

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно – информационной деятельности и  
электронных коммуникаций

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 И.А.Федоричева

19.08. 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

*Уровень основной образовательной программы – бакалавриат*

*Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность*

*Статус дисциплины – вариативная*

*Учебный план 2018 года*

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ. (семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час.	Контрольная работа	Форма контроля
1	1	72/2	34	18	16	38	Экзамен (1)	1	1	72/2	12	6	6	60	+	Экзамен (1)
<i>Всего</i>		72/2	34	18	16	38	Экзамен (1)	1	1	72/2	12	6	6	60	+	Экзамен (1)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала  А.В. Бобрышева, зав. кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 22.08 2019 г. зав. кафедрой  А.В. Бобрышева

## 1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Введение в специальность» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1 курса (I семестр) направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

В содержание учебной дисциплины входят основные вопросы библиотечной профессиональной деятельности, организации работы библиотек, особенностей работы с различными источниками информации, постулатов профессиональной этики. Особое внимание уделяется теоретическим проблемам, особенностям и закономерностям организации работы библиотечно-информационного специалиста. Приобретение практических навыков осуществляется на практических, семинарских занятиях, где закрепляются полученные знания, и студенты овладевают навыками профессиональной библиотечной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 18 часов для очной формы обучения и 6 часов для заочной формы обучения, практические, семинарские занятия - 16 часов для очной формы обучения и 6 часов для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 38 часов для очной формы обучения и 60 часов для заочной формы обучения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Цель* изучения курса «Введение в специальность» состоит в овладении культурой мышления, способности к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способности к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- изучить исторические аспекты библиотечной профессии;
- рассмотреть социальную роль библиотечно-информационных учреждений;
- определить социальный статус библиотечно-информационного специалиста;
- уметь оценивать систему требований к библиотечному и информационному работнику;
- уметь использовать государственные стандарты для определения профессиональных терминов.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части. Курс данной дисциплины методически связан с дисциплинами «Библиотековедение».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Библиотечное фондоведение», «Библиографоведение», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Библиотечно-информационное обслуживание».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

#### 4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

##### Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией

##### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ОПК-3	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации

##### Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
ПК-19	готовностью к социальному партнерству

В процессе теоретического освоения курса «Введение в специальность» студент должен **знать**:

- исторические аспекты библиотечной профессии;
- социальную роль библиотечно-информационных учреждений;
- социальный статус библиотечно-информационного специалиста
- В результате изучения данных разделов курса студент должен **уметь**:
- оценивать систему требований к библиотечному и информационному работнику;
- использовать государственные стандарты для определения профессиональных терминов.

В результате изучения данных разделов курса студент должен **владеть**:

- культурой мышления,
- способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

– готовностью совершенствовать профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационной деятельности.

## 5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов									
	очная форма					заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л	с	пр.	с.р.		л	с	пр.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Библиотечная профессия: профессиональные черты библиотечных работников	8	2		2	4	12	1		1	10
Тема 2. Библиотечная профессия: социальные функции библиотечных работников	8	2	2		4	12	1	1		10
Тема 3. Сущность современной библиотеки	14	4	2	4	4	13	1	1	1	10
Тема 4. Работа с различными источниками знаний	8	2		2	4	12	1		1	10
Тема 5. Профессиональная этика: предмет, специфика, нормы.	12	4	2		6	11	1			10
Тема 6. Библиотерапия и библиотерапевтический процесс: основные идеи и принципы.	12	4		2	6	12	1		1	10
<b>ВСЕГО часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>38</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Библиотечная профессия: профессиональные черты библиотечных работников**

Исторические аспекты библиотечной профессии. Выдающиеся библиотекари мира. Критерии профессии. Профессиональная ответственность библиотечных работников. Профессиональные требования к библиотечным работникам. Деловые качества библиотечных работников. Личностные качества библиотечных работников.

### **Тема 2. Библиотечная профессия: социальные функции библиотечных работников**

Библиотека как социальное, образовательное, информационно-культурное учреждение, центр межличностного общения и культурного проведения досуга. Интегрирование библиотечной и социальной работы. Социальные функции библиотечных работников.

