

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 И.А. Федоричева

29.08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
АНАЛИЗ И РЕФЕРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Статус дисциплины – базовая  
Учебный план 2018 года

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная							Заочная									
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
4	7,8	144/ 4	62	32	30	82	Экзамен (8)	4	7,8	144/ 4	16	8	8	128	+	Экзамен (8)
<b>Всего</b>		144/ 4	62	32	30	82	Экзамен (8)	<b>Всего</b>		144/ 4	16	8	8	128	+	Экзамен (8)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала  Г.В. Серищева, преподаватель кафедры библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотекovedения, документоведения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08. 2019 г. Зав. кафедрой  А.В. Бобрышева

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Анализ и реферирование информации» является базовой частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 4 курса (VII, VIII семестр) направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотковедения, документоведения и информационной деятельности.

Курс «Анализ и реферирование информации» обеспечивает получение базовых знаний по аналитико-синтетической обработке документально зафиксированной информации, ее свертыванию и преобразованию из несоразмерной пропускным возможностям человека и социума в соразмерную. Анализ и реферирование позволяют создать поисковый образ документа, привлечь внимание к его содержанию. Использование аналитико-синтетических способов переработки документально зафиксированной информации – важный инструмент деятельности ученых, педагогов, журналистов, работников книжных издательств, книготорговых организаций, центров научно-технической информации, музеев, архивов, аналитических служб и служб делопроизводства в учреждениях и организациях, библиографов и библиотекарей в публичных и специальных библиотеках.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 32 часа для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы обучения, семинарские занятия - 30 часов для очной формы обучения и 8 часов для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 82 часа для очной формы обучения и 128 часов для заочной формы обучения.

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель* изучения курса «Анализ и реферирование информации» – дать студенту достаточно полное представление о развитии понятий «информация», «документирование информации», как способа передачи ее во времени и пространстве, эволюции методов обработки информации и работы с документами, о понятии «информационная работа» и «аналитическая работа», целях, заданиях, методах планирования информационно-аналитической работы, роли информационно-аналитической работы в выявлении каналов несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, а также целостно представить основы теории и практики реферирования как одного из процессов аналитико-синтетической трансформации информации.

*Задачи дисциплины* связаны с формированием профессионального кругозора и практических навыков специалиста в области информационно-аналитической деятельности и реферирования информации.

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Анализ и реферирование информации» относится к базовой части.

Курс данной дисциплины методически связан с дисциплинами «Аналитико-синтетическая обработка документов», «Архивоведение», «Документоведение», «Информационная безопасность и защита информации». Является основой для изучения следующих дисциплин: «Информационные технологии в документационном обеспечении

управления и в архивном деле», «Государственные и ведомственные архивы», «Документирование деятельности по управлению персоналом», «Организация документооборота гос.службы», «Архивы документов по личному составу».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

#### 4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

##### Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств: получения, хранения, переработки информации

##### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов)
ОПК - 5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов

##### Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций
ПК-18	владением современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами
ПК-24	владением навыками организации справочно-поисковых средств и использования архивных документов

В процессе теоретического освоения курса «Анализ и реферирование информации» студент должен **знать**:

- понятия «информация», «документ», «аналитическая работа», «информационная работа»;
  - источники вступления информации (внешние и внутренние каналы);
  - научные основы и методику работы с источниками информации;
  - этапы и процесс информационной и аналитической работы;
  - критерии и принципы оценки информационного материала;
  - структуру, методику организации информационно-аналитических рабочих групп;
- роль информационно-аналитической работы в выявлении каналов несанкционированного доступа к информации;
- формы отчетности о произведенной информационно-аналитической работе;
  - формы обеспечения безопасности и защиты информации
  - суть и методы компрессии материала первоисточника;
  - назначение и виды рефератов и аннотаций;

- структуру и содержание реферата и аннотации;
- требования, которые предъявляются к написанию рефератов.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:

- составлять и описывать модель проведения конкретной информационно-аналитической работы;
- проводить аналитическую обработку текстовой информации по разным параметрам;
- готовить итоговые информационные и аналитические тексты;
- использовать знание из практики и навыка методики аннотирования и реферирования документов;

В результате изучения данных разделов курса студент должен **владеть**:

- методикой аннотирования и реферирования;
- критериями оценки аннотаций и рефератов.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **иметь навыки**:

- использования современных инструментов, используемых при проведении информационно-аналитической работы.

