

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**



**А.Н. Кулиш**

**15 января 2021г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки**

50.03.02 Изящные искусства

**Профиль**

Художественная анимация

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная, заочная

**Луганск 2021**

Рабочая программа учебной пленэрной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.02 Изящные искусства (уровень бакалавриата) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства», профиль «Художественная анимация».

Рабочая программа учебной пленэрной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработана Гашиной В.И.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 2 от «08» сентября 2021 года.

Заведующий кафедрой



Н.Г. Феденко

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составляющей блока дисциплин практика ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 3 курса (VI семестр) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль Художественная анимация ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского».

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На специальности «Художественная анимация» практика решает сразу несколько задач: приобретение и закрепление навыков по академическим дисциплинам (рисунок, живопись); выполнение сбора материала для дальнейшей его переработки; получение опыта в поиске подходящего выразительного языка; подбор референсов; развитие эмоционального чувствования, образного мышления и т.д.

Студенты проходят практику в академии Матусовского, в аудитории, оснащенной компьютерами. Индивидуальные задания зависят от целей и задач, которые являются уникальными для каждого курса. Студенты могут работать над профорientационным роликом для кафедры анимации, могут создавать заставки для демонстрации на сцене во время концертов в академии, создавать трехмерные модели для сувенирной продукции, рисовать мультфильм для участия в международных анимационных фестивалях.

Руководитель практики оказывает организационную помощь и проводит консультации при выполнении программы практики.

Студенты работают с компьютерами, принадлежащими академии, или пользуются собственными ноутбуками и графическими планшетами.

Программой дисциплины предусмотрен итоговый контроль успеваемости в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость составляет 3 з. е., 108 часов.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель** практики – предоставить студентам кафедры художественной анимации возможность самостоятельного творческого использования в практической деятельности, всего комплекса теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе овладения учебным материалом всех изученных дисциплин по специальности и применения в профессиональной деятельности ее резервных направлений.

**Задачи** практики:

- выявление резервных направлений профессиональной деятельности художника анимации, изучение особенностей работы на производстве;
- сбор материалов по заданию, на их основе самостоятельное создание проекта: эскизов (персонажи, окружение), анимации отдельных сцен или героев, концепт-арта, анимационного ролика и т.п., отвечающего современным требованиям;
- применение классических изобразительных и технических приемов в анимационном проекте;
- использование компьютерных технологий при реализации творческого замысла; подготовка отчета о прохождении производственной практики.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Содержание практики определяется всем комплексом изученных студентами учебных дисциплин: междисциплинарных связей, объединяющих общехудожественные и специальные дисциплины учебного плана: «История анимации», «История искусств», «Практическая анимация», «Компьютерная графика», «Рисунок», «Живопись», «Сценическая пластика».

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика нацелена на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления 50.03.02 Изящные искусства

#### Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-7	способностью к пониманию и постановке профессиональных задач в рамках своей творческой деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении анимационного проекта;

**Уметь:**

- применять средства компьютерной графики в анимационном производстве;
- находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;

**Знать:**

- особенности анимации и области ее применения;
- теоретические основы композиции, закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия;
- методы организации творческого процесса аниматора;
- технические и программные средства компьютерной графики.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

Все виды практики осуществляются на базе академии Матусовского, учреждений культуры и студий, а также в специализированных учебных заведениях.

Упомянутые организации должны иметь штат высококвалифицированных специалистов, способных оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и приобретении практических профессиональных умений и навыков.

Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материальную базу, творческие условия для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов за базами практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой художественной анимации и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры художественной анимации, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на закрепленных за группами практикантов преподавателей академии, а также на руководителей организаций-баз практики.

Во время дистанционного обучения студенты выполняют практические задания дома, пользуясь личными фотографиями или фото из сети интернет как референсами для выполнения программы практики. В период прохождения практики студенты связываются с руководителем практики с помощью платформы Zoom.

### **5.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА:**

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедры художественной анимации собраний студентов, которые отбывают на практику, с целью конкретного инструктажа;
- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики в электронном виде и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;
- контроль прохождения практики через платформу Zoom во время дистанционного обучения.

### **5.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:**

- организация рабочего места практиканта и создание необходимых условий для прохождения практики;
- привлечение студентов к участию в текущей работе структурного подразделения организации, которая является непосредственным местом прохождения практики;
- помощь в исполнении отдельных заданий и контроль за реализацией программы практики;
- предоставление студентам помощи в сборе материалов для подготовки практических работ;
- оценка работы студентов-практикантов.

### **5.3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:**

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет из практики;
- защитить отчет по практике;
- проведение профориентационной работы;
- появляться в конференциях Zoom во время дистанционного прохождения практики.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование и содержание этапов	Неделя	Кол-во часов
1	Вводная беседа о задачах производственной практики. Получение индивидуального задания на производственную практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности на производстве.	1	3
2	Изучение технологического процесса на производстве в соответствии с индивидуальным заданием на месте прохождения производственной практики. Сбор материала по теме задания на производственную практику, пре-продакшн.	1	30
3	Выполнение утвержденного задания по производственной практике.	1-2	68
4	Составление отчета по производственной практике.	2	4
5	Отчетная выставка работ, проверка отчета по производственной практике.	2	3
<b>Всего:</b>			108

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики. Дистанционная форма обучения допускает защиту практики с помощью платформы Zoom.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Все эти документы передаются на кафедру. Во время дистанционного обучения студент присылает на электронную почту руководителя фото заполненных документов на практику, бумажный вариант студент передает на кафедру в течение месяца после окончания практики.

