


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Кулиш

«15» 09 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль

Оркестровые струнные инструменты

Квалификация

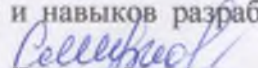
**Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель
творческого коллектива**

Форма обучения

очная, заочная

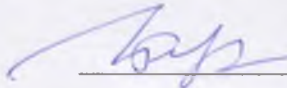
Луганск 2021

Рабочая программа преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Музыкально-инструментальное искусство» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» (уровень бакалавриата) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Музыкально-инструментальное искусство», профиль «Оркестровые струнные инструменты».

Рабочая программа преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков разработана Смирновой И.И., доцентом кафедры оркестровых инструментов 

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от «28» августа 2021 года.

Заведующий кафедрой

 Иовса С. Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	
1.2. Цель и задачи практики	
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах	
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы	
2. Содержание практики	
3. Формы отчетности по практике	
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	
6. Материально-техническое обеспечение практики	
Лист регистрации изменений	

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы «Музыкально-инструментальное искусство». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.2. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики заключается в закреплении обучающимися теоретических знаний, полученных в ходе лекционных и практических занятий, а также обеспечении закрепления и расширения теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе учреждения.

Цель практики – углубление и закреплении приобретенных теоретических знаний по основным профессионально-ориентированным дисциплинам для успешного выполнения выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Задачи практики – сбор, обобщение и анализ материалов необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы, по защите которой Государственной аттестационной комиссией оценивается готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования «Музыкально-инструментальное искусство», по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль «Оркестровые струнные инструменты».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

Программой дисциплины предусмотрена самостоятельная работа студента (108 ч.)

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций*:

- готовностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

общепрофессиональных компетенций:

- способностью осознавать специфику музыкального исполнительства как вида творческой деятельности (ОПК-1);

- готовностью к постоянному накоплению знаний в области теории и истории искусства, позволяющих осознавать роль искусства в человеческой жизнедеятельности (ОПК-4);

- готовностью к эффективному использованию в профессиональной деятельности знаний в области истории, теории музыкального искусства и музыкальной педагогики (ОПК-5).

профессиональных компетенций:

- способностью применять рациональные методы поиска, отбора, систематизации и использования информации (ПК-32);

- способностью выполнять под научным руководством исследования в области музыкально-инструментального искусства и музыкального образования (ПК-33).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения дисциплины студент должен: знать методологические подходы к теоретическим исследованиям; основы редактирования музыкального текста; основные исполнительские и методические направления в музыкальной педагогике; композиторские стили, традиции русской композиторской школы и лучшие достижения мирового музыкального творчества; панораму музыки разных направлений: электронную музыку, полистилистику, сонорику, минимализм, неоромантизм; музыкальную литературу во всех жанрах, включая выдающиеся произведения оперно-симфонической, вокальной и хоровой инструментальной музыки. уметь свободно пользоваться справочной, научно-методической литературой, анализировать, изучать произведения, предназначенные для исполнения на музыкальном инструменте, проводить сравнительный анализ исполнительских интерпретаций, систематизировать и обрабатывать необходимую для работы информацию; подбор художественного, информационно-библиографического и дидактического материала; использовать в работе современные информационные технологии; осуществлять различные исследования в музыкознании, педагогике, социально-культурной сфере. владеть рациональными методами поиска, отбора, систематизации и использования информации, способностью выполнять под научным руководством исследования в области музыкально-инструментального искусства и музыкального образования, методологию научного и сравнительного анализа, навыки аргументированного отстаивания своей позиции по профессиональным вопросам; способностью формулировать и решать задачи в области творческой, музыкально-просветительской, педагогической и научной деятельности.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения преддипломной практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время учебной практики. Отчет о практике составляется на основании рабочей программы практики, индивидуального плана практики, дневника практики обучающегося. Аттестация по итогам научно-исследовательской работы студента осуществляется выпускающей кафедрой на основе отчета (защиты научной работы) практиканта, утвержденного руководителем практики, и отзыва на практиканта руководителя практики. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Разработан перечень требований по каждому разделу практики, включающий академические концерты, проверку самостоятельной работы, заполнение документации

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом преддипломной практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

По результатам преддипломной практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой производственной практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать оценку научной организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: графическая схема структуры учреждения; список законодательных, нормативно-методических документов, которые учреждение использует в работе (согласно тематике дипломной работы); документы, изготовленные на компьютере (вид документа по

выбору студента или согласно теме дипломной работы) – 1 документ; унифицированные формы документов – 3 бланки и др.

