заметили, что покойники из северного захоронения переключаются с покойниками из южного захоронения. 5. Врач обошёл седьмую палату. 6. Не удержал мяч вратарь, но добить его было некому. 7. Сейчас судьи вынесут очки. 8. Вот уже третью встречу команда уходит с поля без голов. 9. Многие люди теряются на улице, в магазине из-за отсутствия информации. 10. За год учёбы мы потеряли шесть студентов. 11. Кресла в зале обделаны красным бархатом. 12. Роман Горького «Мать» можно читать без конца.

4. Объедините в словосочетания слова из левой и правой колонок, учитывая особенности их сочетаемости. Укажите возможные варианты.

Античный, классический.	Мифология, языки.
Врождённый, прирождённый.	Талант, ум.
Гостеприимный, радушный, хлебосольный.	Приём, хозяин, человек.
Губительный, пагубный.	Влияние, действие.
Единый, один.	Миг, момент.
Длинный, длительный, долгий, продолжительный, долговременный.	Воздействие, период, путь, сборы, кредит.
Выдвинуть, высказать, исправить, устранить.	Гипотеза, догадка, недостатки, ошибки.
Найти, обрести.	Опора, поддержка.
Обнаружить, открыть.	Закон, закономерность.
Доказать, обосновать.	Теорема, теория.
Предвещать, предсказать.	Поражение, успех.

Расширить, увеличить, повысить.

Возможности, потенциал,
уровень.

5. Проанализируйте употребление омонимов и многозначных слов. Исправьте предложения, устранив неясность высказывания, неуместный комизм, искажение смысла, каламбур.

1. Маяковский хотел представить своё творчество через двадцать лет. 2. Прекрасно выступила наша команда ипажистов, и лишь Н. Супрун оступился в заключительный день соревнований, уступив сопернику всего три очка. 3. Рост юных спортсменов стал особенно заметным в этом году. 4. Защита команды явно хромает. 5. Коллектив электростанции обязался работать в этом году с бóльшим напряжением. 6. Руками молодёжи нашего района посажены сотни деревьев, разбиты десятки клумб. 7. Подолгу сидя у рояля, мы неуклонно шли к мастерству. 8. Вечер, посвященный творчеству поэта, состоялся в субботу утром. 9. Плавбазы выпускают непосредственно в море рыбную продукцию. 10. На базе исследований нашей лаборатории строится металлургический завод. 11. Билет годен только для помывки в бане одного лица. 12. Окна так и остались бы незастеклёнными, если бы наш бригадир не выбил все стёкла в главке. 13. Долг врача не отмахиваться от больного, а довести его до конца. 14. А под окном, чуть дыша, бедный художник стоит. 15. Продаются крылья для «Москвича».

Литература: [2](#); [3](#) – С. 157-187; [5](#) – С. 27-31; [6](#) – С. 213-221, 272-274; [10](#) – С.88-96; [24](#) – С.14-28.

Практическое занятие № 11

Тема: Лексические нормы в аспекте точности и выразительности речи.

1. Проблема выбора слова: паронимия, многозначность, синонимия, иноязычные заимствования.
2. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология.
3. Употребления устойчивых оборотов.
4. Толковый и фразеологический словари современного русского языка.

Термины: лексическая норма, многозначность, паронимия, плеоназм, тавтология, фразеологизм, толковый словарь, фразеологический словарь.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. С приведёнными ниже паронимами составьте словосочетания. Укажите, в чём специфика каждого паронима (разное значение, лексическая сочетаемость, участие в устойчивых сочетаниях, постоянный или временный характер признака и т.д.).
Отдельный – отдельский; диктат – диктант; демократичный – демократический; запасный – запасливый; осудить – обсудить; генеральный – генеральский; скрытый – скрытный; экономия – экономика; безответный – безответственный; злой – злостный; явный – явственный; остатки – останки; рыбий – рыбный; логичный – логический; покупательный – покупательский; представить – предоставить; оклик – отклик; эффектный – эффективный; невежа – невежда.
3. Подберите синонимы к следующим словам (за справками обращайтесь к словарям синонимов).
Аромат, бедный, глупый, делать, думать, есть, жестокий, жилище, зачем, краткий, ловкий, много, новый, откровенно, очаровать, очень, прославиться, просить, умный, ходить, энтузиазм, ясно.

4. Укажите стилистические недочеты, возникшие в результате неоправданного употребления антонимов (нелогичность, неясность высказывания, ошибка в построении антитезы, немотивированный оксюморон, неуместный каламбур, неверное построение антонимической пары). Особо выделите случаи оправданного использования антонимов как стилистического средства усиления действенности речи.

1. *Артист передает хореографическими средствами контраст между обликом и внутренней красотой Квазимодо.* 2. *Любовь и предательство, отвага и трусость, жизнь и смерть...* Об этом лента, которую снимает Кулиев. 3. *Не веселый, но и не мажорный, этот простой мотив почему-то запал в душу.* 4. *На соревнования слетелись летчики как сильного, так и прекрасного пола.* 5. *Конькобежцы выступают в Дзержинске, где умеют варить «быстрый» лед.* 6. *Пропасть между материальным положением «новых русских» и стариков-пенсионеров не только не уменьшилась, но еще больше углубилась.* 7. *Словарь этот полезен, но в силу небольшого объема словника его применение ограничено.* 8. *Если больной принимает препарат, сила заболевания бывает намного легче.* 9. *В этом году у нас значительно меньшее увеличение числа больных.* 10. *С опозданиями у нас в группе все благополучно.*

5. Укажите лексическое значение фразеологизмов.

Авгиевы конюшни –
Строить на песке –
Запретный плод –
Опускать крылья –
Кот заплакал –
Валом валить –
Не в своей тарелке –
Зажать в кулак –
Крутить хвостом –
Переменить декорации –

6. В приведённых ниже примерах укажите случаи использования фразеологизмов без учёта их значения. Отметьте другие стилистические недочёты. Исправьте предложения. За справками обращайтесь к фразеологическим словарям русского языка.

1. *Выступая перед выпускниками школы, пятиклассник Алёша Морозов сказал: «Мы сегодня провожаем в последний путь наших старших товарищей».* 2. *Выпускники, взволнованные и счастливые, на прощание спели свою лебединую песню.* 3. *Я всегда считал, что насилем победить насилие невозможно, а если со мной кто-то не согласен, то, как говорится, пусть земля ему будет пухом!* 4. *Услышав шум, он выскочил в коридор в чём мать родила, в одних трусах и майке.* 5. *Рационализатор – это человек, который не может относиться равнодушно к тому, что плохо лежит.* 6. *Мы долго ждали, когда наши футболисты пробьют окно в Европу.* 7. *А в штабе до сих пор не могут понять, как бандформирования могли пройти незамеченными много километров и почти сесть на шею нашим войскам.* 8. *Изяцно и просто решили эту проблему наши учёные и поставили на ней крест.* 9. *У этих «заботливых родителей» дети спят на каких-то прокрустовых ложах.* 10. *Смешит зрителя драматург не один, а в компании с прекрасными актёрами, которым палец в рот не клади, а дай только народ посмешить.* 11. *Фирменное блюдо ехидны – муравьи, термиты.* 12. *Мы не протянем рук перед Западом.* 13. *На заводе царил разгром, но новое руководство работало истово, до последнего вздоха, и это помогло ему не только завоевать авторитет среди рабочих, но и погасить часть долгов за электроэнергию.* 14. *Эти люди крепко стоят на ногах, поэтому вам не удастся подрезать им крылья.* 15. *Люди работают в буквальном смысле плечом к плечу, каждый у всех на виду.*

Литература: [2](#); [3](#) – С. 188-218; [5](#) – С.27-31; [6](#) – С. 213-221, 239-240; [10](#) – С. 88-96; [24](#) – С.14-28.

Практическое занятие № 12

Тема: Основные тенденции развития грамматических норм.

1. Понятие о грамматических нормах современного русского языка. Виды грамматических норм.

2. Трудные случаи употребления имён существительных.
3. Имя собственное и нормы его употребления.
4. Нормы употребления имён прилагательных и имён числительных.
5. Трудные случаи употребления местоимений.

Термины: морфология, грамматическая норма, грамматическая категория, самостоятельные части речи, имя существительное, имя прилагательное, местоимение, имя числительное, аббревиатура.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Прочитайте данные словосочетания, употребив существительное в единственном числе.

Заказные бандероли, старинные банкноты, новые расценки, большие мозоли, кожаные туфли.

3. Определите род несклоняемых существительных иноязычного происхождения.
Авеню, бра, кофе, тюль, алиби, беже, жалюзи, Сочи, Миссисипи, резюме, картины, коммунике, пони, рандеву, шампунь, портмоне, пенальти.

4. Прочитайте правильно аббревиатуры. Употребите их в контексте, выявляющем их родовую принадлежность.

ВПК, АЗС, ООН, ФСБ, ЛДПР, ГИБДД, ЗАГС, СПИД, СНГ, МФ.

5. Поставьте имена существительные в именительном падеже множественного числа. Укажите возможные варианты и объясните их употребление.

Адрес, бухгалтер, год, благо, директор.

Договор, доктор, лектор, ордер, токарь.

Профессор, шофер, слесарь, диспетчер, клапан, ректор, шприц.

6. Поставьте имена существительные в родительном падеже множественного числа.

Ампер, апельсин, баржа, ботинок, валенок, грамм, комментарий, кочерга, носок, помидор, сапог, туфля, шорты, яблоко.

Баклажан, блюдец, вафля, гектар, доля, дядя, килограмм, полотенце, простыня, рельс, серьга, солдат, ухо, юноша, яблоня.

Будни, грабли, дрязги, нападки, сумерки, ясли.

Башкир, бурят, грузин, монгол, румын, узбек, цыган, якут.

Звено, брелок, бюллетень.

7. Раскройте скобки, употребив нужную форму выделенного имени (отчества) и фамилии.

1) Мне нравятся произведения (Эрих-Мария Ремарк). 2) Ответ на этот вопрос вы найдёте в пособии (Дитмар Эльяшевич Розенталь). 3) Этот подход был разработан (Чарльз Дарвин). 4) Я читаю книгу (братья Томас и Генрих Манн). 5) Мы пришли на встречу с (Ирина Рихтер). 6) Он состоял в охране при (Катрин Денёв).

8. Выберите нужную форму, дайте стилистическую характеристику возможных вариантов.

