

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Антошин, В.А. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / В.А. Антошин, А.А. Федоровских. – Екатеринбург: УрИУ РАНХиГС, 2017. – 196 с.
2. Аксенова Ж. Н. Документирование управленческой деятельности. — Томск : Томский межвуз. центр дистанционного образования, 2009. — 190 с.
3. Березина, Н. М. Современное делопроизводство. — СПб : Питер, 2007. — 224 с.
4. Волков, К. А. Документирование в управленческой деятельности : учеб.пособие / К. А. Волков, А. Н. Приходько, Т. А. Расина. — СПб :СПбГАСУ, 2009. — 140 с.
5. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие / сост. Т. В. Сиганова. — Омск : ОГУ, 2004. — 71 с.
6. Документационное обеспечение управления : учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, О. А. Мухаметшина. — М. : Юнити-Дана, 2010. — 391 с.
7. Зайцева Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017. — 178 с.
8. Закон Луганской Народной Республики "О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики" (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики) : от 08.07.2014 №19-І. — Луганск : [б. и.], 2019. — 5 с.
9. Закон Луганской Народной Республики «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями, внесенными законами Луганской Народной Республики): от от 15.01.2020 № 126-ІІІ. — Луганск : [б. и.], 2020. — 59 с.
10. Кузнецова, Т.В. Делопроизводство (документационное обеспечение управления) 5-е изд., испр. и доп. / Т.В. Кузнецова. - М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2007. – 528 с.
11. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабричнов. — М. : Логос, 2011. — 452 с.
12. Ленкевич Л.А. Делопроизводство : учебник для учащихся нач. проф. учеб.заведений / Л.А.Ленкевич. - 3-е изд., перераб. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 256 с.
13. Мокрый В. Ю. Системы электронного документооборота : учеб. пособ. — СПб : Инфо-да, 2018. — 48 с.
14. Постановление "Об утверждении Правил организации делопроизводства, комплектования, хранения, учета и использования документов в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях" : от 21 марта 2017 года № 109/17. — Луганск : [б. и.], 2017. — 179 с.
15. Постановление "Об утверждении Типовой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Луганской Народной Республики" : от 18 октября 2016 года № 562. — Луганск : [б. и.], 2016. — 89 с.
16. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство): учебное пособие / А.В. Пшенко. - М.: Форум, 2004. - 256 с.
17. Фионова, Л. Р. Документационное обеспечение управления государственной службой : учеб. / Л. Р. Фионова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 130 с.
18. Шишин И. О. Информационные технологии управления документами : учеб. пособие. — СПб : СПбГЭУ, 2017. — 78 с.
19. Шишин И.О. Корпоративный документооборот: Учебное пособие.– СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2008.– 80 с.

Дополнительная литература:

1. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение : учебно-практическое пособие / В.И.Андреева. — 2-е изд., перераб. — М. : КНОРУС, 2008. — 256 с.
2. Андропова И. Ю. Кадровое делопроизводство: Документация : учеб.пособие И. Ю.Андропова, Н. Л. Андропова, Н.В.Макарова. - М. : Издательский центр «АкадеМИЯ», 2008. - 64 С.
3. Арасланова В.А. Документационное обеспечение управления: учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах / В.А. Арасланова; БУ ВО Ханты-Манс. Авт. Округа – Югры «Сургут.гос. пед. ун-т». – Изд. 2-е, доп и перераб. – Сургут : РИО СурГПУ, 2017. – 224, [1] с.
4. Барихин, А. Д. Делопроизводство и документооборот. — М. : Книжный мир, 2008. — 416 с.
5. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления / М.И. Басаков. - М.: Ростов н/Д: Феникс; Издание 2-е, исп. и доп., 2013. - 350 с. – (Среднее профессиональное образование).
6. Войтович В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2013. - 286 с.
7. ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» [Электронный ресурс] . – М. : Изд-во стандартов, 2016.
8. Исмаилова Н. П. Электронный документооборот : учеб.-метод. пособ. — Махачкала : ВГУЮ, 2017. — 51 с
9. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство : Учеб.пособие / М. В. Кирсанова. — 4-е изд. — М. : Инфра-М, 2011. — 312 с