**методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

* титульный лист;
* содержание;
* введение;
* содержание (главы и параграфы);
* заключение;
* приложение;
* список литературы и источников.

***Требования к оформлению реферата***

Текст работы пишется разборчиво на одной стороне листа (формата А4) с широкими полями слева, страницы пронумеровываются. При изложении материала нужно четко выделять отдельные части (абзацы), главы и параграфы начинать с новой страницы, следует избегать сокращения слов.

Если работа набирается на компьютере, следует придерживаться следующих правил (в дополнение к вышеуказанным):

* набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
* заголовки следует набирать 16 шрифтом ( выделять полужирным);
* межстрочный интервал полуторный;
* поле левое 2,5 см., остальные 2 см.;
* нумерация страницы снизу или сверху посередине листа;
* объем реферата 20-24 страницы.

## Требования к оформлению мультимедийных презентаций

Создавая презентацию, всегда думайте о тех, для кого она создается.

Каждый слайд должен иметь простую, понятную структуру и содержать текстовые или графические элементы, несущие в себе зрительный образ как основную идею слайда.

Цепочка образов должна полностью соответствовать логике. Такой подход способствует хорошему восприятию материала и воспроизведению в памяти представленного содержания посредством ассоциаций.

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

Заголовки должны привлекать внимание (но не занимать все место и не отвлекать).

Количество слайдов – **10 и более.**

**Текст, таблицы, диаграммы, схемы в презентациях**

Для того чтобы ваша презентация имела успех, следует соблюдать

**ряд требований по ее оформлению.**

•Предпочтительно горизонтальное расположение материала.

•Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

•При выборе цветового оформления слайдов презентации следует учитывать тот факт, что мультимедийные проекторы проецируют изображение на экран по-разному: светлее, чем оно есть на самом деле или темнее.

•На одном слайде рекомендуется использовать **не более четырех цветов**: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста. Достигайте сочетаемости цветов.

•Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Выбор размера шрифта на слайде определяется, исходя из нескольких условий:

•размера помещения и максимальной удаленностью зрителей от экрана;

•освещенности помещения и качества проекционной аппаратуры.

Текст должен читаться из самой дальней точки помещения, где происходит демонстрация.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов (с учетом демонстрации презентации в небольшом помещении):

•заголовок – 22-28 pt;

•подзаголовок – 20 -24 pt;

•текст – 18 - 22 pt;

•подписи данных в диаграммах – 18 - 22 pt;

•шрифт легенды – 16 - 22 pt;

•информация в таблицах – 18 -22 pt.

Помните, чем больше помещение и удалённее зрители от экрана, тем крупнее должен быть шрифт.

Наименьшую высоту буквы (h), проецируемой на экран, можно рассчитать по формуле: h = 0, 003D, где D – расстояние отзрителей, сидящих за последними столами кабинета, до экрана.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов. Нельзя злоупотреблять прописными буквами, т.к. они читаются хуже.

•**Количество текста** на слайде регулируется с учетом назначения самой презентации и категории людей, на которых она рассчитана. (Чем младше зрители, тем меньше информации на слайде должно быть).

•С точки зрения эффективного восприятия текстовой информации, один слайд в среднем должен содержать 7 - 13 строк. На слайде следует располагать список не более чем из 5-6 пунктов, в каждом из которых – не более 5-6 слов.

•**Текстовая информация** на слайде отражает цель и содержание темы. С точки зрения содержания, текст на слайде – это определения, выводы, формулы, перечень объектов и пр. Как правило, один слайд – одна идея.

•Если вы используете **таблицы на слайдах**, то текстовая информация в ней должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше. Следует отметить, что шрифт таблицы, может быть на 1-2 пункта меньше, чем основной текст на слайде.

•Одну таблицу можно разместить на нескольких слайдах (с сохранением заголовков) во избежание мелкого шрифта

•Таблица в презентации может стать более наглядной, если использовать приемы выделения цветом отдельных областей таблицы.

•Размер и вид используемой **диаграммы** на слайде определяется в соответствии с требованиями эффективного восприятия наглядной и текстовой информации.

•С точки зрения восприятия графических объектов, на одном слайде рекомендуется размещать не более 3-х круговых диаграмм.

•Тип диаграммы должен соответствовать типу отображаемых данных.

•Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы.

•Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы текстовая информация читалась.

•Таблицы и диаграммы лучше размещать на светлом или белом фоне.

•При демонстрации таблиц и диаграмм уместно последовательное появление текстовой информации, что достигается с помощью настроек анимационных эффектов. При этом следует придерживаться следующих правил: единство стиля подачи материала; удобство восприятия текстовой и наглядной информации.

•Если вы используете **схемы,** то на одном слайде рекомендуется размещать не более одной схемы.

•Схема располагается в центре слайда, заполняя всю его площадь.