1) Момент был для всех (торжествен, торжественен). 2) Вид юноши был (легкомыслен, легкомысленен). 3) Директор школы (ответствен, ответственен) за каждого ученика. 4) Актер был (естествен, естественен) в своей игре. 5) Место секретаря сейчас (свободно, свободное). 6) Пропуск занятий (нежелателен, нежелательный). 7) Лектор (известен, известный) своими выступлениями.

Литература: [2](#); [3](#) – С. 290-316; [6](#) – С. 241-246; [10](#) – С. 118-125, 127-131; [20](#); [24](#) – С. 37-44.

Практическое занятие № 13

Тема: Основные тенденции развития грамматических норм.

1. Употребление форм русского глагола.
2. Употребление причастного и деепричастного оборота.
3. Трудные случаи согласования подлежащего со сказуемым.

Термины: грамматическая норма, глагол, причастие, деепричастие, грамматическая основа, подлежащее, сказуемое.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Выберите и запишите правильную форму.

1) Несколько ребят (согласилось, согласились) прийти завтра. 2) По приблизительным подсчётам сегодня церковь (посещает, посещают) примерно треть жителей. 3) Большинство его произведений (заканчивается, заканчиваются) трагично. 4) Большая часть депутатского корпуса (проголосовала, проголосовали) «за». 5) Музей-квартира художника (закрыт, закрыта) на реставрации. 6) «Известия» уже неоднократно (поднимала, поднимали) эту проблему. 7) Газета «Аргументы и факты» не раз (писала, писали) об этом. 8) Театр-студия (расположен, расположена) недалеко. 9) Четвёртый курс, точнее, большая его часть (прошёл, прошла) практику. 10) Первые, кто (пришёл, пришли) на помощь, были спасатели. 11) Не кто иной, как родители, (ответствен, ответственны) за детей.

3. Применяя правило оформления деепричастного оборота, выберите грамматически верное продолжение предложения.

1) Возвращаясь с работы:

а) мной овладела тревога; б) это займёт меньше часа; в) я зашёл к приятелю.

2) Отправляя телеграмму:

а) всегда указывается обратный адрес; б) укажите обратный адрес; в) мне не хватало денег.

3) Анализируя состав слова:

а) у меня возник вопрос; б) мне поставили «отлично»; в) укажите его морфемы.

4) Раскрыв газету:

а) она оказалась интересной; б) мое внимание привлёк фотоснимок; в) читатель пробегает глазами заголовки.

4. Согласуйте сказуемое с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. Обоснуйте свой выбор.

1. Полмесяца проишл.. с этого злополучного вечера. 2. Полмесяца, проведённые в санатории, (поишёл, пошли) ей на пользу. 3. На станции служил.. 11 человек. 4. В прошлом году на аренах страны дан.. 30 тысяч цирковых представлений. 5. Выступил.. только 5 человек. 6. 25 орудий, поставленных на Казачьей горе, обеспечил.. успех сражения. 7. Три примуса шипел.. на кухне, и три ведьмы шипел.. у примусов. 8. Все 20 спектаклей проишл.. с успехом. 9. До конца дистанции остал..сь 10 километров. 10. В работе семинара участвовал.. 121 делегат. 11. В гостинной пробил.. 11 часов. 12. Установлен.. три новых мировых рекорда. 13. За этот год построен.. и сдан.. в эксплуатацию 35 километров новой трассы. 14. Прозвучал.. два мощных взрыва.

5. Спишите, раскрыв скобки и поставив глаголы в прошедшее время. Если в речи встречается несколько вариантов данной формы, выберите один из них. Обоснуйте свой выбор.

1. В прошлый раз он (застичь) меня врасплох. 2. Собака вчера (издохнуть). 3. Я так и (замереть) на месте. 4. Он (натереть) паркет мастикой. 5. Он (исчезнуть) как-то внезапно. 6. Я (промокнуть) до нитки. 7. Я почти (привыкнуть) вставать чуть свет. 8. Он (погибнуть) в конце войны. 9. Пол почти (высохнуть). 10. Пёс (залечь) в кустах и грыз кость. 11. Маяк (гаснуть) и зажигался снова. 12. Пловец почти (достигнуть) берега. 13. Свеча сначала (вспыхнуть), а потом (померкнуть). 14. Букет (пахнуть) свежестью утреннего сада и не (вянуть) несколько дней. 15. Отряд противника (вторгнуться) в расположение наших войск. 16. После контузии он всё больше (глохнуть). 17. Я рад, что (избегнуть) этой встречи. 18. Он (проникнуть) в здание института через чёрный ход. 19. Меня (отвлечь) чей-то голос. 20. Наш отряд (подвергнуться) нападению с тыла. 21. Друзья ушли в плаванье, а я скучал, (киснуть) на берегу уже целый месяц.

Литература: [2](#); [6](#) – С. 248-259; [10](#) – С. 131-132, 134-141; [20](#); [24](#) – С. 46-53;

Практическое занятие № 14

Тема: Основные тенденции развития грамматических норм.

1. Особенности согласования определений и приложений.
2. Нормативность именного и глагольного управления.
3. Выбор правильного падежа и предлога.

Термины: грамматическая норма, согласование, управление, приложение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Найдите и исправьте ошибки в словосочетаниях.

Семеро девочек, обоим ученицам, трое дней и ночей, с пятьсот пятьюдесятью рублями, к январю двухтысячно седьмого года, между одиннадцатью и двадцати четырёх часов, через двадцать три сутки, наградить полторастами тысячами рублей. Вы больна, среди их, скучает по нас, лучше него, вы пятые будете, кроме её. Положь на место, ляжьте на диван, уплочено, уполномачивать, пора узаконять и ознакомлять с этим население, каплет крыша.

3. Раскройте скобки, поставьте существительное в нужном падеже.

1) По (окончание) лекции все собрались уходить. 2) По (прибытие) на конференцию необходимо срочно оформить документы. 3) Согласно (распоряжение, указ, решение,

постановление, приказ). 4) Благодаря (выступление, успех, знание). 5) Время доказало превосходство этого способа (другие). 6) Всё это делается на благо (дети, родина). 7) В городе (Орел, Минеральные Воды). 8) У реки (Волга). 9) На улице (Петровка).

4. Раскройте скобки, обращая внимание на именное и глагольное управление.

- А. Аванс (расход, командировка);
Идентичный (прежний);
Исчисляться (10 миллионов рублей);
Ходатайствовать (подопечный);
Базироваться (результат);
Отзыв (книга); Рецензия (статья);
Отчитываться (проделанная работа);
Рекламация (товара); Аннотация (монография);
Альтернатива (это решение); Доказательство (право);
Заведующий (магазин);
Равноправны (друг друга).
Б. Воплощение (жизнь) – претворение (практика);
Обидеться (эти слова) – обижен (подозрения);
Обрадоваться (новость) – обрадован (известие);
Основывать (наблюдения) – обосновывать (данные);
Превосходство (соперника) – преимущество (конкурент);
Рассердиться (шутка) – рассержен (новость);
Уплатить (услуги) – оплатить (проезд);
Удивляться (умение) – удивлен (трудолюбие).

5. Составьте словосочетания, поставив заключенные в скобки слова в нужном падеже.

*Встретиться (девушка),
мечта (карьера),
преклонение (талант),
долг (родители),
выплатить (кредит),
восхищаться (красота).*

6. Употребите следующие словосочетания в соответствующих контекстах.

1. Забыть спектакль — забыть о спектакле.
2. Знать историю — знать об истории.
3. Объявить перерыв — объявить о перерыве.
4. Заявить протест — заявить о протесте.
5. Объявить забастовку — объявить о забастовке.

7. Укажите ошибки, связанные с предложным управлением и выбором предлога, исправьте предложения.

1. Приехав с Арсеньева, он расположился у родственников в центре города. 2. На этот вечер смогли приехать престарелые люди со всех районов города. 3. Обеспокоенность работников цеха за состояние оборудования. 4. Согласно полицейского протокола водитель был оштрафован. 5. Как складывалась ваша жизнь в первый год по приезду? 6. Торжественный вечер о Дне Победы уже начался.

Литература: [2](#); [6](#) – С. 253-261; [19](#) – С. 138-141; [20](#); [24](#) – С. 46-53;

Практическое занятие № 15

Тема: Синтаксические нормы русского языка.

1. Понятие о синтаксических нормах.
2. Нормы построения словосочетаний и предложений.
3. Порядок слов в предложении в русском языке и его функции. Предложения с инверсией.

Термины: синтаксис, синтаксема, синтаксическая норма, словосочетание, предложение, прямой порядок слов, инверсия, подлежащее, сказуемое, определение, дополнение, обстоятельство, однородные члены предложения.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Составьте словосочетания, используя однородные члены, данные слева, и зависимые слова, помещённые справа.

Образец: *подготовка и руководство + аспиранты = подготовка аспирантов и руководство ими.*

- помощь и сотрудничество + предприятие;
- руководство и контроль + организация;
- надеяться и верить + свои выпускники;
- подбор и наблюдение + факты;
- понять и смириться + трудности;
- координировать и руководить + деятельность организаций.

3. Согласуйте определения с определяемыми словами. Обоснуйте ответ.

Два (первые, первых) места; (первые, первых) два места; (первые, первых) две части книги; четыре (последние, последних) окна; три (новые, новых) села; две (старшие, старших) сестры; (каждые, каждого) три часа; две (высокие, высоких) горы, две (сильные, сильных) руки; два (милые, милых) лица.

4. Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением порядка слов. Исправьте и другие речевые ошибки. Запишите предложения.

1. Теперь вновь вернемся к обозначению печали Лермонтовым в романе. 2. Студенческий совет по очереди заслушал отчеты всех старост. 3. Не только надо относиться друг к другу с добротой. Также надо относиться и к природе. 4. В самом начале стихотворения мне понравилось, как Тютчев описывал раннее утро, прохладное и росистое. 5. Он поступил в больницу после вызова бригады скорой помощи в тяжелейшем состоянии. 6. Времена прошли те давным уж давно, а мы хорошо помним их. 7. Парфюмерию и косметику качественную принимаем на реализацию. 8. Ищет модель для стрижки ученик парикмахера в Уссурийске.

5. Найдите в предложениях грамматико-стилистические ошибки. Отредактируйте и запишите предложения.

