

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для обучающихся
по программам высшего образования
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)**

Составитель А. В. Бобрышева

**Луганск
2021**

УДК 378.141
ББК 74.580.286
М54

М54 **Методические** рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) / сост. А. В. Бобрышева. – Луганск: Изд-во ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского», 2021. – 30 с.

*Рекомендовано к печати научно-методической комиссией
ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»
(протокол № 6 от 17.02.2021 г.)*

© Бобрышева А. В., составление, 2021
© ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Подготовка выпускной квалификационной работы.....	5
1.1. Выбор и утверждение темы, объекта, предмета, определение цели и задач.....	5
1.2. Составление рабочего плана.....	6
1.3. Изучение литературных источников. Методы отбора фактических материалов и составление обзора литературы.....	7
1.4. Подготовка рукописи, изложение материалов исследования.....	8
1.5. Композиция выпускной квалификационной работы.....	8
1.6. Язык и стиль выпускной квалификационной работы.....	10
1.7. Заключительный этап выполнения выпускной квалификационной работы.....	11
1.8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....	11
1.9. Цитирование и ссылки на использованные источники.....	12
1.10. Оформление списка использованной литературы.....	13
1.11. Оформление приложений.....	13
2. Защита выпускной квалификационной работы.....	14
2.1. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы.....	14
2.2. Защита выпускной квалификационной работы.....	16
2.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.....	17
Литература.....	17
Приложение 1. Форма задания на выполнение ВКР.....	18
Приложение 2. Форма календарного плана выполнения ВКР.....	20
Приложение 3. Форма реферата ВКР.....	21
Приложение 4. Форма отзыва руководителя на ВКР.....	22
Приложение 5. Форма титульного листа (бакалавр, магистр).....	23
Приложение 6. Форма титульного листа (специалист).....	24
Приложение 7. Пример оформления оглавления.....	25
Приложение 8. Пример оформления библиографического описания в списке литературы.....	26
Приложение 9. Форма отзыва рецензента на ВКР.....	28
Приложение 10. График подготовки и защиты ВКР.....	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) разработаны в соответствии с Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями); законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования; локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР, Уставом Академии Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее - Академия), локальными нормативными документами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность в Академии, Положением о выпускной квалификационной работе.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) студента является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего образования. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, которая демонстрирует уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования.

Порядок выполнения ВКР включает следующие этапы:

1. Выбор темы, формулировка названия ВКР, назначение научного руководителя.
2. Составление рабочего плана.
3. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме. Систематизация материала.
4. Сбор фактического материала по теме исследования, его теоретический анализ, проведение эмпирического исследования.
5. Написание текста работы.
6. Подготовка к защите ВКР в соответствии с установленными требованиями.
7. Процедура предзащиты и защиты.

ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования. Данные методические рекомендации определяют общие требования к выпускной квалификационной работе: соответствие названия работы ее содержанию; четкость построения, логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление работы.

1. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Выбор и утверждение темы, объекта, предмета, определение цели и задач

Первый этап начинается с выбора темы выпускной квалификационной работы, ее осмысления и обоснования. Вместе с руководителем необходимо определить границы раскрытия темы и (если нужно) перечень учреждений, опыт работы которых будет освещаться в исследовании.

Студенту предоставляется право выбрать тему из перечня предложенных кафедрой или предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

Студент не должен избегать тем, которые недостаточно разработаны в научных исследованиях. Ведь именно они дают выпускнику возможность проявить самостоятельность, совершить творческий научный поиск. Особенно если отдельные аспекты таких тем разрабатывались в курсовых работах и рефератах, которые выполнялись ранее в период обучения в Академии.

Темы ВКР по программам бакалавриата с указанием кандидатов руководителей обсуждаются на Совете факультета и по рекомендации декана и представлению проректора по учебной работе, проректора по научной работе утверждаются приказом ректора Академии в срок не позднее 1 декабря.

Темы ВКР магистрантов с указанием кандидатов руководителей обсуждаются на Совете факультета и по рекомендации декана и представлению проректора по научной работе, проректора по учебной работе утверждаются приказом ректора Академии в срок не позднее 2 месяцев после зачисления в магистратуру.