### **Тема 3. Сущность современной библиотеки**

Сущностные функции современных библиотек. Модель библиотечного будущего. Библиотека – учреждение. Библиотека – центр досуга. Библиотека – книгохранилище. Библиотека образовательное учреждение. Библиотека – центр информации.

### **Тема 4. Работа с различными источниками знаний**

Самообразование как составная часть работы с литературными источниками. Виды чтения. Цели чтения. Типы зданий. Виды документов.

Медиаресурсы как источник получения профессиональных знаний. Электронные

профессиональные периодические издания.

### **Тема 5. Профессиональная этика: предмет, специфика, нормы.**

Профессиональная этика: предмет и специфика. Сущность профессиональной этики. Моральная модель специалиста. Этика общения в библиотеке. Риторика библиотекаря. Этика слушания. Библиотечный этикет.

Имидж современного библиотекаря. Свободный доступ к информации. Недопустимость цензуры в библиотеке. Конфиденциальность чтения. Приоритетное обслуживание. Этика руководителя библиотеки

### **Тема 6. Библиотерапия и библиотерапевтический процесс: основные идеи и принципы.**

Основные цели библиотерапии. Теоретические основы библиотерапевтического процесса. Цели развивающей библиотерапии Библиотерапевт – организатор и руководитель библиотерапевтического процесса. Теория и технология библиотерапевтического процесса. содержание терапевтического процесса. Задачи библиотерапевтического процесса. Специфика библиотерапевтического общения. Система библиотерапевтических методов.

Библиотерапевтический мониторинг. Методы изучения уровня развития образования и воспитания личности. Библиотерапевтические технологии. Функции семьи и образовательных учреждений в библиотерапевтическом процессе.

## **7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

### ***СР включает следующие виды работ:***

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

### **7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

#### **Тема 1. Библиотечная профессия: профессиональные черты библиотечных работников**

##### ***Выполнить:***

1. Письменно определить профессиональные требования к библиотечным работникам.
2. Составить таблицу деловых и личностных качеств современного библиотечного работника.

***Термины:*** Библиотечная профессия, профессиональная ответственность, профессиональные требования, личностные качества специалистов.

***Литература:*** [2 — С.164-171; 5 — С. 354-376; 6 — С.43-77].

## **Тема 2. Библиотечная профессия: социальные функции библиотечных работников.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Библиотека как социальное учреждение.
2. Библиотека как образовательное учреждение.
3. Библиотека как информационно-культурное учреждение.
4. Библиотека как центр межличностного общения и культурного проведения досуга.
5. Интегрирование библиотечной и социальной работы.
6. Социальные функции библиотечных работников.

*Термины:* Социальное учреждение, образовательное учреждение, социальная работа, социальные функции.

*Выполнить дополнительно:*

1. Подготовить сообщение о том, как современные библиотеки реагируют на изменение потребностей пользователей.

*Литература:* [4 — С. 194-206; 5 — С.37-42]

## **Тема 3. Сущность современной библиотеки**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Информационные потребности как основа функционирования библиотеки.
2. Определение сущностных функций библиотеки.
3. Инновации в современных библиотеках.
4. Будущее библиотечной профессии.

*Термины:* Сущностные функции библиотеки, информационные потребности, информационное обслуживание, книгохранилище, библиотечные инновации.

*Литература:* [4 — С. 192-140; 5 — С.37-42.].

## **Тема 4. Работа с различными источниками знаний**

*Выполнить:*

1. Проанализировать содержание и тематическую направленность 4-5 библиотечных блогов (письменно).
2. Письменно дать характеристику электронным периодическим профессиональным изданиям.

*Термины:* Самообразование, источник информации, периодическое издание, блог, сайт, информационно-поисковая система, библиотечный каталог, электронный каталог.

*Литература:* [5 — С. 377-398; 5 — С. 112-137].