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр.	с.р.		л	с	с.р.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
Тема 1. Теоретические основы анализа информации	17	4	2		11	17	1	1	15
Тема 2. Методика информационно-аналитической работы	22	4	2		16	18	1	1	16
Тема 3. Содержание информационной и аналитической работы	18	4	2		12	19	1	1	17
Тема 4. Работа с источниками информации	17	4	2	3	8	18	1	1	16
Тема 5. Способы оценки информации	17	4	2	3	8	18	1	1	16
Тема 6. Обеспечение защиты информации	18	4	2		12	19	1	1	17
Тема 7. Теоретические принципы реферирования документов	17	4	2		11	18	1	1	16
Тема 8. Методика и технология реферирования	18	4	2	8	4	17	1	1	15
<b>ВСЕГО часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>82</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>128</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Теоретические основы анализа информации**

Аналитические методы широко распространены в социуме, поэтому термин «Анализ» часто воспринимается как синоним исследования вообще и особенно при решении познавательных задач. Анализ является составной частью любого научного исследования, образуя, как правило, его первую стадию, когда исследователь выявляет в описании изучаемого объекта его строение, состав, свойства, признаки и т.п. Он используется как метод получения новых результатов в процессе мыслительной деятельности человека.

**Информационный анализ** выполняется с **целью** исследования количественных и качественных характеристик информации, используемой в системе управления. **Объектами** исследования являются информационные потоки и массивы данных, формируемые в процессе управления, методы и средства их передачи, обработки, хранения, представления, ввода и вывода.

Применяемые в ходе аналитических исследований **методы анализа информации** делятся на три группы: общенаучные (качественные) методы; количественные методы; частнонаучные методы.

При поиске решений в экономической сфере используются методы обработки и анализа информации.

### **Тема 2. Методика информационно-аналитической работы**

Опираясь на систему методологических принципов, исследователь определяет: объект и предмет исследования; последовательность их решения; применяемые методы.

Замысел исследования – это основная идея, которая связывает воедино все структурные элементы методики, определяет порядок проведения исследования, его этапы.

Под исследовательским процессом понимается один из видов целенаправленной деятельности, отличающийся от других видов по определенным критериям.

Текст аналитической работы отличается от всякого другого, прежде всего своей логичностью. Поэтому какие бы ошибки с точки зрения логики ни делали авторы диссертационных работ при описании хода исследования, всегда можно доказать, что любая ошибка такого рода сводится в конечном счете к нарушению требований того или иного логического закона.

### **Тема 3. Содержание информационной и аналитической работы**

Информационная работа – деятельность по обеспечению должностных лиц сведениями, необходимыми для решения возложенных на них задач.

Аналитическая работа — составная часть творческой деятельности. Она предназначена для оценки информации и подготовки принятия решений. Составляет основное содержание повседневной работы каждого руководителя и работника.

Аналогия — один из самых полезных методов информационной работы. Мы часто прибегаем к аналогии в нашей повседневной жизни.

В исследовательской работе в области общественных наук часто применяются два совершенно противоположных метода: метод статистического анализа и метод изучения отдельных случаев.

### **Тема 4. Работа с источниками информации**

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков, это «скелет произведения». Примером плана к книге, правда очень общего, отмечающего лишь узловые разделы, является обычное оглавление.

Умственный труд в любой его форме всегда связан с поиском информации. Тот факт, что этот поиск становится сейчас все сложнее и сложнее, в доказательствах не нуждается. Усложняется сама система поиска, постепенно она превращается в специальную отрасль знаний. Знания и навыки в этой области становятся все более обязательными для любого специалиста.

При описании каталогов, картотек, библиографических указателей и информационных изданий все время подчеркивалось, насколько важно иметь исчерпывающее представление о всех их видах и стараться использовать их как можно полнее. Однако нельзя понимать это как универсальный совет и по любому случаю обращаться ко всем библиографическим источникам одновременно. При их большом количестве и многообразии дело это совершенно нереальное.

Существуют различные документальные источники: письменная документация, визуальная или аудиовизуальная. Рассмотрим технику их анализа.

Данные, которые нам представляют социальные науки, состоят в основном из сообщений – устных (тексты речей, записи бесед, разговоры) или письменных (официальные документы, газетные статьи, письма, в том числе литературного, исторического и политического содержания).

Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, могущих содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы должны всегда иметь доказательства рассуждением; другими словами, идеи тезисов могут быть защищены.

### **Тема 5. Способы оценки информации**

Информацию принято считать ценной лишь тогда, когда ее можно использовать, причем полезность информации сильно зависит от ее полноты, точности и своевременности.

Следует конкретно различать и не путать: факты (данные), мнения (личностные предположения), информацию (аналитически обработанные данные).

Нужные сведения, находящиеся в некоторых документах, можно получить, либо раздобыв сам оригинал или его копию, либо ознакомившись с его содержанием по отдельным достоверным свидетельствам.

Полученные разнообразными путями данные станут полезными лишь после того, как все они подвергнутся необходимому анализу и предельно точному истолкованию. Подоплека многих деловых неудач заключается не в игнорировании информации, а в ее ошибочном анализе.

### **Тема 6. Обеспечение защиты информации**

Информация играет особую роль в процессе развития цивилизации. Владение информационными ресурсами и рациональное их использование создают условия оптимального управления обществом. И напротив, искажение информации, блокирование ее получения, использование недостоверных данных ведут к ошибочным решениям.

Под безопасностью автоматизированной информационной системы организации (учреждения) понимается ее защищенность от случайного или преднамеренного вмешательства в нормальный процесс функционирования, а также от попыток хищения, модификации или разрушения ее компонентов.

Уровень используемых мер страховки сильно зависит как от степени желаемой конспирации человека (или группы), так и от ситуации, среды и, разумеется, от возможностей самих страхующихся.

Уровень требуемых в конкретных случаях мер безопасности зависит от желаемой степени конспиративности контакта, от степени легальности его участников и возможного контроля его чужаками.

Информация, обрабатываемая на компьютерах или передаваемая по локальным сетям передачи данных, может быть снята через технические каналы утечки. При этом используется аппаратура, осуществляющая анализ электромагнитных излучений, возникающих при работе компьютера.

Методами обеспечения защиты информации являются следующие: препятствие, управление доступом, маскировка, регламентация, принуждение и побуждение.

### **Тема 7. Теоретические принципы реферирования документов**

У понятия «реферат» несколько вариантов происхождения. Одни считают, что оно произошло от латинского “refere”, что переводится как «сообщать, докладывать», другие же считают, что понятие распространилось от латинского термина “abstractus” – «выводить заключение». Ученые рассматривают реферат как интегральную модель документа, семантические особенности которого он подает в максимально уплотняющем виде. Эта интегральная модель дает возможность производить информационный поиск, ориентируясь на предмет, тему и методологию проведения работы, на ее результаты, отрасль применения и тому подобное.

Аналитико-синтетическое переделывание информации (АСПИ) - это превращения информации (данных), которые содержатся в документах, а также их оценка, сопоставление, обобщение и представление пользователям в виде, который отвечает конкретным информационным запросам пользователей.

Потенциал, которым владеют информационные учреждения для осуществления своих функций, называется информационным ресурсом – информации, зафиксированной на любом носителе, способном ее хранить и распространять.

### **Тема 8. Методика и технология реферирования**

В создании реферата можно выделить шесть этапов. Создание реферата, адекватного первичному документу, - задания референта. Достичь его можно, сохранив основные семантические характеристики выходного документа.

Назначение формализованной методики заключения рефератов заключается в снижении субъективности действий человека, который пытается изъять важнейшие сведения из первичного документа и представить их в максимально уплотняющем виде; в повышении качества создаваемых вторичных документов, снижении часовых и интеллектуальных расходов на их подготовку.

Особенностью реферата, полученного по результатам экстрагирования, является выявление основных семантических характеристик текста первичного документа на основе представлений о ценности, новизне, значимости информации автора первичного документа, а не субъективных суждений референта.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

***СР включает следующие виды работ:***

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

### 7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### **Тема 1. Теоретические основы анализа информации**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информация», «анализ», «анализ информации».
2. Цель информационного анализа.
3. Объект информационного анализа.
4. Методы информационного анализа.
5. Использование анализа информации в экономической сфере.

*Термины:* информация, анализ, информационный анализ, методы информационного анализа.

*Литература:* ([4-С.12-33](#); [7-С.240-258](#))

#### **Тема 2. Методика информационно-аналитической работы**

Вопросы для обсуждения:

1. Методы познания.
2. Методы анализа и синтеза информации.
3. Методы индукции и дедукции.
4. Постановка цели и заданий информационной и аналитической работы.

