

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Этикет как социальное явление: понятие, история развития, виды.
2. Этика как наука, предмет этики и ее основные категории.
3. Понятие деловой этики, история развития деловой этики.
4. Принципы и нормы этики современного бизнеса.
5. Деловой этикет: понятие, структура, принципы и функции.
6. Профессиональная этика и этикет как составляющие профессиональной культуры современного специалиста.
7. Место и роль этических принципов и норм делового этикета в корпоративной культуре современной организации.
8. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений.
9. Этический кодекс как механизм регулирования деловых отношений: виды, содержание, функции.
10. Имидж делового мужчины с точки зрения требований современного этикета.
11. Имидж деловой женщины с точки зрения требований делового этикета.
12. Визитная карточка как атрибут делового человека: виды, функции, правила оформления и вручения.
13. Этикет взаимоотношений руководителя и подчиненных. Понятие субординации.
14. Этико-психологические аспекты и этикет служебных взаимоотношений мужчин и женщин.
15. Основные этические и этикетные нормы делового письма. Эффективные приемы деловой переписки.
16. Этикет делового телефонного разговора. Мобильная хартия.
17. Этикет делового общения в компьютерных сетях.
18. Правила этикета на деловых совещаниях, переговорах и встречах.
19. Протокольные аспекты бизнес-мероприятий – конференций, симпозиумов, семинаров, презентаций, выставок и др.
20. Виды и этикет деловых приемов. Столовый этикет.
21. Сувениры и подарки в деловой сфере: функции, этические требования к подбору, процедура вручения и принятия.
22. Конфликт в деловой сфере: понятие, типология, стадии протекания. Правила поведения делового человека в конфликтной ситуации.
23. Этикет при трудоустройстве. Резюме соискателя: виды, правила составления и оформления.
24. Этикет при трудоустройстве. Собеседование с работодателем: классификация, правила поведения сторон.
25. Конфликты в организациях и способы их нивелирования.
26. Правила поведения делового человека в конфликтной ситуации.
27. Значение коммуникативных навыков в установлении деловых контактов и в профессиональной деятельности.