Изменение темы ВКР возможно лишь в порядке исключения, не позднее двух месяцев до начала защиты по графику. Изменение темы ВКР утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе, проректора по учебной работе, декана и заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры и заявления студента.

При определении объекта, предмета и цели исследования необходимо учитывать, что между ними и темой ВКР существуют системные логические связи. *Объектом* исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики науки, которая служит источником необходимой для исследователя информации. *Предмет* исследования – это только те существенные связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе, являются главными,

определяющими для конкретного исследования. Объектом выступает то, что исследуется, а предметом – то, что в этом объекте имеет научное объяснение.

Цель исследования связана с объектом и предметом исследования, а также с его конечным результатом и способом его достижения. Конечный результат исследования предполагает, во-первых, осознание и определение, а во-вторых, решение студентами проблемной ситуации, которая отражает противоречие между существующим состоянием объекта исследования в реальной практике и требованиями общества к его более эффективному функционированию. Конечный результат отражает ожидаемый от выполнения работы положительный эффект, который формулируется двусторонне:

- 1) в виде общественной полезности;
- 2) в виде конкретной пользы, отнесенной к основному предмету исследования.

Наличие поставленной цели исследования позволяет определить *задачи исследования*, которые могут включать следующие составляющие:

- решение определенных теоретических вопросов, входящих в общую проблему исследования (например, выявление сущности понятий, явлений, процессов, дальнейшее совершенствование их изучения, разработка признаков, уровней функционирования, критериев эффективности, принципов и условий применения и т. п.);

- всестороннее (при необходимости и экспериментальное) изучение практики решения данной проблемы, выявление ее типичного состояния, недостатков и затруднений, их причин, типичных особенностей передового опыта; такое изучение дает возможность уточнить, проверить данные, опубликованные в специальных неперiodических и периодических изданиях, поднять их на уровень научных фактов, обоснованных в процессе специального исследования;

- обоснование необходимой системы мер по решению данной проблемы;

- экспериментальная проверка (если требуют условия исследования) предложенной системы мер относительно соответствия ее критериям оптимальности, т. е. достижение максимально важных в соответствующих условиях результатов решения данной проблемы при определенных затратах времени и усилий;

- разработка методических рекомендаций и предложений по использованию результатов исследования в практике работы соответствующих учреждений (организаций).

1.2. Составление рабочего плана

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование ВКР начинается с составления рабочего плана, который содержит схему исследования. Такой план позволяет составить целостное представление о процессе исследования, позволяет логично выстроить последовательность подачи материала.

Предварительный рабочий план может и должен уточняться, однако основное содержание задач работы в целом должно сохраняться.

Рабочий план имеет произвольную форму. Как правило, это план-рубрикатор, состоящий из перечня рубрик, объединенных логикой исследования данной темы. Такой план в начале работы дает возможность эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах.

Студенту следует уяснить очередность и логическую последовательность намеченных работ. Важно научиться находить в любой работе главное, решающее, то, над чем необходимо сосредоточить в настоящее время свое внимание.

Магистранты вместе с руководителем после утверждения темы ВКР готовят Задание на выполнение ВКР (Приложение № 1), календарный план выполнения ВКР (Приложение № 2) и Реферат к ВКР (Приложение № 3). Задание на выполнение ВКР с рефератом работы и календарный план выполнения работы утверждаются заведующим выпускающей кафедрой, выдаются обучающемуся руководителем после утверждения на кафедре.

1.3. Изучение литературных источников. Методы отбора фактических материалов и составление обзора литературы

Выполнение задач ВКР невозможно без ознакомления с основными литературными (а возможно, и архивными) источниками по теме работы. Следует продумать порядок поиска литературных источников по выбранной теме. Тщательно составленная картотека (список) даже при беглом знакомстве с заголовками источников помогает осознать объем нужной информации. На ее основе можно уже в начале исследования уточнить его цели и задачи. Во время поиска источников необходимо выяснить состояние изученности избранной темы современной наукой, чтобы не повторять в работе общеизвестных истин.

