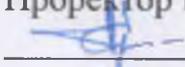


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М.МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 **А.Н. Кулиш**

15 сентября 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

50.03.02 Изящные искусства

Профиль

Художественная анимация

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Луганск 2021

Рабочая программа производственной творческой практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.02 Изящные искусства (уровень бакалавриата) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства», профиль «Художественная анимация».

Рабочая программа производственной творческой практики разработана Гашиной В.И.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры протокол № 2 от «08» сентября 2021 года.

Заведующий кафедрой



Н.Г. Феденко

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики является составляющей блока дисциплин практика ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 4 курса (VII семестр) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль Художественная анимация ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского».

Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломную практику студенты могут проходить в высших учебных заведениях, включая кафедру художественной анимации и другие кафедры академии Матусовского. Студенты IV курса, прошедшие производственную практику на тех или иных базах, могут там же пройти преддипломную практику при наличии соответствующих условий для выполнения технического задания. В случае прохождения практики на кафедре художественной анимации в качестве руководителя практики от предприятия может выступать непосредственно сам руководитель ВКР студента. Студент должен выбрать тему выпускной квалификационной работы, провести анализ аналогов и литературы по данной теме, обсудить с преподавателем практическую часть ВКР, получить индивидуальное задание, выбрать организацию для прохождения преддипломной практики. Во время прохождения преддипломной практики на кафедре художественной анимации студент должен присутствовать в академии не реже 3-х дней в неделю. График присутствия составляется старостой группы и согласовывается с заведующим кафедрой и деканом факультета. Продолжительность преддипломной практики на предприятии определяется в соответствии с учебным планом. Во время прохождения преддипломной практики на предприятии студент должен один раз в неделю встречаться на кафедре с руководителем ВКР. График консультаций согласовывается с заведующим кафедрой.

Общая трудоемкость составляет 3 з. е., 108 часов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) и референсов (иллюстрации, картины, мультфильмы, видео лекции, фрагменты анимации) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;;
- выполнение технического задания (сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
- подготовка отчета о прохождении практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Содержание практики определяется всем комплексом изученных студентами учебных дисциплин: междисциплинарных связей, объединяющих общехудожественные и специальные дисциплины учебного плана: «История анимации», «История искусств», «Практическая анимация», «Компьютерная графика», «Рисунок», «Живопись», «Сценическая пластика».

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика нацелена на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления 50.03.02 Изящные искусства

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-7	способностью к пониманию и постановке профессиональных задач в рамках своей творческой деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении анимационного проекта;

Уметь:

- применять средства компьютерной графики в анимационном производстве;
- находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;
- ставить и решать задачи, связанные с организацией работы над проектом;
- анализировать накопленный материал.

Знать:

- особенности анимации и области ее применения;
- методы организации творческого процесса аниматора;
- технические и программные средства компьютерной графики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Все виды практики осуществляются на базе академии Матусовского, учреждений культуры и студий, а также в специализированных учебных заведениях.

Упомянутые организации должны иметь штат высококвалифицированных специалистов, способных оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и приобретении практических профессиональных умений и навыков.

Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материальную базу, творческие условия для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов за базами практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой художественной анимации и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры художественной анимации, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на закрепленных за группами практикантов преподавателей академии, а также на руководителей организаций-баз практики.

Во время дистанционного обучения студенты выполняют практические задания дома, пользуясь личными фотографиями или фото из сети интернет как референсами для выполнения программы практики. В период прохождения практики студенты связываются с руководителем практики с помощью платформы Zoom.

5.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА:

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедры художественной анимации собраний студентов, которые отбывают на практику, с целью конкретного инструктажа;
- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики в электронном виде и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;
- контроль прохождения практики через платформу Zoom во время дистанционного обучения.

5.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

- организация рабочего места практиканта и создание необходимых условий для прохождения практики;
- привлечение студентов к участию в текущей работе структурного подразделения организации, которая является непосредственным местом прохождения практики;
- помощь в исполнении отдельных заданий и контроль за реализацией программы практики;
- предоставление студентам помощи в сборе материалов для подготовки практических работ;
- оценка работы студентов-практикантов.

5.3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет из практики;
- защитить отчет по практике;
- проведение профориентационной работы;
- появляться в конференциях Zoom во время дистанционного прохождения практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование и содержание этапов	Неделя	Кол-во часов
1	Получение задания на практику. Инструктаж по технике безопасности	1	4
2	Выбор темы ВКР	1	10
3	Сбор и анализ источников	1	31
4	Создание презентации	2	30
5	Написание отчета по практике и заполнение дневника практики	2	30
6	Аудиторное представление отчета	2	3
Всего:			108

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики. Дистанционная форма обучения допускает защиту практики с помощью платформы Zoom.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Все эти документы передаются на кафедру. Во время дистанционного обучения студент присылает на электронную почту руководителя фото заполненных документов на практику, бумажный вариант студент передает на кафедру в течение месяца после окончания практики.