•Количество элементов на схеме определяется, с одной стороны, ее назначением, а с дугой – элементарным правилом «разумности» с точки зрения зрительного восприятия.

•Текстовая информация в схеме должна хорошо читаться. Поэтому размер шрифта определяется в соответствии с требованиями к тексту, представленными выше.

•При выборе цветовой гаммы и конфигурации объектов схемы помните, что схема – это наглядный образ содержания. Внешний вид схемы должен гармонично сочетаться с другими слайдами презентации.

**Рисунки, фотографии**

Общие требования к использованию рисунков и фотографий на слайдах:

•разумное дозирование количества фотографий и рисунков в презентации и на одном слайде (как правило, это 3-5 изображений для иллюстрации одной идеи);

•размещение фотографий и рисунков на слайде должно отвечать общим дизайн-эргономическим требованиям экранного представления информации;

•для облегчения «веса презентации», т.е уменьшения объема файла фотографии рекомендуется представлять в сжатом виде;

•все рисунки должны быть **подписаны**; подпись располагается снизу.

**Анимации и эффекты**

Одна из самых привлекательных особенностей презентации – конечно, интерактивность, что обеспечивается различными анимационными эффектами.

При создании презентации важно помнить:

·Увиденное сначала предстает перед нами как образ – мы реагируем на поведение объекта (движение, изменение формы и цвета), выделяем размер, цвет, форму, а затем обращаем внимание на содержание.

·Понимание закономерностей восприятия, грамотное, планомерное использование приемов анимации – это залог повышения эффективности восприятия материала, представленного в презентации.

·С помощью анимации создается модель какого-либо процесса, явления, наглядного решения задачи, последовательности выполнения каких-либо действий, ответов на вопросы и т.д.

·Не следует увлекаться анимациями, помня о том, что важен не внешний эффект, а содержание информации.

**Критерии оценивания презентации**

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Название критерия** | **Оцениваемые параметры** |
| Тема презентации | Соответствие темы программе учебного предмета, раздела |
| Дидактические и методические цели и задачи презентации | * Соответствие целей поставленной теме * Достижение поставленных целей и задач |
| Выделение основных идей презентации | * Соответствие целям и задачам * Содержание умозаключений * Вызывают ли интерес у аудитории * Количество (рекомендуется для запоминания аудиторией не более 4-5) |
| Содержание | * Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях * Все заключения подтверждены достоверными источниками * Язык изложения материала понятен аудитории * Актуальность, точность и полезность содержания |
| Подбор информации для создания проекта – презентации | * Графические иллюстрации для презентации * Статистика * Диаграммы и графики * Экспертные оценки * Ресурсы Интернет * Примеры * Сравнения * Цитаты и т.д. |
| Подача материала проекта – презентации | * Хронология * Приоритет * Тематическая последовательность * Структура по принципу «проблема-решение» |
| Логика и переходы во время проекта – презентации | * От вступления к основной части * От одной основной идеи (части) к другой * От одного слайда к другому * Гиперссылки |
| Заключение | * Яркое высказывание - переход к заключению * Повторение основных целей и задач выступления * Выводы * Подведение итогов * Короткое и запоминающееся высказывание в конце |
| Дизайн презентации | * Шрифт (читаемость) * Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков) * Элементы анимации |
| Техническая часть | * Грамматика * Подходящий словарь * Наличие ошибок правописания и опечаток |

**Тема рефератов / презентаций**

|  |
| --- |
| 1. Эстетика как наука, ее предмет и место в системе современного научного знания. 2. Прекрасное и безобразное в действительности и в искусстве. 3. Трагическое как проявление эстетического. 4. Комическое как модификация эстетического и его национальные [вариации](http://pandia.ru/text/category/variatciya/). 5. Возвышенное и героическое в жизни и в искусстве. 6. Искусство как социально – эстетический феномен. 7. Особенности создания художественного образа в различных видах искусств. 8. Процесс художественного творчества и его особенности. 9. Традиции, преемственность и новаторство в искусстве. 10. Эстетическое сознание и эстетическая культура личности. 11. Эстетическая деятельность и сферы ее проявления. 12. Роль эстетического воспитания в условиях демократизации школы. 13. Духовное в искусстве (по В. Кандинскому и П Флоренскому). 14. Современные художественные практики (инсталляция, акция, хепенинг, перформанс). 15. Интернет и перспективы сетевого искусства. 16. О диалоге в творчестве. 17. Основные положения работы «Что такое искусство» Л. Толстого: современный взгляд. 18. Пути формирования эстетической культуры личности. 19. Искусство – универсальное средство воспитания человека в полноте его человечности. 20. Вкус как эстетическая категория и его развитие как основа эстетического воспитания. 21. Прекрасное в век техногенной цивилизации. 22. Искусство в век электроники. 23. Психология искусства (по Л. Выготскому). 24. Специфика существования искусства в информационном поле современной цивилизации. 25. Современное искусство как эстетическая проблема. |