Изучение всего, что было сделано учеными по избранной теме, целесообразно начать с монографий, потом обратиться к статьям. Необходимо просмотреть все виды источников по теме исследования, в частности, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, неопубликованные документы, официальные материалы, библиографические справочники.

Изучение литературы является не только средством заимствования материала. Требуется размышление, критический анализ полученной информации. Данный процесс должен продолжаться на протяжении всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой формирования нового, собственного знания.

Принципиальным требованием к ВКР является соблюдение этики цитирования. Каждая цитата, цифровой материал должны сопровождаться точным описанием источника с указанием страниц, на которых опубликован этот материал. *Ситуация, когда мысли другого автора выдаются за личные, рассматривается как грубое нарушение литературной и научной этики, квалифицируется как плагиат.* Однако это не означает, что студент совсем не

должен опираться на труды других авторов: чем шире и разнообразнее круг источников, которые он использовал, тем выше теоретическая и практическая ценность исследования.

Что касается количества использованных цитат, то оно должна быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы исследования. Каждый раз необходимо оценить, является ли целесообразным применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Вообще, в подобных случаях следует избегать некорректного цитирования.

1.4. Подготовка рукописи, изложение материалов исследования

Готовясь к изложению текста ВКР, целесообразно еще раз внимательно прочитать ее название. Проанализированный и систематизированный материал излагается в соответствии с содержанием в виде отдельных глав и подразделов. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос, а подраздел – отдельную часть этого вопроса.

Количественные данные, иллюстрирующие практический опыт работы, анализируются математическими методами, например методом ранжирования, распределения материалов по годам, отражения их в статистических таблицах, таблицах для сравнения и т. п., что позволит сделать конкретные выводы. Таким образом, широкое использование известных в науке методов накопления, изучения, систематизации фактов и практического опыта в целом позволит выполнить основную задачу исследования: совместить различные разрозненные знания в целостную систему, вывести определенные закономерности, определить дальнейшие тенденции развития теории и практики соответствующей сферы деятельности.

После написания черновика основной части работы можно писать заключительную часть. В этом случае она действительно будет суммировать основные результаты исследования. Введение пишут, как правило (но не обязательно), тогда, когда уже точно известно, о чем написана работа и в чем заключаются ее выводы. Тогда введение будет наилучшим образом соответствовать содержанию.

1.5. Композиция выпускной квалификационной работы

Композиция ВКР – это последовательное расположение ее основных частей, к которым относят основной текст (т. е. разделы и подразделы), а также части справочно-сопроводительного аппарата.

Основными элементами структуры ВКР являются следующие:

- а) титульный лист (Приложение № 5);
- б) задание на выполнение ВКР (не подшивается);
- в) календарный план выполнения ВКР (не подшивается);
- г) реферат (не подшивается);
- д) оглавление (Приложение № 7);
- е) введение;
- ж) основная часть, содержащая главы;

- и) заключение;
- к) список использованной литературы (не менее 30);
- л) приложения (при наличии).

Оглавление подают в начале выпускной квалификационной работы. Перечень условных обозначений, символов, единиц, сокращений и терминов подают отдельным списком перед введением.

Введение ВКР магистрантов содержит следующие подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость,
- методология и методы исследования;
- положения и результаты, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы, степень ее изученности (обзор и анализ источников с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, лакун в изучении проблемы). Обязательным элементом являются выводы к каждому разделу основной части работы.

Требования к конкретному содержанию основной части ВКР определяются научной проблематикой кафедры, их соблюдение контролируется научным руководителем.

Основная часть состоит из теоретической и практической частей, специфика которых разрабатывается в соответствии с направлением подготовки выпускника.

Логическим завершением выпускной квалификационной работы является *заключение*. В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. В формулировках выводов кратко констатируются полученные результаты. Выводы должны соответствовать задачам, поставленным во введении работы (и по содержанию, и по количеству).

Результаты исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения по ВКР составляет 3–5 страниц.

