


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 А.Н. Кулиш

15 сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПЛЕНЭРНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки

50.03.02 Изящные искусства

Профиль

Художественная анимация

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Луганск 2021

Рабочая программа преддипломной практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.02 Изящные искусства (уровень бакалавриата) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства», профиль «Художественная анимация».

Рабочая программа преддипломной практики разработана Гашиной В.И.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 2 от «08» сентября 2021 года.

Заведующий кафедрой



Н.Г. Феденко

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной практики (пленерная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составляющей блока дисциплин практика ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1 курса (II семестр) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль Художественная анимация ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского».

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. На специальности «Художественная анимация» учебная практика решает сразу несколько задач: приобретение и закрепление навыков по академическим дисциплинам (рисунок, живопись); выполнение сбора материала для дальнейшей его переработки; получение опыта в поиске подходящего выразительного языка; подбор референсов; развитие эмоционального чувствования, образного мышления и т.д.

В работе с объектами и явлениями природы ведётся наблюдение за микро- и макромиром, а также их сопоставлением. Важно максимально выявить способности каждого студента в нахождении конструкции того или иного растения, дерева, архитектуры, в анатомии людей, статуй, в копировании текстур и их образных характеристик.

Программой дисциплины предусмотрен итоговый контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость составляет 3 з. е., 108 часов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель пленерной практики состоит в углублении и закреплении теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения; приобретении навыков живописи в естественных условиях природы, в натуральной световоздушной среде.

Задачи практики:

- выявить уровень академической подготовки в студенческих работах;
- закрепить знания о формах растений;
- закрепить знания о рисовании архитектуры;
- углубить знания об анатомии людей и животных;
- изучить колорит и композицию природных явлений;
- научиться утрировать формы, выделять первый и второстепенный план
- выполнить живописные этюды и графические зарисовки ландшафта, растительных форм, живой и неживой природы, архитектуры, людей и животных;
- развивать способность воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение – в двухмерном пространстве на плоскости;
- формировать целостное восприятие натуры с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности (восприятие теплых и холодных оттенков цвета, зависящих от освещенности, среды, пространственного удаления);
- создавать выразительные композиционно-цветовые решения в этюдах с натуры;
- подготовить отчет о прохождении пленерной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Содержание практики определяется всем комплексом изученных студентами учебных дисциплин: междисциплинарных связей, объединяющих общехудожественные и специальные дисциплины учебного плана: «История анимации», «История искусств», «Практическая анимация», «Компьютерная графика», «Рисунок», «Живопись», «Сценическая пластика».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика нацелена на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления 50.03.02 Изящные искусства

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 4	способность к проведению стандартного исследования в определенной области искусствознания;

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-7	способностью к пониманию и постановке профессиональных задач в рамках своей творческой деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- использовать разнообразные изобразительные приемы и средства при выполнении тех или иных заданий;
- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении анимационного проекта.

Уметь:

- целостно воспринимать натуру с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности;
- применять различные средства и материалы в создании этюдов;
- находить новые образные решения для поставленных творческих задачи.

Знать:

- основные правила построения композиции;
- основные приемы построения воздушной и линейной перспективы;
- основы пластической анатомии;
- закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- особенности работы с различными графическими материалами (туш, линер, уголь, пастель и другой мягкий материал).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Все виды практики осуществляются на базе академии Матусовского, учреждений культуры и студий, а также в специализированных учебных заведениях.

Упомянутые организации должны иметь штат высококвалифицированных специалистов, способных оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и в приобретении практических профессиональных умений и навыков.

Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материальную базу, творческие условия для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов за базами практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой художественной анимации и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры художественной анимации, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на закрепленных за группами практикантов преподавателей академии.

Во время дистанционного обучения студенты выполняют практические задания дома, пользуясь личными фотографиями или фото из сети интернет как референсами для выполнения программы практики. В период прохождения практики студенты связываются с руководителем практики с помощью платформы Zoom.

5.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА:

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедры художественной анимации собраний студентов, которые отбывают на практику, с целью конкретного инструктажа;
- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики в электронном виде и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;
- контроль прохождения практики через платформу Zoom во время дистанционного обучения.

5.2. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет из практики;
- защитить отчет по практике;
- проведение профориентационной работы;
- появляться в конференциях Zoom во время дистанционного прохождения практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

	Наименование и содержание этапов	Неделя	Кол-во часов
1	Организационно-подготовительный этап	1	4
2	Натюрморт на пленэре (на солнце и в тени)	1	11
3	Букет цветов	1	11
4	Букет на фоне пейзажа (на подоконнике)	1	11
5	Деревья и ветки	1	11
6	Небо, тучи (днем, вечером, на закате солнца)	1	10
7	Городская улица	2	12
8	Дом на закате солнца	2	11
9	Цветы, декоративные цветочные газоны.	2	10
10	Аллея	2	11
11	Подведение итогов	2	3
12	Составление отчета	2	3
Всего:			108

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики. Дистанционная форма обучения допускает защиту практики с помощью платформы Zoom.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Все эти документы передаются на кафедру. Во время дистанционного обучения студент присылает на электронную почту руководителя фото заполненных документов на практику, бумажный вариант студент передает на кафедру в течение месяца после окончания практики.