7.1. УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объем отчета (текстовая часть) – 1-4 страницы.

Отчет о практике может быть набран на компьютере или написан от руки.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности студента с соответствующими выводами и предложениями.

Рекомендуется такая структура отчета:

- Титульная страница отчета (Приложение 1).
- Индивидуальное задание (Приложение 2).

- Дневник практики (Приложение 3).
- Задание и отчет о выполнении профориентационной работы (Приложение 4).

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал согласно индивидуальному плану. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются студентом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на контроль и для подписи руководителем практики от вуза и от предприятия или присылать на электронную почту руководителя скан дневника во время дистанционного обучения.

По завершению практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе студента.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка		Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	зачтено	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные практикой. Оценка "отлично" выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
хорошо (4)		Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные практикой задания. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно (3)		Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных практикой.
неудовлетворительно (2)	незачтено	Неисполнение студентом ни одного из вышеперечисленных требований. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных практикой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. [Асенин С. В. Волшебники экрана. Эстетические проблемы современной мультипликации / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1974. – 288 с.](#)
2. [Асенин С. В. Мир мультфильма: Идеи и образы мультипликации социалистических стран / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1986. – 308 с.](#)
3. [Асенин С. В. Мудрость вымысла: Мастера мультипликации о себе и своем искусстве / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1983. – 207 с.](#)
4. [Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей. — М. : НТ Пресс, 2006. — 336 с.](#)
5. [Норштейн Ю.Б. Снег на траве. Фрагменты книги. Лекции по искусству анимации / Ю. Б. Норштейн. — М.: ВГИК, журнал «Искусство кино», 2005. — 254 с.](#)
6. [Петров А. А. Классическая анимация. Нарисованное движение : учеб. пособие. — М. : ВГИК, 2010. — 197 с.](#)
7. [Ричард У. Набор для выживания аниматора / У. Ричард – М : Эксмо, 2016. – 392 с.](#)
8. [Сафронов М. Вообразительное искусство. Как написать сценарий мультфильма. — СПб : Сеанс, 2017. — 304 с.](#)
9. [Смолянов Г. Г. Анатомия и создание образа персонажа в анимационном фильме / Г. Г. Смолянов — М. : ВГИК, 2005. — 128 с.](#)
10. [Уайтекер Г. Тайминг в анимации / Г. Уайтекер, Д. Халас : под ред. Ф. Хитрука. — М. : Магазин искусства, 2002. — 142 с.](#)
11. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 1. — М. : Гаятри, 2007. — 304 с.](#)
12. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 2. — М. : Гаятри, 2007. — 324 с.](#)
13. [Thomas F., Johnston O. The illusion of life Disney animation / F. Thomas, O. Johnston — \[б. м.\] : \[б. и.\], 1981. — 548 с.](#)

Дополнительная литература

14. [Анимация как феномен культуры : Материалы Международных научно-практических конференций 2012-2017 годов. — М. : ВГИК, 2018. — 416 с.](#)
15. [Асенин С. В. Фантастический киномир Карела Земана / С. В. Асенин. — М. : Искусство, 1979. — 188 с.](#)
16. [Асенин С. В. Иржи Трнка - тайна кинокуклы / С. В. Асенин. – М. : Всесоюзное бюро пропаганды киноискусства, 1982. – 78 с.](#)
17. [Мастера советской мультипликации : сб. статей / сост. Д. Н. Бабиченко. — М. : Искусство, 1972. — 189 с.](#)
18. [Хогарт Б. Динамическая анатомия для художников / Б. Хогарт : пер. А. В. Душкина. — Тула : М. : Астрель, 2001. — 218 с.](#)

ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

практике

Выполнил: студент _____ курса
группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель: _____

(должность, инициалы, фамилия)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

студента ____ курса факультета Изобразительного и декоративно-прикладного искусства
направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства
(художественная анимация)

ф.и.о. _____

сроки практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание и виды работы</i>	<i>Результат работы</i>	<i>Отметки о выполнении</i>
1.			
2.			
3.			
4			
5.			

Задание выдал _____
ф.и.о., подпись руководителя практики от кафедры

Задание получил _____
подпись студента

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

**ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

студента _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____
_____ (шифр и название)

Специальность _____
_____ (шифр и название)

_____ курс, группа _____

20__ год

**Проориентационное задание на время
прохождения практики**

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение _____

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.**Задания:** формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.**Формы выполнения задания:**

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 2019 г. по «__» ____ 2019 г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2019 г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

« ___ » _____ 2019 г.