После заключения помещается *список использованной литературы* – одна из существенных частей выпускной квалификационной работы, которая воспроизводит самостоятельную творческую работу будущего специалиста. Каждый включенный литературный источник должен иметь ссылку в тексте ВКР. Список должен быть размещен в конце основного текста.

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на последующих страницах или в виде отдельного тома.

В приложения выносятся вспомогательный иллюстративный и иной материал. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её страницах. Объем приложений не ограничен. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

1.6. Язык и стиль выпускной квалификационной работы

Язык и стиль ВКР как часть письменной научной речи сложились под влиянием так называемого академического этикета, сущностью которого является интерпретация собственной и заимствованных точек зрения с целью обоснования научной истины. Научное изложение состоит главным образом из размышлений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате собственного исследования.

Для научного текста характерны смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей здесь являются специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, итак и т. д.), возражения (однако, между тем, но, в то время как, тем не менее, отнюдь), причинно-следственные отношения (таким образом, поэтому, благодаря этому, соответственно этому, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к ..., рассмотрим, остановимся на....., рассмотрев, перейдем к ..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть...), итог, вывод (итак, значит, как вывод, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подводя итог, следует сказать...).

В научной речи распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и определяют логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «нечто», «что-нибудь» из-за неконкретности их значения в научных текстах почти не используются.

Поскольку научная речь характеризуется логической последовательностью, здесь отдельные предложения и части сложного синтаксического целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом, каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Поэтому для научного текста, требующего сложной аргументации и отражения причинно-следственных отношений, характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. Отсюда разнообразие сложных союзов соподчиненности «благодаря тому, что», «между тем как», «потому что», «вместо того, чтобы», «ввиду того, что», «несмотря на то, что», «вследствие того, что», «после того как», «в то время как» и др. Особенно часто используются производные предлоги «в течение»,

«в соответствии...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с ...», «в связи с ...» и т. п.

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на источник сообщения, автора высказанной мысли или какого-то выражения. Это достигается с помощью специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и т.д.).

1.7. Заключительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

Когда макет работы готов, все материалы собраны, сделаны необходимые обобщения, начинается детальная шлифовка текста рукописи. Проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение, каждое слово.

Выпускник еще раз проверяет, насколько заглавие его работы и названия разделов и подразделов соответствуют их содержанию, уточняет композицию работы, размещение материалов и их публикацию. Целесообразно также еще раз проверить убедительность аргументов в защиту своих научных положений, посмотреть на собственное произведение критически.

На этом этапе предполагается написание введения и заключения работы, оформление списка литературы и приложений, редактирование текста, его доработка с учетом замечаний научного руководителя, подготовка к защите.

1.8. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. ВКР должна быть переплетена в твердую обложку. Работа подписывается автором и руководителем на титульном листе (Приложение № 5, Приложение № 6). Текст ВКР должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм). Допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3.

Текст печатается через 1,5 межстрочный интервал. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

Страницы ВКР должны иметь следующие поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

Нумерация страниц ВКР должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т. д. Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу поля страницы шрифтом Times New Roman 14 пт.

При подготовке текста ВКР, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения, учесть наполняемость страницы. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4, формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте (Приложение 7). Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение к работе содержит основные структурные элементы (п. 1.5), оформленные в соответствии с требованиями (п. 1.8 настоящих Методических рекомендаций).

Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами. Сокращение слов в тексте не допускается.

В заключении работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждый раздел работы начинают с новой страницы, подразделы в продолжение текста.

Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Перенос слов в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу 3 интервалами.

1.9. Цитирование и ссылки на использованные источники

Использование в работе сведений, материалов, цифровых данных, схем, формул и т. д., заимствованных из литературных и других источников, а также заимствование мыслей, выводов и т. п. других авторов обязательно должно сопровождаться ссылкой на название источника.

Ссылки на источники в тексте ВКР следует указывать порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например: «...в работах [1–7]...». Ссылки в тексте приводятся в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в списке литературы и номера страницы: [3, с. 37–38], многотомные источники – [5, т. 2, с. 53].