Отчет должен быть конкретный, краткий и обязательно содержать графический материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т.п., которые могут выноситься в приложения), который должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре оркестровых инструментов в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Антропов В. А. Основы научных исследований : учеб. пособие, Ч.1. — в 2 ч. — Екатеринбург : Изд-во УрГУПС, 2013. — 112 с.](#)
2. [Болдин А. П. Основы научных исследований : учебник / В. А. Максимов. — М. : Академия, 2012. — 336 с.](#)
3. [Гришук, Ю. С. Основы научных исследований : учеб. пособие / Ю. С. Гришук. — Х. : НТУ ХПИ, 2011. — 196 с.](#)
4. [Дрецинский В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 324 с.](#)
5. [Пушкарь А. И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности : учеб. пособие / А. И. Пушкарь, Л. В. Потрашкова. — Х. : ХНЭУ, 2009. — 306 с.](#)

Дополнительная литература:

6. Бурдин, К., Веселов, П. Как оформить научную работу: Методическое пособие для вузов. – М.: Высшая школа, 1973.
7. Воблий, К. Організація роботи наукового працівника. Методика і техніка. – 3-є вид. Київ: Наукова думка, 1969.
8. Коган, Г. Как делается научная работа // Коган Г.М. Избранные статьи. – М.: Сов. Композитор, 1972. – Вып. 2. – с. 87-161.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для осуществления образовательного процесса академия располагает материально-технической базой в виде зданий, находящихся в оперативном управлении, оборудованных системами охранно-пожарной сигнализации и контроля доступа.

Учебные аудитории и учебно-вспомогательные помещения оснащены роялями, пианино и всем необходимым оборудованием.

Для обеспечения преподавания дисциплины академия располагает:

- библиотекой, читальным залом;
- фонотекой и видеотекой, располагающими записями классического музыкального, как зарубежного, так и отечественного, наследия;
- аудиториями для проведения теоретических занятий и занятий по специальным дисциплинам, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы, оборудованными аудиторной мебелью, видеопроекционной техникой; в том числе оборудованными персональным компьютером с выходом в сеть Интернет, интерактивной доской, звуковоспроизводящей и мультимедийными системами.

Более подробно материально-техническое обеспечение см. в Приложении к ООП.

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, профиль «Оркестровые струнные инструменты» (бакалавриат) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра оркестровых инструментов

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Выполнил: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

--	--	--	--	--

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень

Направление подготовки

_____ (шифр и название)

Направленность
(профиль)

_____ (шифр и название)

курс, группа

_____ **2019** год

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2019 г.

_____ (подпись)

_____ (должность, инициалы и фамилия
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 2019 г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20 ____ года

Оценка по национальной шкале:

_____ (словами)

Руководитель практики от ВУЗ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 2019 г. по «__» ____ 2019 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2019

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 2019 г.

Отчет руководителя по практике от кафедры

1. Сроки практики, вид практики
2. Личные данные магистранта
3. Базы практики
4. Своевременность составления и качество индивидуального плана работы.
5. Своевременность составления и качество исполнительской программы.
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

Пример отчета руководителя практики

ОТЧЕТ

руководителя практики

кафедры оркестровых инструментов ЛГАКИ имени М. Матусовского

о результатах прохождения преддипломной практики

студента ____ курса группы _____

Преддипломная практика по направлению подготовки 53.04.01 Музыкально-инструментальное искусство проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями, без отрыва от теоретического обучения в период с _____ по _____.

Целью преддипломной практики была подготовка выпускной квалификационной работы, систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений; развитие навыков самостоятельного решения комплекса методических и теоретических вопросов, возникающих в последующей профессиональной деятельности.

Задача практики – систематизация уже приобретённых знаний, дальнейшее углубление и развитие сформированных профессиональных навыков и умений, приобретение дополнительных профессиональных знаний и информации. Важной задачей преддипломной практики является сбор, систематизация и аналитическая обработка материала, который в последующем можно будет использовать при написании дипломной работы.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студент группы _____ задачи практики выполнил в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные им отчетные документы. В результате прохождения педагогической практики студент овладел навыком научно-исследовательской деятельности.

Результатом прохождения преддипломной практики является успешная защита ВКР, за защиту которой студент получил оценку «отлично».

Руководитель практики _____

Зав. кафедрой _____