

## СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Тема 1. Становление и развитие отечественного архивного законодательства

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Современные законодательные акты по архивному делу.
2. Наложение штрафных санкций за нарушение архивного законодательства.
3. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей: Уголовным и Гражданским Кодексами.
4. Тенденции развития архивного права на рубеже XX – XXI вв.

**Термины:** законодательный акт, архивное дело, законодательство, право, санкции.

#### **Выполнить:**

1. Подготовить сообщение о развитии архивного права в ЛНР.

**Литература:** ([1–С.54-77](#); [3–С.5-17](#); [4–С.41-47](#))

### Тема 2. Законодательство об архивном деле и работе с архивными документами в ЛНР.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «законодательство», «закон», «нормативные правовые акты» в архивном праве.
2. Регулирование Конституцией, конституционными законами, Кодексами, актами Правительства, актами органов исполнительной власти отношений в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и других архивных документов различных форм собственности, отношений в сфере управления архивным делом в интересах граждан, общества, государства.
3. Основные проблемы, противоречия, перспективы применения законодательных норм.

**Термины:** законодательство, закон, правовые акты, архивный фонд, формы собственности, архивное дело, законодательные нормы

#### **Выполнить:**

1. Проведите сравнительный анализ регулирования законодательством работы Архивного Фонда РФ и ЛНР.
2. Проанализируйте основные проблемы, противоречия, перспективы применения законодательных норм в архивном деле ЛНР.

**Литература:** ([1–С.54-71](#); [3–С.26-32](#); [4–С.53-71](#);) )

### Тема 3. Нормативно-правовая база комплектования архивов

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Разработка и проведение государственной политики в области архивного дела, установление единых правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда, контроль за их соблюдением,

- организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.
2. Порядок разработки, состав и применение законодательных, нормативно-правовых актов, методических рекомендаций.
  3. Полномочия субъектов в области архивного дела: проведение государственной политики в области архивного дела на территории субъекта, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда, контроль за их соблюдением.
  4. Полномочия областных учреждений в архивном деле: организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов, решение вопросов о передаче архивных документов, в государственную собственность.
  5. Порядок наделения органа местного самоуправления отдельными полномочиями по хранению, комплектованию, учету, использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности.

**Термины:** государственная политика, архивное дело, архивный фонд, документ, нормативно-правовые акты, государственная собственность, местное самоуправление.

**Выполнить дополнительно:**

1. Изложите основные моменты проведения государственной политики в области архивного дела ЛНР.
2. Охарактеризуйте порядок наделения органа местного самоуправления отдельными полномочиями по хранению, комплектованию, учету, использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности.

**Литература:** ([3–С.26-44](#); [5–С.28-32](#);) )

#### **Тема 4. Нормативное регулирование экспертизы ценности документов в государственном архиве**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Регулирование процессов гражданского оборота документов.
2. Нормативно-правовые акты в области архивного дела о вопросах регулирования порядка государственного контроля и надзора за соблюдением положений законодательства в области гражданского оборота и защиты архивных документов.
3. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления в области архивного дела.
4. Международные нормативно-правовые акты в области архивного дела, регулирующие правовое положение, гражданский оборот, защиту архивных документов (Международный этический кодекс архивистов и др.).
5. Проблемы классификации документов Архивного фонда в рамках современного архивного законодательства. Порядок регулирования состава Архивного фонда.
6. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда и других архивных документов в государственных и территориальных архивах, музеях и библиотеках, организациях.
7. Правовые основы экспертизы ценности архивных документов.

**Термины:** оборот документов, нормативно-правовые акты, архивное дело, государственный контроль, законодательство, местное самоуправление, классификация документов, экспертиза ценности документов.

**Выполнить дополнительно:**

1. Проанализируйте проблемы классификации документов Архивного фонда в рамках современного архивного законодательства.

*Литература:* ([1–С.54-71](#); [3–С.26-32](#); [4–С.53-71](#);) )

### **Тема 5. Нормативно-правовые основы учета документов в государственном архиве**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Законодательные акты и правила, регулирующие комплектование архивов и порядок отнесения документов к особо ценным и уникальным, передачи документов АФ на постоянное хранение.

2. Формы хранения документов в соответствии с современным архивным законодательством.

3. Порядок организации постоянного, временного, депозитарного хранения документов государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, гражданами занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

4. Правовые основы организации хранения документов по личному составу.

5. Правовые основы комплектования Архивного фонда. Правовое обеспечение комплектования Архивного фонда аудиовизуальными, научно-техническими документами и электронными документами.

6. Нормативное регулирование государственного учета документов Архивного фонда РФ и уникальных документов.

*Термины:* комплектование архивов, архивный фонд, хранение, архивное законодательство, депозитарное хранение, комплектование, государственный учет.

#### ***Выполнить дополнительно:***

1. Назовите особенности хранения аудиовизуальных, научно-технических документов и электронных документов, укажите правовые основы для этого.

*Литература:* ([1–С.101-115](#); [3–С.53-71](#);) )

### **Тема 6. Правовое обеспечение сохранности документов государственного архива**

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Правовые основы доступа к архивным документам АФ.

2. Правовые основы защиты архивных документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне, частной жизни граждан, а также сведений, создающих угрозу для безопасности граждан.

3. Регулирование современным законодательством порядка хранения и использования персональных данных.

4. Понятие о конфиденциальной, служебной и коммерческой тайне. Сведения, относящиеся к коммерческой тайне и не относящиеся к ней.

*Термины:* архивный документ, безопасность и защита документов, архивное законодательство, персональные данные, конфиденциальность.

#### ***Выполнить дополнительно:***

Охарактеризуйте правовые основы защиты архивных документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне граждан.

*Литература:* ([1–С.192-204](#); [3–С.127-129](#);) )

### **Тема 7. Правовое обеспечение системы научно-справочного аппарата к документам архивов**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Правовые аспекты международного перемещения архивных документов.
2. Регулирование ввоза и вывоза документов, находящихся в частной собственности.
3. Организация экспертизы ценности и страхования документов.
4. Регулирование ввоза и вывоза документов, находящихся в государственной собственности.
5. Вывоз архивных документов, приобретенных или полученных на законных основаниях.

**Термины:** *международное перемещение, архивный документ, частная собственность, экспертиза, страхование документов, вывоз документов.*

**Выполнить дополнительно:**

Определите и охарактеризуйте проблемы в области международного сотрудничества России в области архивного дела и пути их решения.

**Литература:** ([1–С.77-92](#); [3–С.164-167](#); [4–С.72-89](#);) )

**Тема 8. Нормативно-правовое регулирование каталогизации в архивах**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Определение электронного архива
2. Создание и управление электронными архивами
3. Юридическая сила электронного документа
4. Использование электронной цифровой подписи (ЭЦП) в корпоративной информационной системе
5. Собственность на электронные документы
6. Перспективы законодательства по электронным архивам

**Термины:** *электронный архив, электронный документ, электронная цифровая подпись, собственность, законодательство.*

**Выполнить дополнительно:**

Охарактеризуйте правовые основы защиты электронных архивных документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне граждан.

**Литература:** ([1–С.245-260](#); [6–С.69-71](#))