7.1. УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объем отчета (текстовая часть) – 1-4 страницы.

Отчет о практике может быть набран на компьютере или написан от руки.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности студента с соответствующими выводами и предложениями.

Рекомендуется такая структура отчета:

- Титульная страница отчета (Приложение 1).
- Индивидуальное задание (Приложение 2).
- Дневник практики (Приложение 3).
- Задание и отчет о выполнении профориентационной работы (Приложение 4).

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал согласно индивидуальному плану. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются студентом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на контроль и для подписи руководителем практики от вуза и от предприятия или присылать на электронную почту руководителя скан дневника во время дистанционного обучения.

По завершению практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе студента.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка		Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	зачтено	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные практикой. Оценка "отлично" выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
хорошо (4)		Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные практикой задания. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно (3)		Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных практикой.
неудовлетворительно (2)	незачтено	Неисполнение студентом ни одного из вышеперечисленных требований. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных практикой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. [Асенин С. В. Волшебники экрана. Эстетические проблемы современной мультипликации / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1974. – 288 с.](#)
2. [Асенин С. В. Мир мультфильма: Идеи и образы мультипликации социалистических стран / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1986. – 308 с.](#)
3. [Асенин С. В. Мудрость вымысла: Мастера мультипликации о себе и своем искусстве / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1983. – 207 с.](#)
4. [Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей. — М. : НТ Пресс, 2006. — 336 с.](#)
5. [Норштейн Ю.Б. Снег на траве. Фрагменты книги. Лекции по искусству анимации / Ю. Б. Норштейн. — М.: ВГИК, журнал «Искусство кино», 2005. — 254 с.](#)
6. [Петров А. А. Классическая анимация. Нарисованное движение : учеб. пособие. — М. : ВГИК, 2010. — 197 с.](#)
7. [Ричард У. Набор для выживания аниматора / У. Ричард – М : Эксмо, 2016. – 392 с.](#)
8. [Сафронов М. Вообразительное искусство. Как написать сценарий мультфильма. — СПб : Сеанс, 2017. — 304 с.](#)
9. [Смолянов Г. Г. Анатомия и создание образа персонажа в анимационном фильме / Г. Г. Смолянов — М. : ВГИК, 2005. — 128 с.](#)
10. [Уайтекер Г. Тайминг в анимации / Г. Уайтекер, Д. Халас : под ред. Ф. Хитрука. — М. : Магазин искусства, 2002. — 142 с.](#)
11. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 1. — М. : Гаятри, 2007. — 304 с.](#)
12. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 2. — М. : Гаятри, 2007. — 324 с.](#)
13. [Thomas F., Johnston O. The illusion of life Disney animation / F. Thomas, O. Johnston — \[б. м.\] : \[б. и.\], 1981. — 548 с.](#)

Дополнительная литература

14. [Анимация как феномен культуры : Материалы Международных научно-практических конференций 2012-2017 годов. — М. : ВГИК, 2018. — 416 с.](#)
15. [Асенин С. В. Фантастический киномир Карела Земана / С. В. Асенин. — М. : Искусство, 1979. — 188 с.](#)
16. [Асенин С. В. Иржи Трнка - тайна кинокуклы / С. В. Асенин. – М. : Всесоюзное бюро пропаганды киноискусства, 1982. – 78 с.](#)
17. [Мастера советской мультипликации : сб. статей / сост. Д. Н. Бабиченко. — М. : Искусство, 1972. — 189 с.](#)
18. [Хогарт Б. Динамическая анатомия для художников / Б. Хогарт : пер. А. В. Душкина. — Тула : М. : Астрель, 2001. — 218 с.](#)

ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

практике

Выполнил: студент _____ курса
группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель: _____

(должность, инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студента ____ курса факультета Изобразительного и декоративно-прикладного искусства
направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства
(художественная анимация)

ф.и.о. _____

сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и виды работы</i>	<i>Результат работы</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.			
2.			
3.			
4			
5.			

Задание выдал _____
ф.и.о., подпись руководителя практики от кафедры

Задание получил _____
подпись студента

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГООУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

студента _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____
_____ (шифр и название)

Специальность _____
_____ (шифр и название)

_____ курс, группа _____

Отзыв и оценка работы студента на практике

. В

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики

от предприятия, организации,
учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Печать предприятия,
организации, учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Наименования работ	Недели прохождения практики								Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководители практики:

От высшего учебного заведения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

От предприятия, организации,

учреждения

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)**Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики**

Вывод руководителя практики от ВУЗ о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « _____ » _____ 20__ года

Оценка по национальной шкале: _____

(словами)

Руководитель практики от ВУЗ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Проориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение _____

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.**Задания:** формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.**Формы выполнения задания:**

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 2019 г. по «__» ____ 2019 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2019 г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

« ___ » _____ 20__ г.