1) Высказывается критика о том, что мы делаем. 2) Решимость парламента свелась лишь в предоставлении полномочий. 3) Глава администрации распределяет и управляет имуществом. 4) Участвовать на выборах. 5) По истечению некоторого времени можно будет снова вернуться к этому вопросу. 6) Объяснение этому явлению может быть найдено, взяв в качестве иллюстрации последние события. 7) Уверенность каждого за свой завтрашний день. 8) Разрушение произошло за счет плохой работы системы. 9) Благодаря тому, что график нарушен, строителям приходится работать в очень тяжёлых условиях. 10) С выходом книги читатели могут ознакомиться с

пониманием наших проблем известного современного писателя. 11) При обыске были обнаружены воротники, шубы, изделия из меха. 12) Друг сказал, что приду завтра.

Литература: [2](#); [6](#) – С. 251-266; [10](#) – С.142-149; [19](#) – С. 138-141; [24](#) – С. 60-74;

Практическое занятие № 16

Тема: Синтаксические нормы русского языка.

1. Трудные случаи в системе синтаксических норм:

- согласование подлежащего и сказуемого;
- согласование приложений;
- нормы управления;
- перевод прямой речи в косвенную.

2. Типичные ошибки в системе синтаксических норм:

- нарушение порядка слов в предложениях с прямым дополнением;
- нанизывание падежей; ошибки в управлении, согласовании;
- неуместное употребление деепричастного оборота;
- нанизывание придаточных предложений.

Термины: согласование, управление, подлежащее, сказуемое, прямая речь, косвенная речь, прямое дополнение, придаточное предложение, деепричастный оборот.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Выделите причастия в пародии В. Ардова «Суконный язык». Исправьте текст. Обоснуйте свою правку.

Лица, ходящие по траве, вырастающей за определяющей решеткой, ломающейся и вырывающейся граблями, а также толкающиеся, приставающиеся к гуляющим, бросающиеся в пользующихся произрастающими растениями, подставляющими ноги посещающим, плюющие на проходящих и сидящих, пугающие имеющих детей, едущие на велосипедах, заводящие животных, загрязняющих и кусающихся, вырывающие цветы и засоряющие, являются штрафующимися.

3. Найдите ошибки и недочёты в употреблении сложных предложений. Определите тип ошибки и исправьте предложения.

1. Врачи считают, что состояние больного настолько ухудшилось, что вполне вероятно, что в течение нескольких часов может наступить смерть. 2. Газета называет эти мероприятия горькой пилюлей для сторонников «холодной войны», которая должна быть проглочена. 3. Кто написал отчёт о педагогической практике, нужно сдать его руководителю. 4. На заводе есть 20 автоматов для обработки шурупов, которые для работы на них требуют специальных приспособлений. 5. Мы стремимся к тому, чтобы война бы изжила себя. 6. В ряде случаев в эксплуатацию приняты здания без подъездных путей, ведущих к этим зданиям и которые позволяли бы машинам подъехать к ним. 7. Было высказано предположение, что не является ли это свидетельством слабости позиции администрации. 8. На заседании обсуждались вопросы дальнейшего расширения производства и нет ли возможности снизить себестоимость продукции. 9. М. Ю. Лермонтов пишет в своём стихотворении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно». 10. Подул сильный ветер, но тем не менее, однако, дождь не прекратился. 11. В своей отповеди Онегин говорит Татьяне, что «я вас люблю любовью брата». 12. Каждый раз задаёшь себе вопрос, что может ли быть две правды. 13. Соня долго размышляла, что будет ли преступлением погубить свою душу, чтобы спасти бы жизнь детей. 14. Островский показал силу любви Ларисы и что с ней стало из-за золота. 15. Искали его три

дня, но всё напрасно, но потом нашли в степи без чувства. 16. Деревья сажают вдоль дорог, и снег не засыпает рельсы, и поезд идёт спокойно. 17. Как только Троекуров велел позвать Шабашкина, и через минуту заседатель стоял перед баринном. 18. Когда приходишь на бульвар, и смотришь, как тихо кружатся листья, и на душе становится радостно и тепло. 19. Он подал прошение генералу, чтобы дать ему роту солдат для освобождения Белогорской крепости. 20. Когда я заглянул в колодец, то он был очень глубокий.

Литература: [2](#); [6](#) – С. 253-266; [10](#) – С. 142-149; [24](#) – С. 74-85.

Практическое занятие № 17

Тема: Функционально-смысловые типы речи и стили русского литературного языка.

1. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
2. Речевые ситуации, соответствующие различным функционально-смысловым типам речи.
3. Функциональный стиль как разновидность литературного языка.
4. Основные критерии выделения функциональных стилей русского литературного языка.

Термины: функционально-смысловой тип речи, описание, повествование, рассуждение, речевая ситуация, функциональный стиль, стилистика, стилистическая норма.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Определите тип предложенных текстов:
 - А. Надвигается август, спускается вечер, спиной к нам, лицом к закату стоит чёрный лес, смотрит, как высоко над головой в апельсиновых морях догорают жидкие алые острова. Вышла первая звезда. Подбирается ночная сырость (Т. Толстая).*
 - Б. Говорят про Россию, что она не принадлежит ни к Европе, ни к Азии, что это особый мир. Пусть будет так. Но надо ещё доказать, что человечество, помимо двух своих сторон, определяемых словами – запад и восток, обладает ещё и третьей стороной.*

Есть люди, которые умом создают себе сердце, другие – сердцем создают себе ум; последние успевают больше первых, потому что в чувстве гораздо больше разума, чем в разуме чувств (П. Чаадаев).
 - В. Тихая моя родина, ты всё так же не даёшь мне стареть и врачуешь душу своей зелёной тишиной! Но будет ли предел тишине!*

Как хитрая лисичка, вильнула хвостом моя тропа и затерялась в траве, а я выхожу не к молодым берёзам, а к белым сказкам моей земли. Омытые июльскими дождями, они стыдливо полощут ветками, приглушая двухнотный, непонятно откуда слышимый голос кукушки: «Ук-ку, ук-ку!» – словно дует кто-то коротко и ритмично в пустую бутылку. И вновь трепетно нарастает берёзовый шелест.

И мне чудится в шелесте берёз укор вечных свидетельниц человеческого горя и радости. Веками роднились с нами эти деревья, дарили нашим предкам скрипучие лапти и жаркую, бездымную лучину, растили пахучие веники, розги, полозья, копили певучесть для пастушьих рожков и мстительную тяжесть дубинам... (В. И. Белов)
 - Г. А попробуйте лечь под берёзой на мягкую, прохладную траву, так чтобы только отдельные блики солнца и яркой полдневной синевы процеживались к вам сквозь*

листву. Чего-чего не нашепчет вам берёза, тихо склонившись к изголовью, каких не нашелестит ласковых слов, чудных сказок, каких не навеет светлых чувств.

Что ж пальма! – под ней и лечь-то нельзя, потому что или вовсе нет никакой травы, или растёт сухая, пыльная, колючая травка. Словно жестяные или фанерные гремят на ветру листья пальмы, и нет в этом громе ни души, ни ласки.

А может, и вся-то красота заморских краёв лишь не уступает и приближается к тихой прелести среднерусского, левитановского, шишкинского, поленовского пейзажа?

Привыкли. Набаловались. Не знаем, чем владеем. Потому и тянет к чёрту на кулички, в так называемую экзотику. А спросите у любого иностранца, он, не задумываясь, скажет, что самая экзотическая страна, несомненно, Россия.

Д. Мне показалось, что справа кто-то смотрит. Я оглянулся. В десяти шагах сидели в траве два выскочивших из ржи зайца. Они сидели спокойно и с юмористическим любопытством глядели на меня. Как будто им было смешно, что и я надеюсь проникнуть в ту тайну, которую они сами и все кругом прекрасно знают. При моём движении зайцы переглянулись и не спеша, несколькими большими, мягкими прыжками, бесшумно отбежали к кустам ракитника; там они снова сели и, шевеля ушами, продолжали поглядывать на меня (В. В. Вересаев).

Е. Лебеди стадом летели из холодной стороны в тёплые земли. Они летели через море. Они летели день и ночь, не отдыхая, над водою. На небе был полный месяц, и лебеди далеко внизу под собой видели синеющую воду.

Все лебеди утомились, махая крыльями; но они не останавливались и летели дальше. Впереди летели старые, сильные лебеди, сзади летели те, которые были моложе и слабее.

Один молодой лебедь летел позади всех. Силы его ослабели. Он взмахнул крыльями и не мог лететь дальше. Тогда он, распустив крылья, пошёл вниз. Всё ближе и ближе спускался к воде; а товарищи его всё дальше и дальше белелись в месячном свете (Л. Н. Толстой).

Ж. Были жаркие безветренные июльские дни. Лист в лесу сочен, густ и зелен, только кое-где срываются пожелтевшие берёзовые и липовые листья. Кусты шиповника осыпаны душистыми цветами, в лесных лугах сплошной медовый клевер, рожь густая, рослая, темнеет и волнуется, до половины налила, в низинах перекликаются коростели, в овсах и ржах то хрипят, то щёлкают перепела; соловей в лесу только изредка сделает колено и замолкнет, сухой жар печёт (Л. Н. Толстой).

3. Составьте два текста-описания внешности одного и того же человека:

- 1) деловое описание;
- 2) художественное описание.

В обоих текстах подчеркните слова и выражения, которые указывают на деловой или художественный характер описания.

Литература: [6](#) – С. 11-19; [10](#) – С. 188-198; [15](#) – С. 29-44; [27](#) – С. 47-51.

Практическое занятие № 18

Тема: Функционально-смысловые типы речи и стили русского литературного языка.

1. Основные виды функциональных стилей современного русского литературного языка и их особенности:

- официально-деловой;
- научный;
- публицистический;
- художественный;
- разговорный;
- эпистолярный;
- конфессиональный.

2. Взаимопроникновение стилей современного русского литературного языка.

Термины: функциональный стиль, стилистика, официально-деловой стиль, научный стиль, публицистический стиль, художественный стиль, разговорный стиль, эпистолярный стиль, конфессиональный стиль.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.

2. Изложите тему о каком-либо предмете, понятии, личности, событии и пр., используя языковые средства:

- 1) научного стиля,
- 2) официально-делового стиля,
- 3) публицистического стиля,
- 4) художественной речи,
- 5) разговорной речи.

3. Выполните стилистический анализ текста по предложенному ниже плану. При анализе текста помните, что все языковые средства на материале конкретного текста рассмотреть невозможно и не нужно. Объем разбора определяется характером самого текста и его особенностями. Ваш анализ текста должен представлять собой связный текст!

