

## СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### **Тема 1. Электронный документооборот: цели внедрения, задачи, концепции и основные понятия.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие документа, электронного документа, документооборота.
2. Документопоток: понятие и виды.
3. Основные концепции электронного документооборота.
4. Современное состояние электронного документооборота.

*Термины:* документ, электронный документ, концепции ЭД, системы управления электронными документами, СЭУД, системы электронного документооборота СЭД, документопоток, электронный документооборот.

*Выполнить самостоятельно:*

1. Подготовить сообщение на тему «Преимущества электронного документа перед бумажным. Форматы электронных документов».
2. Подготовить сообщение на тему: «Программы и пакеты программ для создания электронных документов».

*Литература:*[\[1—С. 65—68; 2—С. 173—178; 3—С. 4—17; 6—С. 5—9\]](#)

### **Тема 2. Значимость автоматизации документооборота и законодательство в данной сфере.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Преимущества автоматизации документооборота.
2. Нормативно-правовое регулирование общественных отношений, возникающих в процессе реализации документооборота в бумажной форме и перехода к автоматизированным технологиям в РФ и ЛНР.

*Термины:* автоматизация, электронный документооборот, системы электронного документооборота, СЭД, нормативные и правовые акты.

*Выполнить самостоятельно:*

1. Подготовить таблицу на тему «Основные нормативные и правовые акты ЛНР, регулирующие общественные отношения, возникающие в процессе реализации документооборота в бумажной форме и перехода к автоматизированным технологиям».

*Литература:*[\[3—С. 11—17; 9—С. 5—9\]](#)

### **Тема 3. Автоматизация процессов ДОУ и системы управления документами в ДОУ и архивном деле.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Автоматизация процессов ДОУ.
2. Техническое и программное обеспечение для автоматизации процессов ДОУ.
3. Классификация ПО.
4. Понятие систем управления электронными документами (СУЭД).
5. Назначение СУЭД.
6. Методы организации хранения и поиска документов в СУЭД.
7. Классификация СУЭД и характеристики.

*Выполнить самостоятельно:*

1. Подготовить презентацию на тему «Профессиональные системы и технологии электронного делопроизводства.».

2. Подготовить сообщение на тему: «Этапы развития и внедрения систем электронного делопроизводства»

*Литература:* [[4—С. 22—35](#); [6—С. 62—89](#); [8—С. 14—15](#); [9—С. 15—49](#)]

#### **Тема 4. Организация системы электронного документооборота.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные задачи организации системы электронного документооборота (СЭД).
2. Жизненный цикл документа в СЭД.
3. Технология электронной цифровой подписи в СЭД.
4. Особенности внедрения и применения систем электронного документооборота.
5. Классы СЭД.
6. Рынок отечественных СЭД, применяемых для автоматизации ДОУ.

*Термины:* электронный документооборот, системы управления электронного документооборота, СЭД, автоматизированные системы, классы автоматизированных систем, электронная цифровая подпись, Optima WorkFlow, StaffWare, Lotus, Дело, LanDocs, Евфрат, БОССРеферент.

*Выполнить самостоятельно:*

1. Подготовить таблицу на тему «Сравнение функциональных характеристик различных СЭД».
2. Подготовить сообщение на тему: «Проблемы взаимодействия организаций, учреждений и предприятий, использующих разные СЭД.»

*Литература:* [[1—С. 66—88](#); [2—С. 188—208](#); [3—С. 23—36](#); [4—С. 70—105](#); [6—С. 89—114](#); [7—С. 7—28](#)]

#### **Тема 5. Введение в систему управления электронным документооборотом и автоматизации процессов в «Евфрат-Документооборот».**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные возможности и структура СЭД «Евфрат».
2. Модули (автоматизированные рабочие места – АРМ) системы электронного документооборота «Евфрат».
3. Обеспечение информационной безопасности СЭД «Евфрат».

*Термины:* электронный документооборот, системы управления электронного документооборота, СЭД, АРМ, модули СЭД.

*Выполнить самостоятельно:*

1. Подготовить презентацию на тему «Система «ДЕЛО» как эффективный инструмент автоматизации делопроизводства и электронного документооборота».
2. Подготовить сообщение на тему: «Особенности функционирования СЭД в конкретных организациях или отдельных сферах деятельности»

*Литература:* [[4—С. 82—84](#); [6—С. 114—125](#); [7—С. 17—20](#)]

#### **Тема 6. Безопасность систем электронного документооборота**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные виды угроз информационной безопасности организации.
2. Основные требования и меры по защите информации, циркулирующей в эксплуатируемой СЭД.

3. Организация работ при создании системы защиты электронного документооборота.
4. Организация проведения работ по защите конфиденциальной информации при ее автоматизированной обработке.
5. Обеспечение контроля защиты электронного документооборота.
6. Аттестация автоматизированных информационных систем по требованиям безопасности информации.
7. Защита от вредоносных программ.
8. Защита системы электронных сообщений.

*Термины:* электронный документооборот, системы управления электронного документооборота, информационная безопасность, СЭД, конфиденциальная информация, вредоносные программы, спам, электронное сообщение.

*Выполнить самостоятельно:*

1. Подготовить презентацию на тему «Вирусы и вредоносные компьютерные программы как факторы угрозы безопасности СЭД».
2. Подготовить сообщение на тему: «Методы и способы защиты информации в автоматизированных информационных системах персональных данных»

*Литература:*[\[5—С. 237—320; 6—С. 126—132\]](#)