Общие требования к цитированию следующие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. Многоточия ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Знаки препинания, стоящие перед опущенным текстом или за ним, не сохраняются;

в) каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник;

г) при косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами) следует быть предельно точным в изложении мыслей

автора, корректным относительно оценивания результатов его деятельности и давать соответствующие ссылки на источник.

При ссылке на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера.

1.10. Оформление списка использованной литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают по алфавиту их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении 8.

1.11. Оформление приложений

Приложения располагают в тексте ВКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

В приложения выносятся вспомогательный иллюстративный и иной материал. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её страницах. Объем приложений не ограничен. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначения, заголовков и страниц. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

По творческим направлениям подготовки объем ВКР устанавливается согласно методическим рекомендациям по выполнению ВКР, утвержденным кафедрами Академии.

2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Организация предварительной защиты и подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР осуществляется в соответствии с графиком (Приложение № 10).

Выпускающие кафедры организуют 2 предварительные защиты ВКР, сроки проведения которых назначает заведующий кафедрой (первая – за 3 месяца, вторая – за 4 недели до официальной защиты). Графики очных предзащит размещаются на сайте; графики предзащит, организованных с использованием дистанционных образовательных технологий, – в системе дистанционного обучения.

В состав комиссии по предзащите ВКР включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие ученое звание и (или) ученую степень; также могут включаться ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Цель предварительной защиты – выявить недостающие элементы в выпускной квалификационной работе, некорректную подачу материала, возможные вопросы, которые могут возникнуть у аттестационной комиссии во время защиты ВКР, ошибки в оформлении текста работы.

К кафедральной защите обучающийся должен представить текст ВКР, раздаточный материал, мультимедийную презентацию.

По результатам первой предзащиты допускается изменение темы ВКР.

До второй предзащиты студент должен представить ВКР на кафедру для проверки на наличие заимствований (в системе Антиплагиат.ру). Оригинальность текста ВКР должна быть:

- ВКР бакалавра, специалиста – не менее 60 %;
- ВКР магистра – не менее 70 %.

По результатам проверки выпускающая кафедра принимает решение о рекомендации работы студента к защите или о необходимости ее доработки, руководствуясь положениями стандарта – требованиями к ВКР.

После предзащиты в течение 7 календарных дней обучающиеся обязаны исправить замечания комиссии по предзащите.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (кандидаты и доктора наук, заслуженные деятели культуры и искусств), сотрудники учреждений, вузов, из числа лиц:

- не являющихся работниками данной кафедры либо организации, в которой выполнена ВКР (внешние рецензенты);

- не являющихся работниками данной кафедры, но являющихся работниками организации, в которой выполнена ВКР (внутренние рецензенты).

Рецензент проводит анализ ВКР и предоставляет в организацию письменную рецензию (далее – рецензия) на указанную работу не позднее чем за 2 недели до официальной защиты. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим кафедрой нескольким рецензентам.

Рецензент оценивает умение автора ВКР сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

Рецензии оформляются по установленной форме (Приложение № 9). В ней должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью канцелярии по месту его работы.

Рецензент указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и даёт рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отзыв научного руководителя готовится по установленной форме (Приложение № 4).

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен и прошедшие предзащиту ВКР. Дату защиты ВКР назначают на кафедре на основании приказа ректора.

Секретарю ГЭК студент представляет в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР:

- а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;

- б) отзыв руководителя ВКР;

- в) отзыв заказчика ВКР (при разработке ВКР под заказ работодателя);

- г) 1 внешнюю и 1 внутреннюю рецензии на ВКР (для бакалавров достаточно 1 внутренней);
- д) подписанный план выполнения ВКР;
- е) результаты проверки на плагиат.

2.2. Защита выпускной квалификационной работы

В состав ГЭК входят: председатель комиссии, представитель работодателя, заведующий кафедрой, ведущие преподаватели кафедры. Во время защиты в аудитории могут присутствовать представители руководства Академии, преподаватели, студенты, родственники и знакомые дипломников.