I. Экстралингвистический анализ текста

1. Автор, название; адресат речи; предмет речи; цель автора.
2. Вид речи (монолог, диалог, полилог).
3. Форма речи (устная или письменная).
4. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
5. Сфера общественной деятельности, которую обслуживает предполагаемый стиль.

II. Лингвистический анализ текста

1. Языковые особенности, обуславливающие стилевую принадлежность текста:
 - а) лексические;
 - б) морфологические;
 - в) синтаксические.
2. Средства создания образности и экспрессивности текста.

III. Вывод: функциональный стиль (подстиль, жанр).

Литература: [3](#) – С. 84-110; [6](#) – С. 19-37; [10](#) – С. 188-198; [15](#) – С. 29-44; [27](#) – С. 47-

Практическое занятие № 19

Тема: Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

1. История формирования русского делового письма.
2. Новые тенденции в практике русского делового письма.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Понятие документа и его функции.
5. Реквизиты документов и требования к их размещению.
6. Требования к бланкам документов.
7. Оформление страницы документа. Правила рубрицирования и сокращения в текстах служебных документов.

Термины: официально-деловой стиль, документ, реквизиты документа, шаблон, бланк, формуляр, рубрицирование.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Выполните проверочный тест.

Тест

1. Первые письменные документы, дошедшие до наших дней, свидетельствуют о том, что в Древнерусском государстве практиковалось составление официальных документов уже в веке.

- а) в IX веке;
- б) в X веке;
- в) в XI веке.

2. Этим законодательным актом делопроизводственная деятельность окончательно закрепляется за самостоятельным подразделением – канцелярией.

- а) Русская правда;
- б) Генеральный регламент;
- в) Общие правила документации и документооборота.

3. В официально-деловом стиле не выделяется следующий подстиль:

- а) официально-документальный;
- б) обиходно-деловой;
- в) рекламно-деловой.

4. К синтаксическим особенностям официально-делового стиля относят:

а) употребление унифицированных грамматических структур, активность причастных и деепричастных оборотов, отсутствие замен существительных местоимением и др.;

б) большое количество побудительных предложений, преимущественно глагольный характер словосочетаний, использование эллипсиса и др.;

в) использование аббревиатур, употребление существительных вместо глаголов, использование суффиксов субъективной оценки и др.

г) использование вопросительных и побудительных предложений, преимущественно именной характер словосочетаний, преобладание прямой речи над косвенной и др.

5. Характерными чертами официально-делового стиля являются:

- а) объективность, экспрессивность, стандартизованность, точность;

- б) объективность, точность, ясность, синтаксическая осложненность;
- в) точность, ясность, выразительность, полнота изложения;
- г) ясность, точность, объективность, стандартизованность, полнота изложения.

6. К морфологическим особенностям официально-делового стиля относят:

а) использование юридической терминологии, употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, усложненные синтаксические конструкции и др.;

б) обилие числительных, преимущественное употребление глаголов несовершенного вида, активное использование степеней сравнений прилагательных и др.;

в) употребление собирательных существительных, использование существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола, активное использование кратких прилагательных модального характера и др.;

г) активное использование существительных среднего рода, преимущественное употребление глаголов в сослагательном наклонении, использование кратких прилагательных модального характера и др.

Литература: [3](#) – С. 91-97; [6](#) – С. 44-58; [10](#) – С. 198-200; [15](#) – С. 34-40; [16](#) – С. 34-41, 63-68.

Практическое занятие № 20

Тема: Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие.

1. Классификация служебных документов по содержанию.
2. Личные документы: автобиография, резюме, характеристика, заявление, доверенность.
3. Распорядительная документация: приказ, постановление, распоряжение.
4. Административно-организационная документация: контракт, трудовой договор, трудовое соглашение.
5. Информационно-справочные документы: справка, докладная записка, пресс-релиз, протокол, отчёт.
6. Деловые письма и их виды. Языковые конструкции деловых писем.

Термины: автобиография, резюме, характеристика, заявление, доверенность, приказ, постановление, распоряжение, контракт, трудовой договор, трудовое соглашение, справка, докладная записка, пресс-релиз, протокол, отчёт, деловое письмо.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Отредактируйте документы.

Доверенность

Я, Андреева С. А., доверяю моему мужу Андрееву И. Г. получить мою зарплату за ноябрь 2018 г. В связи с тем, что нахожусь в больнице.

2 декабря 2018 г.

С. А. Андреева

*Декану факультета культуры
от студента Петрова Е. Н.*

Заявление

Уважаемая Людмила Викторовна! Прошу освободить меня от занятий на ближайшие два дня. Я не могу посещать занятия по семейным проблемам.

Е.Н. Петров

3. Укажите, какой тип документа вы будете использовать в следующих случаях:

- Вы опоздали на работу;
- Вы получили медиапроектор для проведения семинара;
- Вы не пришли на экзамен;
- Вы не получили стипендию и разрешаете получить её другому человеку.

4. Прочитайте ситуации деловой коммуникации. Выберите, какой из типов письма необходим в каждой из этих ситуаций.

А. Вашему предприятию необходимо получить каталог офисной оргтехники. Какое письмо следует направить в соответствующую торговую фирму?

Б. Вы получили письмо от вашего делового партнера. Какое письмо обязательно следует направить партнеру в соответствии с правилами делового этикета?

В. Какое письмо направит вам деловой партнер, если вы не подтвердили получение его письма?

Г. В академии планируют провести научную конференцию на тему «Человек – Культура – Искусство – Творческая личность». Какие письма рассылает оргкомитет?

5. Составьте и напишите деловому партнеру письмо-напоминание. Ключевым словом в тексте такого письма будет глагол «напоминать». Текст письма можно начать с фразы «Напоминаем Вам, что до выставки остается 2 недели (1 месяц, 5 дней). Просим по каналам быстрой связи ещё раз подтвердить Ваше участие».

Литература: [5](#) – С.102-112; [6](#) – С. 44-58; [10](#) – С.198-203; [11](#) – С. 187-198; [16](#) – С. 101-116; [18](#) – С. 176-189.

Практическое занятие № 21

Тема: Речь в межличностных и общественных отношениях.

1. Общение и коммуникация.
2. Функции общения.
3. Структура речевой коммуникации.
4. Роль говорящего и роль слушающего в общении.
5. Виды, типы и формы профессионального общения.

Термины: общение, коммуникация, речь, коммуникатор, реципиент, канал передачи информации, профессиональное общение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Дайте ответы на вопросы:
 - В чем заключается тактика «понимающее общение»? Когда уместно её использовать?
 - Какое слушание называется рефлексивным? Когда оно уместно?
 - Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться к пожилому человеку с целью узнать, который час?
 - Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты?
 - Какие этикетные формулы вы используете для вежливой формы отказа принять предложение?

– В чем заключается тактика «директивное общение»? Когда уместно её использовать?

– Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Вы-общение, но по имени. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

– В чем заключается тактика «принижающе-уступчивое общение»? Когда уместно её использовать?

– Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться к секретарю директора, чтобы узнать решение по Вашему заявлению?

– Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным?

2. Прочитайте диалог. Укажите характеристики, придающие ему характер межличностного общения.

А. Понимаешь, мы не представляем, что это такое. Действительно, кажется, даль, Сибирь, глушь какая-то.

Б. Ну, глупости. Это очень интересный край. Очень интересный край. Там совершенно изумительная природа. У нас есть великолепное место – Снежная долина. Буквально двадцать три километра от города. Так там загар зимой вот такой, какой...

А. Зимой?

Б. Да, зимой, на лыжах загораем. Загар такой, как на юге, даже лучше, потому что горное солнце – это гораздо лучше.

Какими речевыми средствами достигается персональность, эмоциональность, непринужденность в этом разговоре?

3. Основными видами рефлексивного (активного) слушания являются выяснение, перефразирование, отражение чувств и резюмирование. Определите, к какому виду слушания относятся приведенные ниже фразы.

Образец: «Как я понял вас...», «По вашему мнению...», «Другими словами, вы считаете...» – примеры перефразирования.

1) «Не повторите ли еще раз», «Я не понимаю, что вы имеете в виду», «Это все, что вы хотели сказать?» – примеры...

2) «Вашими основными идеями, как я понял, являются...» – примеры...

3) «Мне кажется, что вы чувствуете...», «Вероятно, вы испытываете...», «Вы несколько расстроены...» – примеры...

Литература: [1](#) – С. 66-83; [5](#) – С. 6-7, 10-16; [10](#) – С. 36-42; [11](#) – С. 9-17; [18](#) – С. 7-38; [26](#) – С. 10-13.

Практическое занятие № 22

Тема: Речь в межличностных и общественных отношениях.

1. Основные законы общения.
2. Стратегии общения.
3. Невербальные компоненты общения.
4. Гендерные аспекты общения.

Термины: вербальное общение, невербальное общение, законы общения, стратегия общения, конструктивное взаимодействие, коммуникативные намерения, гендер.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Какие элементы невербального общения необходимы в Вашей профессии? В каких ситуациях они могут заменить речевое общение? Приведите примеры.

3. Приведите пример (с подробным анализом) Вашего эффективного или неэффективного речевого взаимодействия. В чем были допущены ошибки или, напротив, сделаны верные коммуникативные шаги.

4. Разыграйте речевую ситуацию с активным использованием невербальных компонентов общения и без них. Какой вариант общения является эффективным?

5. Сравните с личными наблюдениями и жизненным опытом обобщённые характеристики речевого поведения мужчин и женщин. Приведите примеры из жизни, подтверждающие или опровергающие данные тезисы.

А. Коммуникативные намерения, мотивация.

Мужчина

Беседа — это переговоры, из которых следует выйти победителем, утвердив свой статус в борьбе с собеседниками.

Женщина

Беседа — это переговоры, во время которых следует оказывать и получать поддержку и одобрение, достигать согласие.

Успешная беседа должна носить фактологический, аргументированный и целенаправленный характер.

Цель беседы — стать центром внимания, выставить напоказ свои достижения и способности.

Успешная беседа должна быть обсуждением проблем со всеми деталями и подробностями.

Цель беседы — установить связи, продемонстрировать общность и одинаковый опыт.

Б. Содержание речи

Мужчина

Не утруждает себя обсуждением деталей.

Воспринимает сочувствие как выражение превосходства.

Не терпит ни малейшего намёка на указания или приказания, отклоняет требования других из принципа.

Не любит говорить о своих проблемах.

Неохотно говорит о мыслях и чувствах (особенно, если считает их несущественными).

Намеренно даёт сложные (заумные) объяснения, посылая при этом метасообщение о превосходстве.

