**Примерные темы контрольных работ**

1. Основные понятия делопроизводства и требования к реквизитам документов.
2. Виды документов и правила их оформления.
3. Понятие и основные принципы организации документооборота.
4. Три формы организации документооборота.
5. Особенности движения входящих, исходящих и внутренних документов.
6. Регистрация и индексация документов.
7. Автоматизация делопроизводства: преимущества над бумажной формой.
8. Внедрение системы электронного документооборота и эффективность работы организации.
9. Правовое регулирование общественных отношений, возникающих в процессе делопроизводства.
10. Понятие электронного делопроизводства и системы электронного документооборота.
11. Основные функции систем электронного документооборота.
12. Форматы электронных документов в системах электронного документооборота.
13. Совместимость внедряемой системы электронного документооборота с функциональными информационными системами организации.
14. Компетенции пользователей систем электронного документооборота и разграничение прав доступа.
15. Применение средств электронной подписи в составе систем электронного документооборота.
16. База данных как информационно-технологическая основа систем электронного документооборота.
17. Основные функции систем управления базами данных.
18. Централизованные и распределенные базы данных.
19. Схема функционирования централизованной базы данных по принципу «файл ‑ сервер».
20. Схема функционирования централизованной базы данных по принципу «клиент ‑ сервер».
21. Логические компоненты серверной части систем электронного документооборота.
22. Управление версиями документов и средства просмотра документов в системах электронного документооборота.
23. Процессно-ориентированные системы электронного документооборота.
24. Корпоративно-ориентированные системы электронного документооборота.
25. Контентно-ориентированные системы электронного документооборота.
26. Развитие средств электронной подписи, как условие широкого внедрения систем электронного документооборота.
27. Российские системы электронного документооборота, функционирующие в среде Lotus Domino/Notes.
28. Межведомственный электронный документооборот и его участники.
29. Нормативное обеспечение межведомственного электронного документооборота.