

ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

IV семестр

При оформлении текста работы следует учитывать, что открывается работа *титulyным листом*, где указывается полное название ведомства, академии, факультета, кафедра, тема работы, фамилии автора и руководителя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается *оглавление* с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Введение должно содержать общую постановку проблемы, объект, предмет, цель, задачи и методологию исследования.

В *основной части* непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов.

Заключение содержит выводы, итоги курсовой работы, где поощряется самостоятельность суждений и оценок.

Перечень использованной литературы следует оформлять в виде библиографического списка.

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде *приложений*. Это могут быть расчеты, иллюстрации, таблицы, графики и т.п. Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись "Приложение" с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

Требования к оформлению текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)

поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы
ориентация: книжная, шрифт: Times New Roman. кегль: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках, междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках. Расстановка переносов – автоматическая, форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине». Цвет шрифта – черный, абзацный отступ – 1,5 см.

Объем курсовой работы составляет 25-30 стр. В данный объем не включаются: список используемых источников и приложения. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц: последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе) далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе) нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам: набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть в конце строки слово должно быть обязательно полным.