

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Охарактеризовать научную и социальную значимость сохранения архивных материалов как части культурного наследия человечества.
2. Рассмотреть нормативно-методические документы, регламентирующие обеспечение сохранности документов Архивного фонда.
3. Факторы старения документов и факторы разрушения документов
4. Обеспечение сохранности документов при их поступлении на хранение. Режимы хранения.
5. Опишите функции архивных контрольно-климатических служб. Микроклимат помещений и документов.
6. Опишите методики оценки физического состояния документов: способ сплошной проверки документов; способ случайной малой выборки
7. Оценка физического состояния документов в архивах способом малой выборки.
8. Охарактеризуйте аналоговую и цифровую запись информации.
9. Концепция сохранности объекта и концепция сохранности информации.
10. Правила и порядок работы реставратора с документами
11. Компьютерная реставрация архивных текстовых документов.
12. Опишите методики оценки физического состояния документов.
13. Назовите профилактические мероприятия, способствующие физико-химической сохранности документов.
14. Единая система индексации поврежденных носителя и текста
15. Задачи проверки наличия и состояния дел, периодичность ее проведения.
16. Обеспечение сохранности документов при изменении формы их собственности.
17. Отбор документов для создания страхового фонда и фонда пользования
18. Проверка наличия и состояния, технический контроль страхового фонда и фонда пользования.
19. Основные задачи и технология реставрации документов на традиционных и технотронных носителях
20. Требования к зданиям и помещениям архива. Условия хранения документов.