*Термины:* познание, анализ, синтез, информация, индукция, дедукция, абстракция, аналогия, методика, методы, информационно-аналитическая работа.

*Литература:* ([6-С.158-275](#); 14)

#### **Тема 3. Содержание информационной и аналитической работы**

Вопросы для обсуждения:

1. Цель и содержание информационной работы.
2. Оценка информации с помощью аналитической работы.
3. Понятие и сущность термина «аналогия».
4. Применение метода статистического анализа.

*Термины:* информационно-аналитическая работа, оценка информации, аналогия, анализ.

*Литература:* (13; 14)

#### **Тема 4. Работа с источниками информации**

Вопросы для обсуждения:

1. Информационное обеспечение исследования.
2. Методы поиска информации.
3. Методы обработки полученной информации.
4. Методы систематизации и хранения научной информации.

*Термины:* информация, поиск информации, обработка информации, систематизация, хранение информации, научная информация.

*Литература:* : ( [4-С.5-19](#); 7)

#### **Тема 5. Способы оценки информации**

Вопросы для обсуждения:

1. Способы оценки источника информации.
2. Способы оценки информации.
3. Пути получения информации.

*Термины:* информация, источник информации, оценка информации, получение информации.

*Литература:* ([3](#); [4-С.5-19](#))

#### **Тема 6. Обеспечение защиты информации**

Вопросы для обсуждения:

1. Безопасность АИС (автоматизированной информационной системы)
2. Уровень мер безопасности
3. Методы обеспечения защиты информации.

*Термины:* защита информации, безопасность, методы защиты, информационные ресурсы.

*Литература:* ([3](#); [4-С.5-19](#))

#### **Тема 7. Теоретические принципы реферирования документов**

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и понятие термина «реферат»
2. Реферат как интегральная модель документа
3. Аналитико-синтетическое переделывание информации (АСПИ)

*Термины:* реферат, интегральная модель, аналитико-синтетическое переделывание информации, информационный ресурс, информационный поиск.

*Литература:* ([7-С.5-31,51-56](#))

#### **Тема 8. Методика и технология реферирования**

Вопросы для обсуждения:

1. Этапы создания реферата
2. Сведения из первичного документа
3. Создание вторичных документов
4. Семантические характеристики документа.

Термины: реферат, первичный документ, вторичный документ, семантическая характеристика

Литература: [\(7-С.5-31,51-56\)](#)

## **7.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема Работа с источниками информации**

#### **Практическая работа 1**

Задание 1: выбрать названия журналов по теме в библиотеке ЛГАКИ

Задание 2: выбрать и выписать из предметного каталога литературу по теме

Задание 3: составить план предложенного материала

Задание 4: составьте тезисы по предложенному материалу

Задание 5: выберите и проанализируйте в библиотеке литературу, наиболее точно отображающую предложенную тему

Задание 6: работа с поисковыми системами ИНТЕРНЕТ

### **Тема Способы оценки информации**

#### **Практическая работа 2**

Задание 1: краткая характеристика источников информации

Задание 2: взятие информации у индивида, ее анализ и оценка

Задание 3: анализ и оценка информации из документов

Задание 4: анализ и оценка информации из средств связи

### **Тема Методика и технология реферирования**

#### **Практическая работа 3**

Задание 1: написать пресс-релиз о мероприятии

Задание 2: написать аннотацию на текст

Задание 3: составить информационное письмо для участия в конференции

Задание 4: составить письмо-приглашение (письмо-поздравление) от одной организации – другой.

Задание 5: прочитать реферат статьи и сопоставить его с таблицей: выделить смысловые части, отметить языковые клише, которые были использованы в реферате.

Задание 6: прочитать реферат, вставляя пропущенные слова и словосочетания

Задание 7: прочитать приведенные рефераты. Обратит внимание на выделенные в них смысловые части и типичные языковые средства. Охарактеризовать каждую из этих частей.

Задание 8: прочитать рефераты. Выделить смысловые части и используемые в каждой из частей типичные языковые средства

### 7.3. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Специфика функционально-целевого, читательского назначения аннотаций и рефератов: общее и особенное. Критерии отличий аннотаций и рефератов. Объекты аннотирования и реферирования, сферы производства и области применения аннотативной и реферативной информации.