Женщина

Обсуждает каждую мелочь с партнёром.

Воспринимает сочувствие как выражение дружеского отношения.

Охотно делает то, что от неё требуют; сама не выставляет прямых требований, а формулирует их как предложения.

Охотно и часто говорит о своих проблемах, доверяет друзьям интимные детали.

Охотно говорит о мыслях и чувствах, даже мимолётных.

Пытается выразиться как можно более доходчиво, посылая при этом метасообщение о поддержке.

Любит рассказывать шутки на публике, т.к. считается, что тот, кто доводит людей до смеха, имеет над ними хотя бы временную власть.

Не любит рассказывать шутки на публике.

·Считает, что восхваление в беседе собственных заслуг — это необходимость; скромность — признак слабости.

Считает, что любое зазнайство, самовосхваление в беседе недопустимы.

В. Стиль ведения беседы

Мужчина

Охотно вступает в конфликты.

Считает, что агрессивное речевое поведение не исключает дружбы; отсутствие согласия не является угрозой дружеским отношениям.

Говорит языком фактов и воспринимает всё буквально.

Ожидает, что его будут слушать спокойно и внимательно.

Воспринимает сигналы обратной связи женщины как выражение её болтливости и помеху беседе.

Считает, что в беседе должен говорить один, а остальные молча слушать.

Женщина

Считает, что конфликты следует по возможности избегать, не допускает открытой конфронтации, не пытается утвердиться ценой конфликта.

Согласие — необходимое условие сохранения близости. За кажущимся согласием могут скрываться глубокие разногласия.

Давая волю чувствам, прибегает к поэтической свободе, использует превосходные степени, преувеличения, метафоры и обобщения.

Ожидает активного интереса, поддержки.

·Воспринимает отсутствие сигналов обратной связи как свидетельство того, что её не слушают.

Предпочитает беседу, где несколько участников говорят одновременно.

Литература: [4](#); [5](#) – С.198-201; [10](#) – С. 42-62; [11](#) – С. 28-50; [15](#) – С. 76-86; [17](#) – С. 146-160; [18](#) – С. 59-74, 80-90.

Практическое занятие № 23

Тема: Особенности деловой коммуникации.

1. Понятие делового общения. Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения.

2. Деловая беседа. Функции и виды бесед.
3. Собеседование с работодателем.
4. Этикет телефонного разговора.
5. Совещания, переговоры, собрания, дискуссии как формы коллективного обсуждения.
6. Искусство переговоров.

Термины: деловое общение, деловая беседа, собеседование, телефонный разговор, совещание, переговоры, собрание, дискуссия.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Приведите конкретные примеры ситуаций, в которых встречаются индивидуальные формы профессионального общения (личный опыт приветствуется).
3. Составьте памятку для подготовки к собеседованию.
4. Смоделируйте и запишите деловой телефонный разговор (тема для разговора на выбор студента).
5. Подготовьте краткое сообщение на тему: «Деловой речевой этикет».

Литература: [1](#) – С. 34-43, 118-126, 133-144; [10](#) – С. 42-62; [11](#) – С. 164-179; [14](#) – С. 4-12; [15](#) – С. 61-75; [17](#) – С. 171-186; [18](#) – С. 122-175, 199-204.

Практическое занятие № 24

Тема: Основы ораторского искусства.

1. Понятие ораторской (риторической) компетенции.
2. Публичная речь как средство коммуникации и убеждения.
3. Роды и виды красноречия в современной практике публичного общения.
4. Этапы подготовки к публичному выступлению: содержание, композиция, контактоустанавливающие действия оратора.
5. Структура информационной и убеждающей речи.

Термины: ораторское искусство, риторика, ораторская компетенция, публичное выступление, оратор, публичное общение, информационная речь, убеждающая речь.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Составьте обобщающую таблицу на тему «Роды и виды красноречия».
3. Подготовьте словарь ключевых терминов по данной теме (до 20 слов).
4. Приведите примеры контактоустанавливающих действий оратора.
5. Сформулируйте советы начинающему оратору (15-20 тезисов).
6. Напишите *приветственную речь*, относящуюся к социально-бытовому красноречию, или *воодушевляющую речь* по поводу любого предстоящего мероприятия с призывом принять в нём участие.

Литература: [1](#) – С. 4-12, 48-56; [5](#) – С. 189-219; [10](#) – С. 256-263; [17](#) – С. 62-99; [27](#) – С. 55-63.

Практическое занятие № 25

Тема: Основы ораторского искусства.

1. Презентация как вид публичной речи.
2. Особенности звучащего текста (голос, дикция, интонация).
3. Причины коммуникативных неудач оратора.
4. Этические и эстетические стороны речи.

Термины: ораторское искусство, оратор, презентация, голос, дикция, интонация, тезис, аргумент, аргументация.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Подготовьте краткое сообщение на одну из тем:
 - «Презентация как вид публичной речи»;
 - «Голос, дикция и интонация оратора»;
 - «Причины неудач оратора»;
 - «Речевые приёмы оратора».
3. Проведите **смысловый, композиционный, стилистический анализ** представленной ниже речи в следующей последовательности:
 - 1) Определите тему публичного выступления.
 - 2) Опишите ситуацию речи. При каких обстоятельствах протекает общение? К кому обращается выступающий?
 - 3) Определите основной тезис выступающего, проследите, как развивается мысль оратора?
 - 4) Определите, к какому роду и жанру относится выступление.
 - 5) Определите функционально-смысловой тип речи (описание, повествование, рассуждение). Аргументируйте свой ответ.
 - 6) Выпишите из текста ключевые слова – знаки, несущие основную информацию текста.
 - 7) Какие примеры использует выступающий в ходе аргументации?
 - 8) Выпишите из текста выражения, которые помогают автору образно и выразительно высказать свою мысль.
 - 9) Какие выражения использует автор для привлечения внимания слушателей, как он обращается к аудитории? Попробуйте определить, какой образ аудитории выстраивается в сознании выступающего?
 - 10) Проанализируйте, насколько соответствует последовательность изложения поставленной цели.
 - 11) Отступает ли говорящий от центральной темы? Если вы обнаружили такую непоследовательность, попробуйте понять и объяснить, какими намерениями автора это вызвано.
 - 12) Какова, по вашему мнению, эффективность представленной речи?

А. А. Блок

О назначении поэта

(Речь талантливого русского поэта А.А. Блока (1880-1921), произнесенная 11 февраля 1921 года на торжественном собрании в петербургском Доме литераторов, посвященном 84-й годовщине со дня смерти А.С. Пушкина)

Наша память хранит с малолетства веселое имя: Пушкин. Это имя, этот звук наполняет собою многие дни нашей жизни. Сумрачные имена императоров, полководцев,

изобретателей орудий убийства, мучителей и мучеников жизни. И рядом с ними – это легкое имя: Пушкин.

Пушкин так легко и весело умел нести свое творческое бремя, несмотря на то, что роль поэта – не легкая и не веселая; она трагическая; Пушкин вел свою роль широким, уверенным и вольным движением, как большой мастер; и, однако, у нас часто сжимается сердце при мысли о Пушкине: праздничное и триумфальное шествие поэта, который не мог мешать внешнему, ибо дело его – внутреннее – культура, – это шествие слишком часто нарушалось мрачным вмешательством людей, для которых печной горшок дороже Бога.

Мы знаем Пушкина – человека, Пушкина – друга монархии, Пушкина – друга декабристов. Все это бледнеет перед одним: Пушкин – поэт.

Поэт – величина неизменная. Могут устареть его язык, его приемы; но сущность его дела не устареет.

... Сегодня мы чтим память величайшего русского поэта. Мне кажется уместным сказать по этому поводу о назначении поэта и подкрепить свои слова мыслями Пушкина.

Что такое поэт? Человек, который пишет стихами? Нет, конечно. Он называется поэтом не потому, что он пишет стихами; но он пишет стихами, то есть приводит в гармонию слова и звуки, потому что он – сын гармонии, поэт.

Что такое гармония? Гармония есть согласие мировых сил, порядок мировой жизни. Порядок – космос, в противоположность беспорядку – хаосу. Из хаоса рождается космос, мир, учили древние...

Поэт – сын гармонии; и ему дана какая-то роль в мировой культуре. Три дела возложены на него: во-первых – освободить звуки из родной безначальной стихии, в которой они пребывают; во-вторых – привести эти звуки в гармонию, дать им форму; в-третьих – внести эту гармонию во внешний мир...

... Мы знаем, что он (Пушкин) требовал «иной», «тайной» свободы. По- нашему, она «личная»; но для поэта это не только личная свобода:

«... Никому

Отчета не давать; себе лишь самому

Служить и угождать; для власти, для ливреи

Не гнуть ни совести, ни помыслов, ни шеи;

По прихоти своей скитаться здесь и там,

Дивясь божественным природы красотам,

И пред созданьями искусств и вдохновенья –

Безмолвно утопать в восторгах умиленья –

Вот счастье! Вот права»...

Это сказано перед смертью. В юности Пушкин говорил о том же:

«Любовь и тайная свобода

Внушили сердцу гимн простой».

... Все перечисленное в стихах Пушкина есть необходимое условие для освобождения гармонии.

... Пушкин умер... И Пушкина тоже убила вовсе не пуля Дантеса. Его убило отсутствие воздуха. С ним умирала его культура.

«Пора, мой друг, пора! Покоя сердце просит».

Это – предсмертные вздохи Пушкина, и также – вздохи культуры пушкинской поры.

На свете счастья нет, а есть покой и воля.

Покой и воля. Они необходимы поэту для освобождения гармонии. Но покой и волю тоже отнимают. Не внешний покой, а творческий... И поэт умирает, потому что дышать ему уже нечем; жизнь потеряла смысл.

Литература: [1](#) – С. 57-65; [5](#) – С. 75-91, 151- 163; [10](#) – С. 256-263; [14](#) – С.13-15; [17](#) – С. 10-42, 146-170; [27](#) – С. 55-63.

Практическое занятие № 26

Тема: Логические и психологические приёмы полемики.

1. Дискуссия, полемика, спор.
2. Сведения из истории искусства спора.
3. Виды спора по цели.
4. Аргументация в споре: рациональные и психологические аргументы.
5. Логические ошибки.
6. Некорректные способы ведения спора.

Термины: дискуссия, полемика, спор, диспут, дебаты, аргумент, аргументация, логическая ошибка.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Назовите дифференциальные характеристики понятий *спор – дискуссия – полемика – диспут – дебаты*.

