

## **Оформление реферата по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ»**

Выполнение реферата развивает мышление, прививает навык письменного изложения, учит творческому исследовательскому подходу к конкретному учебному материалу. Одновременно реферат является важным средством самоконтроля студента, залогом глубокого усвоения учебного материала, способствует активной подготовке к зачетам и экзаменам. Весьма важно и то, что студент приобретает навыки, необходимые для написания курсовых (дипломных, магистерских) работ.

Тема реферата дается в пределах программы изучаемых курсов, она не призвана охватывать содержание всего учебного курса, включает лишь часть материала, который студент обязан изучить в данном семестре.

В процессе выполнения студент обязан не только тщательно изучить рекомендованную литературу, но и провести серьезную обработку полученного материала: сравнить факты, явления, установить причинно-следственные связи, выявить закономерности.

Выполнять контрольные работы необходимо на основе тех источников и литературы, которые рекомендованы кафедрой, а не на основе одного учебника или брошюры, имеющихся под рукой. Список рекомендованной литературы можно дополнить за счет новых публикаций, но не сокращать его. К выполнению контрольной работы можно приступать лишь будучи уверенным в том, что весь рекомендованный учебный материал усвоен, литература по теме – изучены. Далее следует продумать соотношение отдельных частей – введения, разделов плана, заключения, учитывая, что, как правило, контрольная работа по любой теме должна быть объемом не менее 5-6 страниц, форматом А-4, машинописи (естественно, что количество рукописных страниц будет больше). Введение должно составлять примерно 1/16 часть всей работы. Объем, планируемый для освещения того или иного вопроса, должен соотноситься с общим объемом работы и с его значимостью среди других вопросов.

Во введении кратко определяется тема, дается характеристика изученных источников и литературы, констатируются задачи, поставленные кафедрой.

Далее раскрывается суть вопросов, каждый из которых – самостоятельная часть контрольной работы, имеющая название, определяющее содержание вопроса. Чаще всего в контрольной работе бывает два-три вопроса.

В заключении автор делает выводы по всей работе, рассматривает связи исследуемого материала с практикой. Заключение по объему меньше других частей работы – одна-две страницы. Оно должно быть конкретно, аргументировано, весомо и органически связано со всей работой.

За заключением следует список использованных источников и литературы, т.е. библиографии

На следующей странице – план работы. Далее излагается её содержание, оставляя поля для пометок рецензента. Все части работы в тексте озаглавливаются, сокращения слов не допускаются, страницы нумеруются.

Тщательно следует подходить к оформлению справочного аппарата, в первую очередь ссылок в тексте работы на источники и литературу. При составлении библиографического списка использованных источников и литературы следует соблюдать общепринятый в научной практике порядок. Подробные рекомендации по оформлению справочного аппарата текста контрольной работы, которыми и надлежит пользоваться, содержатся в данном пособии.

Выполняемая работа предоставляется в указанный срок на кафедру, для передачи преподавателю.

Работа считается зачтенной в том случае, если она отвечает определенным требованиям:

- 1) правильно раскрывает предложенный план;
- 2) выявляет знание литературы по теме;

- 3) содержит достоверный материал;
- 4) соответствует правилам оформления.

Дифференцированная оценка по контрольной работе не выставляется.

Незначительная контрольная работа отправляется студенту на доработку, а затем вновь рецензируется.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Необходимость формирования информационной культуры в современном мире.
2. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологий.
3. Информационный кризис.
4. Взаимосвязь концепции «Информационной грамотности» и «Информационной культуры».
5. Концепция информационной культуры.
6. Культура и реклама в современном обществе.
7. Информационная компетентность.
8. Развитие PR-деятельности.
9. Возникновение «информационной этики».
10. Этические проблемы в области информационного производства.
11. Информационная безопасность.
12. Методика информационного поиска.
13. Информационный поиск в Интернете.