

Вопросы к зачету

1. Сущность понятия «документ». Соотношение между разными значениями понятия «документ».
2. Комплексный подход к типологической классификации документов П.Отле.
3. Генезис и развитие понятия «документ».
4. Общая характеристика структуры документа. Простые и сложные документа.
5. Внутренняя структура документа.
6. Внешняя структура документа.
7. Реквизиты документа как совокупность обязательных данных о документе.
8. Метод, способ и средство документоведения. Общие положения.
9. Кодирование информации как специально выработанная система приемов фиксации информации.
10. Понятие о речи как о системе структурных единиц.
11. Знаковый метод фиксации информации.
12. Документ как знаковая система
13. Способы и средства записи информации.
14. Понятие о классификации документов.
15. Классификация документов по информационной составляющей.
16. Классификация документов по физической (материальной) составляющей документа.
17. Классификация документов по обстоятельствам их функционирования во внешней среде.
18. Документная коммуникация как подсистема социальной коммуникации.
19. Документная коммуникационная система: общая характеристика.
20. Документная деятельность, ее составные части. Процесс создания документа.
21. Документный фонд – определение, виды и особенности.
22. Понятие о документоведении как о научной дисциплине.
23. Основные этапы развития документоведения.
24. Объект и предмет документоведения.
25. Структура документоведения. Взаимосвязь документоведения с другими науками.