3. В чем заключается сила и слабость рациональных и эмоциональных аргументов? Для какой аудитории они наиболее эффективны? Проиллюстрируйте различные типы аргументов примерами из средств массовой информации (цитаты должны быть представлены в письменном виде).

4. Разграничьте доводы и уловки как психологические аргументы в убеждающей речи. Определите, к какой разновидности психологических аргументов относятся следующие высказывания:

1) Вот вы осуждаете уклонение от службы. Вам легко говорить, у вас дочь. 2) Мы сумели заработать деньги для себя, мы сумеем заработать их и для вас. 3) Поживи с моё, мир, как я, посмотри, а потом спорь. 4) Ну вот поставите Вы мне двойку. Придётся за деньги восстанавливаться, а у меня их нет.

5. Найдите логические ошибки, определите их вид.

1) – *Велосипед – самый дешевый вид транспорта.*

– *Что вы, велосипеды очень подорожали!*

2) – *Мать меня отругала, отец выпорол. Никто на свете не любит меня!*

3) – *Почему стекло прозрачное?*

– *Потому что через него всё видно.*

6. Нейтрализуйте замечания собеседника.

Например: Ваша курсовая работа кошмарна! Я никогда не поставлю зачет! – Я понимаю, что моя курсовая работа плоха (не очень хороша) и что вы пока не поставите мне зачет, но я обещаю в течение недели её переработать.

1) Все ваши утверждения голословны! Вы не привели ни одного сильного аргумента!

2) Вы не приложили даже мизерных усилий, чтобы подготовиться к экзамену! Как вам не стыдно!

3) Уберите сейчас же вашу шавку с газона, она тут все испоганит!

Литература: [1](#) – С. 66-76, 99-105; [10](#) – С. 256-276; [17](#) – С. 100-138; [27](#) – С. 55-63.

7.2. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Деловой этикет: личное и письменное общение.
2. Мастерство публичного выступления.
3. Этические нормы и речевой этикет.
4. Язык современной рекламы.
5. Язык эффективного общения современного человека.
6. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
7. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
8. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
9. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
10. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
11. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
12. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
13. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
14. Правила построения ораторской речи.
15. Спор и его виды.
16. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
17. СМИ и культура речи.
18. Жаргоны и культура речи.
19. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
20. Светская беседа.
21. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
22. Язык молодежи.
23. Иностранные слова в современной речи: за и против.
24. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
25. Великие ораторы России.

7.3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Программа курса предполагает небольшое количество аудиторных занятий, большинство тем студенты изучают самостоятельно. Для проверки овладения материалом студенты выполняют две контрольные работы, написание которых является обязательным звеном учебного процесса.

Вариант контрольной работы студенты выбирают в соответствии с начальной буквой фамилии:

А, Г, Ё, И (Й), М, П, Ф, Ш, Э – вариант 1,

Б, Д, Ж, К, Н, Р, Т, Х, Щ, Ю – вариант 2,

В, Е, З, Л, О, С, У, Ч, Ц, Я – вариант 3.

С целью успешного выполнения контрольной работы студентам целесообразно обратиться к источникам, указанным в списке литературы.

После выполненной работы необходимо указать источники, которыми пользовались во время её написания. Работу можно выполнить на листах формата А4 (листы должны быть пронумерованы и скреплены или вложены в файл) или в тетради (на 12 листов).

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1 (3-й семестр)

ВАРИАНТ 1

1. Охарактеризуйте роль А. С. Пушкина в создании русского литературного языка.
2. Дайте краткую характеристику типов словарей.

3. Проанализируйте один из словарей иностранных слов (на выбор).
4. Используя толковый словарь или словарь иностранных слов, составьте перечень из 20 заимствованных слов-терминов, непосредственно связанных с вашей специальностью. Дайте их толкование, обязательно укажите язык-источник заимствования.

5. Раскройте скобки; выберите нужную форму. Числа пишите словами.

1. Урожай овощей поднялся до *(157, центнер)* с гектара. 2. На место происшествия инспектор выехал с *(4, помощник)*. 3. Перед *(750, курсант училища)* выступил командующий округом. 4. Участникам конкурса было выдано по *(10, заготовка)* деталей. 5. На площади в *(25, гектар)* было получено по *(14, центнер)* гречихи. 6. От *(5000, курица-несушка)* за год было получено по *(230–250, яйцо)*. 7. Прирост производительности труда составляет *(четыре и более, процент)*. 8. В городе открыты *(дву-, двух-)* годовые курсы по подготовке секретарей-машинисток. 9. В салоне автобуса удобные *(дву-, двух-)* местные сидения. 10. Для детей, остающихся в группе продленного дня, организовано *(дву-, двух-)* разовое питание. 11. Мотор завелся сразу с *(пол-оборота, полуоборота)*. 12. В нашем распоряжении до *(полчаса, получаса)*. 13. Завод просит выделить 20 м *(дву-, двух-)* тавровых балок.

6. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления причастий и деепричастий. Исправьте предложения.

1. Граждане, не застраившие полученные участки в течение трех лет, лишаются права на их владение. 2. В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь. 3. Рабочие и служащие завода, приедущие отдохнуть в этот живописный уголок Подмосковья, найдут все условия для настоящего отдыха. 4. Лицам, приобретшим путевки и не выехавшим в срок, путевки продляться не будут. 5. Пастухи долго не могли отыскать несколько отбившихся и забревших на клеверное поле коров. 6. Нарушивши правила, водитель попытался скрыться. 7. Разгрузивши машины, они не сразу разошлись по домам. 8. Среди молодежи можно найти немало юношей и девушек, пожелавших бы принять участие в этом конкурсе. 9. Решения, поддержавшего бы этот почин, так и не было принято. 10. Такие знатоки нередко высказывают «свое собственное мнение», даже не видя кинокартины, не прочитав книги. 11. Прождя часа два и так и не надеясь больше на появление судей, участники этих могших бы быть интересными соревнований разошлись по домам. 12. Лидировав на протяжении всего сезона, группа все же уступила первенство.

ВАРИАНТ 2

1. Охарактеризуйте деятельность В. И. Даля как лексикографа.
2. Дайте краткую характеристику одного из филологических словарей русского языка (словообразовательного, орфоэпического, орфографического и т. д. – на выбор студента).

3. Проанализируйте один из фразеологических словарей русского языка (на выбор).

4. Используя толковый словарь или словарь иностранных слов, составьте перечень из 20 заимствованных слов-терминов, непосредственно связанных с вашей специальностью. Дайте их толкование, обязательно укажите язык-источник заимствования.

5. Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормативным употреблением форм имен числительных.

1. *(Трое юношей и трое девушек — три юноши и три девушки)* исполняли красивый танец. 2. Школьная библиотека располагает двумя тысячами *(четыреста восемьдесят — четырьмястами восьмьюдесятью)* тремя книга ми. 3. Первый искусственный спутник земли просуществовал как космическое тело *(92 суток — 92 дня — в течение 92 суток)*. 4. Место лесоразработок находится в *(полтора ста километров — полтора ста километрах)* от станции железной дороги. 5. В этот день комиссия

проэкзаменовала (*двадцать два — двадцать двух*) учащихся. 6. До конца месяца остается еще пять дней, а план уже выполнен на 96,5 (*процента — процентов*). 7. Грузовые машины стояли у (*обоих — обеих — тех и других*) ворот завода. 8. До начала экзаменов осталось полтора (*учебного — учебных*) месяца. 9. Вся страна отметила (*восемьсотлетие — восьмисотлетие*) со дня основания Москвы. 10. В молодежные бригады отличного качества за последний месяц включилось 243 (*юношей и девушек — юноши и девушки*). 11. Каждому ученику дали по (*пять — пяти*) тетрадей. 12. Вес посылки составил 8,3 (*килограмма — килограммов*.)

6. Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормативным употреблением местоимений.

1. Ваня остался сиротой; отец умер, когда (*ему — мальчику*) было девять лет. 2. Проводник шел впереди, а сзади (*его — него*) ехала нагруженная вещами повозка. 3. Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать (*их — ее*) в первую очередь. 4. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула (*его — стол — чемодан*) в сторону. 5. Больной попросил сестру налить (*себе — ему*) воды. 6. Первое выступление артистки принесло ей большой успех, и от(*ней — нее*) можно было ждать многого. 7. По плану на этом участке будут построены многоэтажные дома, напротив (*их — них*) будет разбит сквер. 8. Если ученик не исправится в своем поведении, то в отношении (*его — него*) будут приняты более строгие меры.

ВАРИАНТ 3

1. Охарактеризуйте деятельность С. И. Ожегова как лексикографа.
2. Дайте краткую характеристику одного из филологических словарей русского языка (словообразовательного, орфоэпического, орфографического и т. д. — на выбор студента).

3. Проанализируйте один из словарей синонимов (антонимов, паронимов) русского языка (на выбор).

4. Используя толковый словарь или словарь иностранных слов, составьте перечень из 20 заимствованных слов-терминов, непосредственно связанных с вашей специальностью. Дайте их толкование, обязательно укажите язык-источник заимствования.

5. Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормативным употреблением форм глагола.

1. Сюда (*собираются дети — собирают детей*), которые заблудились на улицах. 2. Надо помогать молодежи духовно расти и (*проявить — проявлять*) свои способности. 3. Не (*порти — порт*) мебель, ставя на полированный стол горячий чайник. 4. Выступавшие в прениях (*сосредотачивали — сосредоточивали*) внимание на основных положениях доклада и не касались мелких вопросов. 5. Где вы (*слышали — слышали*) о последних событиях в Италии? 6. Если так будет продолжаться и дальше, я (*очучусь — могу очутиться*) в затруднительном положении. 7. Когда вы разговариваете, не (*махайте — машите*) так сильно руками. 8. Цветок без воды (*сох — сохнул*) в вазе. 9. Староста класса (*уполномачивается — уполномочивается*) выступать от имени своих товарищей. 10. По совету врача больной (*полоскает — полощет*) горло раствором борной кислоты.

6. Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормативным употреблением форм числа имен существительных.