Для защиты обучающийся готовит текст выступления, раздаточный материал (при наличии), презентацию (при наличии). В начале защиты председатель комиссии объявляет тему ВКР и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся в отведенные ему 8–10 минут излагает подготовленный по тексту ВКР доклад, используя презентацию, отражающую результаты ВКР. Доклад должен отражать вклад автора в разработку темы и ее результат.

Доклад студента должен иметь следующую структуру:

- 1) тема ВКР;
- 2) актуальность темы работы;
- 3) объект, предмет, цель и задачи исследования;
- 4) новизна и результаты исследования;
- 5) теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- 6) методы исследования;
- 7) апробация исследования;
- 8) выводы.

После защиты комиссия проводит закрытое заседание для принятия решений по результатам защиты. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки за защиту ВКР вносят в протокол, а затем в приложение к диплому.

Регламент защиты по творческим направленностям устанавливается методическими рекомендациями по соответствующим образовательным программам.

2.3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

По итогам теоретической и практической подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику ставится оценка в соответствии с уровнем его подготовки

Оценка *«отлично»* выставляется, если выпускная квалификационная работа содержит, в первую очередь, самостоятельное оригинальное решение проблемы исследования, в ней предлагаются авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам исследуемой темы, широко

используются различные методы научного исследования, содержатся глубокие научно-теоретические и практические обоснования выдвигаемых положений и рекомендаций, в целом отвечает всем без исключения требованиям, предъявляемым к квалификационным работам. Выпускник владеет профессиональной терминологией, умениями и навыками в области библиотечно-информационной деятельности.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если работа содержит достаточно глубокий теоретический анализ избранной проблемы, выдвигает научно обоснованные практические рекомендации по решению важнейших задач и отвечает основным требованиям к ВКР, но имеет незначительные погрешности в методике подготовки.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если в работе недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы, практические рекомендации не подкреплены конкретными научными исследованиями, а также не учтены основные требования, предъявляемые к ВКР. Допущены значительные ошибки в методике подготовки работы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если работа, не содержит научно-теоретического и практического исследования и не отвечает основным требованиям, предъявляемым к ВКР.

ЛИТЕРАТУРА

1. [Болдин, А. П. Основы научных исследований : учебник / В. А. Максимов. — М. : Академия, 2012. — 336 с.](#)
2. [Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие \(курс лекций\). — Краснодар : \[б. и.\], 2015. — 145 с.](#)
3. [Огурцов, А. Н. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / А. Н. Огурцов. — Х. : НТУ ХПИ, 2008. — 90 с.](#)
4. [Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. — 5-е изд. — М. : Дашков и К, 2013.](#)

**ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Управление проектами в социально-культурной сфере

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ 20__ года
«__» _____

**З А Д А Н И Е
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР**

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: «.....»

руководитель работы: _____, к.э.н., доцент

утверждены приказом ректора ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»

от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок представления студентом работы «__» _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: обоснование существования потребности активного информационного сопровождения социально-культурной деятельности в Луганской Народной Республике.

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать): нормативно-правовые основы _____, социально-коммуникативные проблемы _____, особенности социально-культурной поддержки _____ в современном обществе, причины инициализации проекта, оценка и выбор альтернатив проекта, концепция, логическая матрица

проекта, разработка содержания, организационной структуры, календарного графика, ресурсного профиля проекта, мониторинг проекта и др.

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): рисунки, таблицы, схемы (WBS-структура, OBS-структура проекта, RAM-матрица, диаграмма Ганта, диаграмма Ганта с отслеживанием).

Консультанты по главам работы

Глава	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1			
2			

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

направления подготовки / специальности _____

(шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

Наименование частей работы	Количество страниц	Сроки выполнения работы	
		По плану	Фактически
Оглавление			
Введение			
Глава 1			
Глава 2			
Глава 3			
Заключение			
Список использованной литературы			
Приложения			

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Научный руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

**ФОРМА РЕФЕРАТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Реферат

Текст 83 с., 9 рис., 10 табл., 62 ист.