## 7.1. УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объем отчета (текстовая часть) – 1-4 страницы.

Отчет о практике может быть набран на компьютере или написан от руки.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности студента с соответствующими выводами и предложениями.

**Рекомендуется такая структура отчета:**

- Титульная страница отчета (Приложение 1).
- Индивидуальное задание (Приложение 2).
- Дневник практики (Приложение 3).
- Задание и отчет о выполнении профориентационной работы (Приложение 4).

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал согласно индивидуальному плану. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются студентом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на контроль и для подписи руководителем практики от вуза и от предприятия или присылать на электронную почту руководителя скан дневника во время дистанционного обучения.

По завершению практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе студента.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка		Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	зачтено	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные практикой. Оценка "отлично" выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
хорошо (4)		Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные практикой задания. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно (3)		Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных практикой.

неудовл етворите льно (2)	незач тено	Неисполнение студентом ни одного из вышеперечисленных требований. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных практикой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
---------------------------------	---------------	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. [Асенин С. В. Волшебники экрана. Эстетические проблемы современной мультипликации / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1974. – 288 с.](#)
2. [Асенин С. В. Мир мультфильма: Идеи и образы мультипликации социалистических стран / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1986. – 308 с.](#)
3. [Асенин С. В. Мудрость вымысла: Мастера мультипликации о себе и своем искусстве / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1983. – 207 с.](#)
4. [Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей. — М. : НТ Пресс, 2006. — 336 с.](#)
5. [Норштейн Ю.Б. Снег на траве. Фрагменты книги. Лекции по искусству анимации / Ю. Б. Норштейн. — М.: ВГИК, журнал «Искусство кино», 2005. — 254 с.](#)
6. [Петров А. А. Классическая анимация. Нарисованное движение : учеб. пособие. — М. : ВГИК, 2010. — 197 с.](#)
7. [Ричард У. Набор для выживания аниматора / У. Ричард – М : Эксмо, 2016. – 392 с.](#)
8. [Сафронов М. Вообразительное искусство. Как написать сценарий мультфильма. — СПб : Сеанс, 2017. — 304 с.](#)
9. [Смолянов Г. Г. Анатомия и создание образа персонажа в анимационном фильме / Г. Г. Смолянов — М. : ВГИК, 2005. — 128 с.](#)
10. [Уайтекер Г. Тайминг в анимации / Г. Уайтекер, Д. Халас : под ред. Ф. Хитрука. — М. : Магазин искусства, 2002. — 142 с.](#)
11. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 1. — М. : Гаятри, 2007. — 304 с.](#)
12. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 2. — М. : Гаятри, 2007. — 324 с.](#)
13. [Thomas F., Johnston O. The illusion of life Disney animation / F. Thomas, O. Johnston — \[б. м.\] : \[б. и.\], 1981. — 548 с.](#)

### Дополнительная литература

14. [Анимация как феномен культуры : Материалы Международных научно-практических конференций 2012-2017 годов. — М. : ВГИК, 2018. — 416 с.](#)
15. [Асенин С. В. Фантастический киномир Карела Земана / С. В. Асенин. — М. : Искусство, 1979. — 188 с.](#)
16. [Асенин С. В. Иржи Трнка - тайна кинокуклы / С. В. Асенин. – М. : Всесоюзное бюро пропаганды киноискусства, 1982. – 78 с.](#)
17. [Мастера советской мультипликации : сб. статей / сост. Д. Н. Бабиченко. — М. : Искусство, 1972. — 189 с.](#)
18. [Хогарт Б. Динамическая анатомия для художников / Б. Хогарт : пер. А. В. Душкина. — Тула : М. : Астрель, 2001. — 218 с.](#)

ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств  
имени М. Матусовского»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по \_\_\_\_\_

практике

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику

студента \_\_\_\_ курса факультета Изобразительного и декоративно-прикладного искусства  
направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства  
(художественная анимация)

ф.и.о. \_\_\_\_\_

сроки практики \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и виды работы</i>	<i>Результат работы</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.			
2.			
3.			
4			
5.			

Задание выдал \_\_\_\_\_  
*ф.и.о., подпись руководителя практики от кафедры*

Задание получил \_\_\_\_\_  
*подпись студента*

**Примечания:**

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия  
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (вид и название практики)

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Образовательно-квалификационный уровень \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

20\_\_ год







**Проориентационное задание на время  
прохождения практики**

ФИО студента \_\_\_\_\_

курс, группа \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

направляется в населенный пункт (название) \_\_\_\_\_

организация / учреждение \_\_\_\_\_

**Цель:** групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.**Задания:** формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.**Формы выполнения задания:**

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «\_\_» дней с «\_\_» \_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_ 2019 г.

Декан (зав. кафедры) \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, \_\_\_\_\_

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

---

---

---

---

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

---

---

---

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

---

---

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

---

---

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

---

Подпись студента \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.