1. В романе «Мать» А. М. Горький создал образы революционеров, принадлежащих к (*различным социальным средам — различной социальной среде*). 2. Отклонения от литературной нормы наблюдаются в (*речах — речи*) школьников даже старших классов. 3. Партизаны нередко попадали в (*окружения — окружение*), но благодаря находчивости и присутствию духа вырывались из кольца неприятельских войск. 4. Почти все (*цеха — цехи*) завода систематически перевыполняют производственные планы. 5. Нужно воспитывать у молодежи (*правильное отношение —*

правильные отношения) к явлениям окружающей действительности. 6. Передовые учителя школ района успешно проводят обмен (*опытом — опытами*) учебно-воспитательной работы. 7. Колхозы используют (*трактора — тракторы*) ближайшей РТС. 8. Родина высоко ценит своих (*сыновей — сынов*) и дочерей. 9. Гармонист еще шире раздвинул красные (*меха — мехи*) своей гармонии. 10. Опытные (*шофера — шоферы*) уверенно вели машины по горным дорогам, почти не убавляя скорости на поворотах.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2 (4-й семестр)

ВАРИАНТ 1

1. Охарактеризуйте статус русского языка в современном языковом пространстве.
2. Охарактеризуйте орфографию как раздел языкознания. Назовите основные принципы русской орфографии.
3. Охарактеризуйте понятие документа и его функции.
4. Составьте два текста-описания внешности одного и того же человека:
 - 1) деловое описание,
 - 2) художественное описание. В обоих текстах подчеркните слова и выражения, которые указывают на деловой или художественный характер описания.
5. Изложите ваши размышления о каком-либо предмете, понятии, личности, событии и пр., используя языковые средства художественной речи.
6. Составьте текст (10–12 предложений), используя слова и фразеологические обороты из вашей профессиональной речи.

ВАРИАНТ 2

1. Дайте краткую характеристику основных этапов становления русского языка.
2. Охарактеризуйте порядок слов в предложении в русском языке и его функции.
3. Охарактеризуйте деловые письма и их виды. В чем состоят особенности языковых конструкций деловых писем?
4. Составьте рассказ о данной ниже ситуации так, чтобы она воспринималась слушателем: а) положительно; б) отрицательно. Используйте слова с положительной и отрицательной оценкой.

На улицах города очень много машин.
5. Изложите ваши размышления о каком-либо предмете, понятии, личности, событии и пр., используя языковые средства публицистического стиля.
6. Какие элементы невербального общения необходимы в Вашей профессии? В каких ситуациях они могут заменить речевое общение? Приведите примеры.

ВАРИАНТ 3

1. Дайте определение понятия языковая политика. Проанализируйте способы воздействия власти на язык.
2. Охарактеризуйте функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
3. Кратко охарактеризуйте историю формирования русского делового письма.
4. Напишите *воодушевляющую речь* по поводу любого предстоящего мероприятия с призывом принять в нём участие.
5. Изложите ваши размышления о каком-либо предмете, понятии, личности, событии и пр., используя языковые средства разговорной речи.
6. Опишите профессиональные ситуации, в которых приемлемым является проведение «мозгового штурма». Сформулируйте 3-5 тем для него.

7.4. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Внутреннее строение языковой системы.
2. Естественные и искусственные языки.
3. Функции языка.
4. Язык, речь, общение.
5. Статус русского языка в современном языковом пространстве.
6. Этапы становления русского языка и хронологические рамки современного русского языка.
7. Формы существования современного русского языка: литературный язык, просторечие, социальные и территориальные диалекты.
8. Устная и письменная разновидности литературного языка.
9. Современная языковая ситуация.
10. Основные аспекты культуры речи.
11. Ключевые понятия культуры речи: литературный язык, виды и формы речи, языковой стандарт, языковая норма, языковая личность, стиль, речевой этикет, коммуникативная компетенция.
12. Характеристика современного русского литературного языка в аспекте нормы.
13. Типы норм (общеязыковая, стилистическая, коммуникативная). Признаки нормы.
14. Классификация общеязыковых норм, их роль в становлении и функционировании литературного языка.
15. Динамика нормы: вариативность, общие причины появления конкурентоспособных вариантов. Норма и кодификация.
16. Государственная политика по отношению к языку. Способы воздействия власти на язык.
17. Этапы формирования современной орфоэпической нормы: старомосковское, московское, петербургское произношения.
18. Диалектные и просторечные черты в произношении.
19. Особенности ударения в русском языке: разноместность и подвижность. Причины колебания акцентных норм.
20. Слово как основная лексическая единица языка. Назывная функция слова.
21. Проблема выбора слова: паронимия, многозначность, синонимия, иноязычные заимствования.
22. Речевая избыточность: плеоназм и тавтология. Употребления устойчивых оборотов.
23. Трудные случаи употребления имён существительных.
24. Имя собственное и нормы его употребления.
25. Нормы употребления имён прилагательных и имён числительных.
26. Трудные случаи употребления местоимений.
27. Употребление форм русского глагола.
28. Нормы построения словосочетаний и предложений. Порядок слов в предложении в русском языке и его функции. Предложения с инверсией.
29. Трудные случаи в системе синтаксических норм.
30. Функционально-смысловые типы речи и стили русского литературного языка.
31. Функциональный стиль как разновидность литературного языка. Критерии выделения функциональных стилей.
32. Виды функциональных стилей и их. Взаимопроникновение стилей современного русского литературного языка.
33. Официально-деловой стиль: сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
34. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля.

35. Классификация служебных документов.
36. Реквизиты документов и требования к их размещению.
37. Оформление страницы документа. Правила рубрицирования и сокращения в текстах служебных документов.
38. Общение и коммуникация. Функции общения.
39. Структура речевой коммуникации. Роли говорящего и слушающего в общении.
40. Виды, типы и формы профессионального общения.
41. Основные законы общения. Стратегии общения.
42. Невербальные компоненты общения.
43. Понятие делового общения. Индивидуальные и коллективные формы профессионального общения.
44. Деловая беседа.
45. Собеседование с работодателем.
46. Этикет телефонного разговора
47. Совещания, переговоры, собрания, дискуссии как формы коллективного обсуждения.
48. Искусство переговоров.
49. Дискуссия.
50. Требования к бланкам документов.
51. «Мозговой штурм».
52. Роды и виды красноречия в современной практике публичного общения.
53. Этапы подготовки к публичному выступлению: содержание, композиция, контактоустанавливающие действия оратора.
54. Структура информационной и убеждающей речи.
55. Особенности звучащего текста (голос, дикция, интонация). Причины коммуникативных неудач оратора.
56. Дискуссия, полемика, спор. Сведения из истории искусства спора.
57. Виды спора по цели.
58. Аргументация в споре: рациональные и психологические аргументы.
59. Логические ошибки.
60. Некорректные способы ведения спора.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Русский язык по профессиональной направленности» осуществляется студентами в ходе участия в практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В ходе проведения практических занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план практического занятия. Помимо устной работы, проводится проверка письменных заданий по теме практического занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оценением.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Практические занятия	Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, «мозговой штурм», коллективное решение творческих задач

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка		Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	зачтено	Студент глубоко усвоил основной программный материал; проявляет хорошие знания по теоретическим вопросам курса; хорошо ориентируется в общелингвистических теоретических понятиях (язык и речь, функции языка и речи, языковая норма, виды норм, нарушение нормы, языковой стиль, функциональные стили современного русского литературного языка, их признаки, понятие типов речи, речевой этикет, языковая личность, языковая компетенция и т.п.); в совершенстве усвоил признаки литературных стилей, владеет орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, морфологическими, синтаксическими нормами современного русского литературного языка; умеет использовать формулы речевого этикета, владеет культурой диалога, телефонного разговора, производственных мероприятий (совещание, собрание, переговоры и т.п.).
хорошо (4)		Студент знает основной программный материал; проявляет хорошие знания по теоретическим вопросам курса; хорошо ориентируется в общелингвистических теоретических понятиях; усвоил признаки литературных стилей, обладает орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, морфологическими, синтаксическими нормами современного русского литературного языка; умеет использовать различные языковые средства в соответствии с коммуникативными намерениями, но не совсем полно освещает некоторые факты, допускает одно-два значительных нарушения последовательности в изложении материала и раскрытии темы, не может делать логически взвешенные выводы, хотя способен сравнивать конкретный фактический материал.
удовлетворительно (3)		Студент поверхностно усвоил программный материал; обнаруживает фрагментарные знания по теоретическим вопросам курса; слабо ориентируется в общелингвистических теоретических понятиях; полностью не усвоил признаки литературных стилей, слабо владеет орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, морфологическими, синтаксическими нормами современного русского литературного языка; плохо умеет использовать различные языковые средства в соответствии с коммуникативными намерениями, допускает существенные нарушения последовательности изложения материала, неточности в подборе и освещении фактов по теме.
неудовлетворительно (2)	незачтено	Студент не усвоил программный материал; не проявляет глубоких знаний по теоретическим вопросам курса; не ориентируется в общелингвистических теоретических понятиях; не усвоил признаки литературных стилей, слабо владеет орфоэпическими, лексическими, словообразовательными, морфологическими, синтаксическими нормами современного русского литературного языка; плохо умеет использовать формулы речевого этикета, не владеет культурой диалога, телефонного разговора, производственных мероприятий (совещание, собрание, переговоры и т.д.).

