

СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Техническое и программное обеспечение, применяемое в офисе.

Вопросы для обсуждения:

1. Архитектура ПК.
2. Базовая конфигурация ПК.
3. Внутренние устройства системного блока.
4. Периферийные устройства ПК.
5. Классификация программных средств компьютера.
6. Системное ПО: базовое и сервисное.
7. Прикладное ПО.

Термины: процессор, материнская плата, монитор, накопитель, утилита, программное обеспечение.

Задание для самостоятельной работы: Подготовить сообщения на темы: «Использование системных утилит для обслуживания ПК», «Диагностика ПК средствами Windows».

Литература: [[4 – С. 45 – 123, 133-207](#); [6 – С. 62 – 115](#); [11 – С. 33 – 124](#); [12 – С. 55–123](#)]

Тема 2. Офисные пакеты, используемые в делопроизводстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие офисных пакетов программ.
2. Стандартные компоненты пакетов офисных программ.
3. Пакет программ Microsoft Office и его компоненты.
4. OpenOffice - бесплатный пакет офисных программ.
5. Пакет офисных программ LibreOffice.

Термины: пакет офисных программ, Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, OpenOffice, LibreOffice.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Популярные пакеты офисных программ».

Литература: [[3 – С. 5 – 12](#); [4 – С. 207 – 208](#); [7 – С. 350 – 353](#); [8 – С. 502 – 518](#); [10 – С. 5 – 42](#)]

Тема 3. Офисный пакет программ Microsoft Office.

Вопросы для обсуждения:

1. Пакет программ Microsoft Office: первые версии и история возникновения.
2. Наиболее популярные версии Microsoft Office.
3. Стандартные компоненты пакета Microsoft Office.
4. Охарактеризуйте возможности и панель инструментов текстового процессора Microsoft Word.
5. Охарактеризуйте возможности и панель инструментов табличного процессора Microsoft Excel.
6. Охарактеризуйте возможности и панель инструментов Microsoft PowerPoint в создании презентаций.
7. Охарактеризуйте возможности органайзера Microsoft Outlook.

Термины: пакет офисных программ, Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, OpenOffice, LibreOffice.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Мобильный офис».

Литература: [[3 – С. 5 – 184](#); [4 – С. 207 – 283](#); [7 – С. 350 – 508](#)]

Тема 4. Word - текстовый процессор.

Термины: пакет офисных программ, Microsoft Office, Microsoft Word, колонтитулы, списки, форматирование, нумерация, оглавление, буфер обмена.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Работа с объектами в Microsoft Word».

Литература: [[2 – С. 136 – 159](#); [3 – С. 12 – 86](#); [5 – С. 6 – 51](#); [6 – С. 253 – 279](#); [11 – С. 124 – 182](#); [12 – С. 310 – 467](#)]

Тема 5. Excel - работа с электронными таблицами.

Термины: пакет офисных программ, Microsoft Excel, ячейки, формулы, столбцы, листы книги, автосумма, диаграммы, разметка страницы.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Бухгалтерские документы в Microsoft Excel».

Литература: [[2 – С. 4 – 63](#); [3 – С. 86 – 120](#); [5 – С. 51 – 151](#); [6 – С. 315 – 340](#); [11 – С. 182 – 233](#); [12 – С. 499 – 566](#)]

Тема 6. Power Point - подготовка мультимедийных презентаций.

Термины: пакет офисных программ, Microsoft Power Point, слайды, группировка объектов, ClipArt, WordArt, анимация, триггеры.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Триггеры в презентации».

Литература: [[2 – С. 165 – 173](#); [3 – С. 137 – 186](#); [11 – С. 233 – 282](#); [12 – С. 623 – 655](#)]

Тема 7. Access - система управления базами данных.

Термины: информационные технологии, информатика, информация, автоматизированные архивные технологии, данные, базы данных, СУБД, MS Access.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Иерархические СУБД»

Литература: [[2 – С. 97 – 117](#); [3 – С. 120 – 137](#); [5 – С. 151 – 223](#); [6 – С. 340 – 375](#); [12 – С. 566 – 623](#)]

Тема 8. Outlook - персональный органайзер.

Термины: пакет офисных программ, Microsoft Outlook, электронная почта, почтовый ящик, календарь.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Применение Outlook в работе секретаря».

Литература: [[4 – С. 207 – 283](#); [7 – С. 465 – 480](#)]

Тема 9. Microsoft Paint - растровый графический редактор.

Термины: Microsoft Paint, компьютерная графика, растровая графика, панель инструментов, форматы рисунков.

Задание для самостоятельной работы: подготовить сообщение на тему: «Векторная графика и графические редакторы».

Литература: [[6 – С. 398 – 437](#); [11 – С. 282 – 310](#); [12 – С. 467 – 499](#)]

Тема 10. Облачный офис и его компоненты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «облачных вычислений».
2. Облачные хранилища.
3. Облачные сервисы в повседневной работе офиса.
4. Облачный офис Google Docs.
5. Компоненты облачного офиса.

Термины: облачное хранилище, облачные технологии, облачные вычисления, облачные сервисы, Google Docs.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить доклад на тему: «История возникновения облачных технологий»

Литература: [[1 – С. 5 – 66](#); [7 – С. 219 – 221](#); [9 – С. 8 – 49](#); [84 – 116](#)]

Тема 11. Технологии сканирования документов.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение периферийных устройств в работе с документами.
2. Виды периферийных устройств. Устройства ввода и вывод информации.
3. Сканер, виды сканеров.
4. ПО для сканирования и распознавания документов.
5. Принтер, виды принтеров.
6. Технология сканирования и размножения документов и бланков документов с помощью средств компьютерной техники.

Термины: оргтехника, периферийная техника, принтер, сканер, копир, МФУ, устройства ввода и вывода.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить доклад на тему: «История появления и виды принтеров».

Литература: [[6 – С. 88 – 92, 488 – 509](#); [11 – С. 66 – 67](#)]

Тема 12. Архивация данных. Форматы данных.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и назначение архивации данных.
2. Принцип архивации данных.
3. Программы-архиваторы данных, форматы сжатых данных.
4. Форматы документов Microsoft Word
5. Форматы документов Microsoft Excel
6. Форматы документов Microsoft PowerPoint

Термины: электронный архив, архиваторы, форматы данных, программы-архиваторы, программы-антивирусы Avast, Nod.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовить доклад на тему: «Российские и зарубежные программные продукты архивации документов».

Литература: [[3 – С. 186 – 199](#); [4 – С. 202 – 203](#); [6 – С. 375 – 398](#)]

]