

Тематика рефератов

1. Нормативно-правовая база электронного документооборота в России.
2. Электронный документ (сообщение): состав реквизитов и нормативное регулирование.
3. Электронная подпись: виды, технология получения и использования.
4. Облачные технологии: SaaS, PaaS, IaaS.
5. История механизации и автоматизации ДОУ.
6. Нормативно-правовая база, регламентирующая проблемы внедрения и использования информационных технологий в ДОУ.
7. Основные объекты и принципы автоматизации ДОУ и организации электронного документооборота.
8. Технологии подготовки документов в среде офисных пакетов MS Office.
9. Базы данных в информационном обеспечении управления.
10. Прикладное программное обеспечение для автоматизированных систем ДОУ (АС ДОУ).
11. Обзор публикаций отечественных авторов по вопросам использования современных информационных технологий в ДОУ.
12. Придание юридической силы электронным документам.
13. История механизации и автоматизации архивного дела в нашей стране и за рубежом.
14. Нормативно-правовая база информатизации архивного дела.
15. Основные объекты и принципы автоматизации архивного дела.
16. Прикладное программное обеспечение для автоматизированных архивных технологий (ААТ).
17. Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в архивном деле.
18. Сравнительный анализ программных систем делопроизводства и документооборота.
19. Антивирусные программы для защиты информации.
20. Персональный компьютер- средство для создания электронных документов.
21. Сканирование и распознавание документов.
22. Периферийные устройства в работе секретаря.