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Андреев В. И. Деловая риторика : Практический курс делового общения и ораторского мастерства. — М. : Народное образование, 1995. — 208 с.](#)
2. [Валгина Н. С. Современный русский язык : учебник / Н. С. Валгина, Д. Э. Розенталь М. И. Фомина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Логос, 2002. — 528 с.](#)
3. [Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. В. Д. Черняк. — Ростов н/Д : Феникс, 2004. — 384 с.](#)
4. [Введенская Л. А. Культура речи : учебник / Л. А. Введенская. — 5-е изд. — Ростов н/Д : Феникс, 2001. — 448 с.](#)
5. [Гойхман О. Я. Речевая коммуникация : учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. — М. : Инфра-М, 2003. — 272 с.](#)
6. [Голуб И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб. — М. : Логос, 2003. — 432 с.](#)
7. [Голуб И. Б. Стилистика русского языка : учебное пособие / И. Б. Голуб. — М. : Московский гос. ун-т печати. — 324 с.](#)
8. [Голуб И. Б. Риторика : учитесь говорить правильно и красиво / И.Б. Голубь. — М. : Омега-Л, 2009. — 405 с.](#)
9. [Голуб И. Б. Книга о хорошей речи : учебник / И. Б. Голуб, Д. Розенталь. — М. : Культура и спорт, 1997. — 268 с.](#)
10. [Данцев Д. Д. Русский язык и культура речи / Д. Д. Данцев. — Ростов н/Д : Феникс, 2002. — 320 с.](#)
11. [Деловые коммуникации : учеб. пособие / сост. Д. А. Севостьянов. — Новосибирск : \[б. и.\], 2015. — 308 с.](#)
12. [Иванова В. А. Занимательно о русском языке / В. А. Иванова, З. А. Потиха, Д. Э. Розенталь. — 2-е изд. — СПб : Просвещение, 1995. — 303 с.](#)
13. [Казарина С.Г. Стилистика и культура речи : Учебное пособие / С.Г. Казарина, А.В. Милюк, М.П. Усачева. — М. : Феникс, 2004. — 128 с.](#)
14. [Коробейникова Л. С. Деловое общение / Л.С. Коробейникова, О.М. Купрюшина. — Воронеж, 2004. — 57 с.](#)
15. [Кунцева С. А. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / С. А. Кунцева. — М. : Социум, 2001. — 106 с.](#)
16. [Кушнарченко Н. Н. Документоведение : Учебник / Н.Н. Кушнарченко. — 4-е изд., испр. — К. : Знання, 2003. — 459 с.](#)
17. [Мальханова И. А. Деловое общение : учеб. пособие / И. А. Мальханова. — 2-е изд., перераб. — М. : Академический проект, 2003. — 224 с.](#)
18. [Рева В. Е. Деловое общение / В.Е. Рева. — Пенза : ПГУ, 2003. — 240 с.](#)
19. [Розенталь Д. Э. Русский язык. Орфография. Пунктуация / Д. Э. Розенталь. — 4-е изд. — М. : Айрис-пресс, 2003. — 384 с.](#)
20. [Розенталь Д. Э. Говорите и пишите по-русски правильно : Учеб. пособ. / Д.Э. Розенталь. — М. : Айрис-пресс, 2007. — 114 с.](#)
21. [Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / под ред. И. Голуб. — 16-е изд. — М. : Айрис-пресс, 2012. — 368 с.](#)

22. [Розенталь Д. Э. Русский язык : учеб. пособие для школьников старших классов и поступающих в вузы. — 8-е, стереотип. — М. : Дрофа, 2003. — 368 с.](#)
23. [Розенталь Д. Э. Русский язык : учеб. пособие для школьников старших классов и поступающих в вузы. — 8-е, стереотип. — М. : Оникс, 2010. — 448 с.](#)
24. [Соловьёва Н. Н. Весь русский язык в таблицах : От фонетики до синтаксиса / Н. Н. Соловьёва. — М. : ООО "Издательство Оникс", 2009. — 96 с.](#)
25. [Стернин И. А. Практическая риторика : учеб. пособ. для студ. высш. учеб. заведений / И. А. Стернин. — 5-е изд., стер. — М. : Академия, 2008. — 272 с.](#)
26. [Тер-Минасова С. Г. Язык и межкультурная коммуникация. — М. : Слово, 2000. — 146 с.](#)
27. [Шупенина В. И. Культура речи : Учеб. пособие. — Омск : Изд-во ОмГТУ, 2005. — 88 с.](#)

Словари:

28. [Агеенко Ф. Л. Словарь ударений русского языка : 82 500 словарных единиц / Ф. Л. Агеенко, М. В. Зарва ; под ред. М. А. Штудинера. — М. : Рольф, 2000. — 816 с.](#)
29. [Ахманова О. С. Словарь лингвистических терминов / О. С. Ахманова. — 2-е изд., стереот. — М. : Советская энциклопедия, 1969. — 608 с.](#)
30. [Вишнякова О. В. Словарь паронимов русского языка. — М. : Рус. яз., 1984. — 352 с.](#)
31. [Горбачевич К. С. Словарь эпитетов русского литературного языка / К. С. Горбачевич, Е. П. Хабло. — Л. : Наука, 1979. — 567 с.](#)
32. [Жуков В. П. Словарь фразеологических синонимов русского языка: Около 730 синоним. рядов / В. П. Жуков, М. И. Сидоренко, В. Т. Шкляров; под ред. В. П. Жукова. — М. : Рус. яз., 1987. — 448 с.](#)
33. [Львов М. Р. Словарь антонимов русского языка : Более 2000 антоним. пар / Под ред. Л. А.Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Рус. яз., 1984. — 384 с.](#)
34. [Мокиенко В. М. Большой словарь русских поговорок : Более 40 000 образных выражений / В. М. Мокиенко, Т. Г. Никитина. — М. : ЗАО "ОЛМА Медиа Групп", 2007. — 784 с.](#)
35. [Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы : Около 63 500 слов / под ред. Р. И. Аванесова. — 4-е изд., стер. — М. : Рус. яз., 1988. — 704 с.](#)
36. [Павлович Н. Словарь поэтических образов : На материале русской художественной литературы XVIII-XX веков. В 2 т. 1 / Наталия Витольдовна Павлович. — Изд. 2-е, стереотипное. — М. : Эдиториал УРСС, 2007. — 848 с.](#)
37. [Павлович Н. Словарь поэтических образов : На материале русской художественной литературы XVIII-XX веков. В 2 т. 2 / Наталия Витольдовна Павлович. — Изд. 2-е, стереотипное. — М. : Эдиториал УРСС, 2007. — 896 с.](#)
38. [Розенталь Д. Э. Словарь трудностей русского языка / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. — 9-е изд. — М. : Айрис-пресс, 2009. — 832 с.](#)
39. [Русский орфографический словарь : около 200 000 слов / под ред. В. В. Лопатина, О. Е. Ивановой. — Изд. 4-е, испр. и доп. — М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2013. — 896 с.](#)

40. [Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений / Н. Абрамов. — М. : Русские словари, 1999. — 431 с.](#)

41. [Сомов В. П. Словарь редких и забытых слов / В. П. Сомов. — М. : ВЛАДОС, 1996. — 764 с.](#)

Дополнительная литература:

42. Бельчиков Ю. А. Стилистика и культура речи / Ю. А. Бельчиков. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : УРАО, 2002. – 160 с.

43. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи : лексикология для речевых действий : учеб. пособ. / Л. И. Богданова. – М. : Флинта : Наука, 2011. – 248 с.

44. Вартамян Э. А. Путешествие в слово / Э. А. Вартамян. – М. : Просвещение, 1987. – 208 с.

45. Виноградов В. В. Очерки по истории русского литературного языка XVII–XIX вв. / В. В. Виноградов. – М. : Высш. школа, 1982. – 528 с.

46. Васильева А. Н. Основы культуры речи : учеб. пособ. А. Н. Васильева. – М. : Высш. шк., 1990. – 325 с.

47. Введенская Л. А. Деловая риторика : учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 6-е изд., перераб. – М. : Кнорус, 2012. – 416 с.

48. Войлова К.А. История русского литературного языка: учебник для вузов/ К. А. Войлова, В. В. Леденёва. – М. : Дрофа, 2009. – 495 с.

49. Головин Б. Н. Основы культуры речи : учеб. пособ. / Б. Н. Головин. – М. : Высш. шк., 1990. – 295 с.

50. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи : учеб. пособие / В. Д. Неклюдов. – М. : Логос, 2011. – 328 с.

51. Голуб И. Б. Секреты хорошей речи / И. Б. Голуб, Д. Э. Розенталь. – М. : Междунар. отношения, 1993. – 288 с.

52. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка / К. С. Горбачевич. – М. : Просвещение, 1989. – 208 с.

53. Горшков А.И. История русского литературного языка / А. И. Горшков. – М. : Высш. Школа, 1965. – 194 с.

54. Ижакевич Г. П. Русский язык / Г. П. Ижакевич, В. И. Кононенко. – К. : Рад. шк., 1989. – 256 с.

55. Колесов В. В. История русского языка в рассказах / В. В. Колесов. – М. : Просвещение, 1976. – 175 с.

56. Мизина И. Н. Современный русский язык и культура речи / И. Н. Мизина. – М. : ОЛМА Медиа Групп, 2011. – 240 с.

57. Мокиенко В.М. Загадки русской фразеологии / В. М. Мокиенко. – М. : Высш. шк., 1990. – 160 с.

58. Мурашов А. А., Русецкая В. Ф. Культура речи : практикум. — М. : МПСИ, 2004. — 272 с.

59. Нормы русского литературного языка : учеб. пособ. по культуре речи / под ред. Л. А. Константиновой. – М. : Флинта : Наука, 2011. – 168 с.

60. Основы научной речи : учеб. пособ. для студ. нефилол. высш. учеб. заведений / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, С. А. Вишнякова и др.; под ред. В. В. Химики, Л. Б. Волковой.

– СПб. :Филологический факультет СПбГУ; М. : Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с.

61. Откупщиков Ю. В. К истокам слова / Ю. В. Откупщиков. – М. Просвещение, 1986. – 176 с.

62. Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка / Д. Э. Розенталь. – М. : Высш. шк., 1987. – 399с .

63. Розенталь Д. Э. Русский язык. Сочинения и экзамены на отлично. Стилистика и культура речи / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. – М. : Махаон, 2005. – 256 с.

64. Русский язык и культура речи : учебник / А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефремов; под ред. В. Д. Черняк. – М. : Высш. шк., 2006. – 496 с.

65. Русский язык и культура речи : учебник / А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк; под ред. В. Д. Черняк. – СПб. : САГА, М. : Форум, 2006. – 368 с.

66. Соболевский А. И. История русского литературного языка / А. И. Соболевский. – М. : Наука, 1980. – 193 с.

67. Современный русский литературный язык / П. А. Лекант, Н. Г. Гольцова, В. П. Жуков и др.; под ред. П. А. Леканта. – М. : Высш. шк., 1988. – 416 с.

68. Солганик Г. Я. Стилистика и культура речи русского языка / Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. – М. : Изд. центр «Академия», 2012. – 256 с.

69. Шанский Н. М. В мире слов / Н. М. Шанский. – М. : Посвещение, 1985. – 255 с.

Интернет-источники:

70. www.lib.ua-ru.net – электронная юридическая, гуманитарная, экономическая, периодическая библиотеки.

71. Интерактивные словари русского языка: www.slovari.ru

72. Информационно-справочный портал «Русский язык»: www.gramota.ru

73. Русский филологический портал: www.philology.ru

74. Сайт Центра развития русского языка: www.ruscentr.ru

75. Сайт «Культура письменной речи»: www.gramma.ru

76. Сайт «Словесник»: www.slovesnik.ru

77. Электронная библиотека «Гумер – гуманитарные науки»: [gumer.info>bibliotek_Buks/Culture/Lotm/10.php](http://gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/Lotm/10.php)

78. Этимологические словари: etymolog.ruslang.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.