2. Объекты аннотирования и реферирования, сферы производства и области применения аннотативной и реферативной информации. Аннотации и рефераты в системе элементов библиографической записи. Требования к объёму аннотаций и рефератов.

3. Классификации аннотаций, их значение. Рекомендательные и справочные аннотации: функции, задачи, отличительные грамматико-стилистические признаки, применение.

4. Аннотирование как процесс, его этапы.

5. Общие требования к структуре, стилистике, языку, орфографии, знакам препинания и внешнему оформлению аннотаций.

6. Базовые элементы аннотаций к различным видам документов: официальным, справочным, учебным и др.

7. История аннотирования и реферирования в России и за рубежом.

8. Методы аннотирования с использованием формализованных схем.

9. Функции рефератов.

10. Жанрово-видовое многообразие реферативных сообщений. Проблема выбора оснований для типизации рефератов (2-3 подхода).

11. Реферирование как технологический процесс, его этапы и операции.

12. Методы реферирования с использованием формализованных схем.

13. Основные приёмы и способы изложения информации в тексте реферата.

14. Реферативная запись и её структурные элементы: общая характеристика. Общие требования к оформлению заголовочной и текстовой части рефератов.

15. Индикативные и информативные рефераты: их отличие, особенности составления и применения. Реферативная аннотация, её связи с аннотациями, рефератами и отличия от них.

16. Подготовка рефератов отдельных видов научных документов. Реферативные издания: общая характеристика.

17. Составление реферативных обзоров. Реферативные обзоры в системе реферативных изданий, их значение.

18. Аналитико-обзорная деятельность: цели, задачи, сферы применения. Виды обзоров.

19. Критерии оценки качества аннотаций. Аннотации-«пустышки». Значение, задачи и сущность редактирования аннотационных текстов. Критерии оценки качества рефератов. Значение, задачи, сущность и методы редактирования реферативных текстов.

## 7.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**.

**Задание 1:** составить аннотированный список по теме «Знание – это сила» (5 источников)

**Задание 2:** оставить информативный реферат по теме «Свободная личность в интернетпространстве».

**Задание 3:** составить индикативный реферат по теме «информационная система».

**Задание 4:** составить справочные аннотации на следующие виды книжных изданий: научное издание, учебное издание, справочное издание, научно-популярное издание, производственно-практическое издание

**Задание 5:** составить рекомендательные аннотации на следующие виды книжных изданий: научно-популярное издание, краеведческое издание, произведение художественной литературы для взрослого читателя.

**Задание 6:** составить справочные и рекомендательные аннотации на статьи из журналов (5 статей различной тематики, по разным отраслям знаний)

**Задание 7:** Составить реферативный обзор, используя источники по теме «Особенности поиска информации в современных условиях» (5 источников).

**Задание 8:** написать пресс-релиз о мероприятии в ЛГАКИ им. Матусовского (3 мероприятия)

**Задание 9:** составить информационное письмо для участия в конференции в ЛГАКИ им. Матусовского (3 конференции)

**Задание 10:** составить письмо-приглашение от одной организации – другой (3 приглашения)

**Задание 11:** написать реферат (тема на выбор), выделить смысловые части, отметить языковые клише, которые были использованы в реферате.

## 7.5.ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие «информация», «анализ», «анализ информации».
2. Цель и объект информационного анализа.
3. Методы информационного анализа.
4. Использование анализа информации в экономической сфере.
5. Методы анализа и синтеза информации
6. Методы индукции и дедукции.
7. Постановка цели и заданий информационной и аналитической работы.
8. Цель и содержание информационной работы.
9. Оценка информации с помощью аналитической работы.
10. Понятие и сущность термина «аналогия».
11. Применение метода статистического анализа.
12. Информационное обеспечение исследования.
13. Методы поиска и обработки информации.
14. Методы систематизации и хранения научной информации.
15. Пути получения информации, способы оценки источника информации.
16. Безопасность АИС (автоматизированной информационной системы) Методы защиты
17. Сущность и понятие термина «реферат»
18. Реферат как интегральная модель документа
19. Аналитико-синтетическое переделывание информации (АСПИ)
20. Этапы создания реферата
21. Сведения из первичного документа
22. Создание вторичных документов
23. Семантические характеристики документа.