Ключевые слова: социально-культурная деятельность, специфика, незащищенные категории, пожилые люди, социальная поддержка, современное общество, учреждения обслуживания, досуг, потенциал, проект, управление проектами, план проекта.

Объектом исследования является _____.

Предметом исследования является _____.

Цель работы – разработать проект _____.

В процессе работы изучен (разработан, исследован
и т. д.) _____

(краткое содержание работы)

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВКР

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

студента _____
направления подготовки / специальности _____

(шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

В работе ФИО _____

Работа соответствует предъявляемым требованиям к ВКР (бакалавра/специалиста/магистра), является законченным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента, и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации _____ (бакалавр, специалист, магистр).

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент _____ допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,
должность, степень, звание

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Дата _____

• *Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должны быть отражены:

- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
- использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
- умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (БАКАЛАВР, МАГИСТР)**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ****ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»****Факультет культуры
Кафедра библиотекведения и информационной деятельности****ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА****Система непрерывного профессионального образования
как инструмент усовершенствования кадрового состава библиотек региона**

Студента

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль _____**Ивановой Иванны Ивановны**Научный руководитель:
должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Допущена к защите:
Заведующий кафедрой
(должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание), ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Выпускник:
Иванова Иванна Ивановна
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Луганск
2020

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (СПЕЦИАЛИСТ)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Факультет культуры
Кафедра библиотковедения и информационной деятельности**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Система непрерывного профессионального образования
как инструмент усовершенствования кадрового состава библиотек региона**

Студента

Специальность 51.05.01 Библиотечно-информационная деятельность
Специализация _____

Ивановой Иванны Ивановны

Научный руководитель:
должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Допущена к защите:
Заведующий кафедрой
(должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание), ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Выпускник:
Иванова Иванна Ивановна
« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Луганск
2020

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1

1.1

1.2

ГЛАВА 2

2.1

2.2

ГЛАВА 3

3.1.....

3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографические описания оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и [ГОСТ 7.80-2000](#).

Книги

Пример: Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стан-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА НА ВКР**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

студента _____
направления подготовки / специальности _____

(шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

1. Актуальность темы и новизна работы _____
2. Логичность и структурированность работы _____
3. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы _____
4. Оформление работы _____
5. Основные достоинства работы _____
6. Основные недостатки работы _____
7. Дополнительные комментарии к работе (если есть)

Выпускная квалификационная работа _____ соответствует предъявляемым требованиям к ВКР (бакалавра/магистра), является завершенным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента, и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации _____ (бакалавр, специалист, магистр).

Рецензент
уч. степень, звание,
место работы, должность

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Дата

Приложение № 10

ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

№№ п/п	Этап подготовки ВКР	Бакалавриат/Специалитет	Магистратура
1.	Ознакомление с приблизительным перечнем тем, утверждение темы	До 01 декабря	До 01 ноября
2.	Задание, план-график выполнения	10 дней после утверждения	10 дней после утверждения
3.	Изменение темы ВКР	До 01 апреля	До 01 апреля
4.	Первая предзащита + изменение темы	За 3 месяца до защиты	За 3 месяца до защиты
5.	Вторая предзащита	За 4 недели до защиты	За 4 недели до защиты
6.	Рецензия	За 2 недели до защиты	За 2 недели до защиты
7.	Подготовка отзыва научного руководителя	не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты	не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты
8.	Предоставление ВКР на кафедру	не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты	не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для обучающихся
по программам высшего образования
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)**

Составитель А. В. Бобрышева

Подп. к печати 17.02.2021. Формат 60x84 1/16. Бумага офсет.
Гарнитура Times New Roman. Печать RISO. Усл. печ. л. 1,7.
Тираж 100 экз. Заказ № 400

Издательство
ГООУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»
Красная площадь, 7, г. Луганск, 91055.
Тел.: (0642) 59-02-62

Свидетельство о внесении субъекта издательского дела
в Государственный реестр издателей, изготовителей
и распространителей издательской продукции
ДК № 4574 от 27.06.2013 г.