## 8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Анализ и реферирование информации» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями. Демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлет ворител ьно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовл етворите льно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

## 10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. [Анфилатов В. С. Системный анализ в управлении : учеб. пособ. / В. С. Анфилатов, А. А. Емельянов, А. А. Кукушкин. — М. : Финансы и статистика, 2002. — 368 с.](#)
2. [Блюменау, Д. И. Информационный анализ / синтез для формирования вторичного потока документов : учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. — СПб : Профессия, 2002. — 240 с.](#)
3. [Блюменау, Д. И. Проблемы свертывания научной информации / Д. И. Блюменау. — М. : Наука, 1982. — 166 с.](#)
4. [Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2009. — 512 с.](#)
5. [Информационно-аналитические понятия : учебно-методическое пособие / Авт.-сост.: З.Н. Бетина, Д.А. Бетин. — Тамбов : ТГПУ, 2004. — 57 с.](#)
6. [Справочник библиографа / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб. : Профессия, 2003. — 560 с](#)
7. [Захарова І. В. Основи інформаційно-аналітичної діяльності : навч. посіб. / І. В. Захарова, Л. Я. Філіпова. — К. : Центр учбової літератури, 2013. — 336 с.](#)

### Дополнительная литература:

8. Гендина Н.И. Методика разработки гипертекстового учебного терминологического словаря-справочника / Гендина Н.И., Скипор И.Л.// Гендина Н.И. Информационная культура личности : Диагностика, технология формирования: Учеб.-метод. пособие / Гендина Н.И., Колковая Н.И., Скипор И.Л. - Кемерово, 1999. - Ч. 2. - С. 89–106.
9. Годин, В. В., Корнеев, И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. –М.: Мастерство: Высшая школа, 2001. – 353 с.
10. Кирсанова, М. В. Современное делопроизводство : Учеб. пособие. 2-е изд., – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2010. – 288 с.
11. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе: информация, сбор, защита, анализ. М.: ООО Изд. Яуза, 2001.
12. Кузнецов И.Н. Учебник по информационно-аналитической работе: информация, сбор, защита, анализ. – М.: ООО Изд. Яуза, 2001.
13. Кузнецова, Т. В. Делопроизводство: Документационное обеспечение управления. – М., 2007. – 245 с.
14. Кузнецова, Т. В., Подольская, И. А. Методы анализа результатов исследования организации делопроизводства // Делопроизводство. – 2004. – № 4. – С. 19–28.
15. Пашенко В. Г. Системы анализа документов в сб. «Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении – сборник материалов Международной научно-практической конференции. Пенза, 2001.
16. Румынина, Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования, обучающихся по юридическим специальностям. –М. : Академия, 2010. – 223 с.

## Интернет-ресурсы, необходимые для освоения дисциплины:

17. Upgrade: компьютерный еженедельник / Издательский Дом «Венето». – Режим доступа: <http://www.upweek.ru/>
18. Библиотека Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского. – Режим доступа : <http://lib.lgaki.info/>
19. База данных о предприятиях, анализа СМИ в разрезе контрагента. – Режим доступа: <http://www.integrum.ru/>
20. Библиотека Академии наук. – Режим доступа: – <http://www.neva.ru/>
21. Библиотека учебников, руководств и текстов по программированию. – Режим доступа: <http://www.codenet.ru/>
22. Законодательство связанное с Интернет-деятельностью и информационной безопасностью. – Режим доступа: <http://www.internet-law.ru/>
23. Издательство «Открытые системы». – Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
24. Издательство «Открытые системы»: портал издательства «Открытые системы». – Режим доступа: <http://www.osp.ru/>
25. Информационно-правовой сервер «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
26. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
27. Компания Демос+ (DEMOS). Режим доступа: <http://www.demos.su/>
28. Корпорация «Университетские сети знаний» UNICOR. - Режим доступа: <http://www.rc.ac.ru>
29. Регистрационно-информационная служба InterNIC. – Режим доступа: <http://www.internic.net/>
30. Российский Институт Общественных Сетей. – Режим доступа: <http://www.ripn.net>
31. Российский НИИ Информационных Систем. – Режим доступа: <http://www.riis.ru>
32. Сервер телеконференций РАН. – Режим доступа: <news://ipsun.ras.ru/>
33. Центр информационных технологий МГУ. – Режим доступа: <http://www.citforum.ru>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, дока).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им.М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.