## **Тема 5. Профессиональная этика: предмет, специфика, нормы.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Предмет, сущность и отличия профессиональной этики.
2. Составные модели библиотечного специалиста.
3. Этика общения как важный шаг к взаимопониманию в библиотеке.
4. Риторика библиотекаря: необходимость и практическое использование.

5. Свободный доступ к информации, недопустимость цензуры, конфиденциальность чтения и особенности приоритетного обслуживания в библиотеке как нормы библиотечной этики

6. Этика руководителя библиотеки как предпосылка соблюдения норм библиотечной этики.

*Термины:* Профессиональная этика, этикет, этика общения, цензура, конфиденциальность, этика руководителя.

*Литература:* [1 — С. 6-41; 1 — С. 49-87].

## **Тема 6. Библиотерапия и библиотерапевтический процесс: основные идеи и принципы.**

*Выполнить:*

1. Выявить черты, навыки, которыми должен владеть специалист, занимающейся библиотерапией

2. Выявить, охарактеризовать и проанализировать основные формы библиотерапевтического процесса.

3. Привести примеры реализации библиотерапевтической практики в библиотеках.

*Термины:* Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

*Литература:* [3 — С. 147-215].

## **7.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема. Библиотечная профессия: профессиональные черты библиотечных работников**

#### **Практическая работа 1**

**Задание 1.** Изучить необходимые деловые и личностные качества библиотекаря.

**Задание 2.** Поделиться на группы – экспертную группу, представляющую планету Марс, и группы землян – коллективы библиотек, которые прилетели на Марс, чтобы рассказать о своих библиотеках и предложить «марсианам» открыть библиотеку на своей благополучной планете, где есть все, кроме этих учреждений в нашем земном понимании. В начале игры «марсиане» рассказывают о своей планете – гармоничной и благополучной.

**Задание 3.** Убедить экспертную группу открыть библиотеки на своей планете, обосновывая достоинства и недостатки библиотечной работы. Наметить перспективы развития библиотеки.

*Литература* [2 — С.164-171; 5 — С. 354-376; 6 — С.43-77].

### **Тема. Сущность современной библиотеки**

#### **Практическая работа 2**

**Задание 1.** Принять участие в экскурсии по Луганской Республиканской универсальной научной библиотеке им. М. Горького, Луганской молодежной библиотеке.

**Задание 2.** Законспектировать основные направления деятельности библиотеки, особенности работы сотрудников данных библиотек.

*Литература:* [[4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42.](#)].

### **Тема. Работа с различными источниками знаний**

#### **Практическая работа 3**

**Задание 1.** Ознакомиться с содержанием, структурой, наполнением сайтов библиотек г. Луганска.

**Задание 2.** Осуществить поиск литературы по электронному каталогу ЛРУНБ им. М. Горького, библиотеки ЛГАКИ имени М. Матусовского.

*Литература:* [[5 — С. 377-398](#); [5 — С. 112-137](#)].

### **Тема. Библиотерапия и библиотерапевтический процесс: основные идеи и принципы.**

#### **Практическая работа 4**

**Задание 1.** Подготовить и защитить проект в виде электронной презентации на тему «Библиотерапия и библиотерапевтический процесс: возможности и перспективы» (на примере наиболее успешных проектов в библиотеках мира).

*Литература:* [[3 — С. 147-215](#)].

## **7.3.ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. История библиотечной профессии.
2. Выдающиеся библиотекари.
3. Библиотечная профессия: гендерный аспект.
4. Стереотипы библиотеки и библиотекаря и их влияние на выбор профессии.
5. Социальные функции библиотечной профессии.
6. Проблемы и перспективы библиотечной профессии.
7. Имидж современного библиотекаря.
8. Социальная роль библиотек.
9. Трансформация библиотек и библиотечной профессии в эпоху информатизации.
10. Библиотечные ассоциации мира, их роль в развитии библиотек и библиотечной профессии.
11. Профессиональный кодекс библиотекаря.
12. Интеллектуальная свобода и доступ к информации: роль библиотечных учреждений.
13. Библиотерапевтические практики в библиотеках мира.

#### 7.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Контрольная работа выполняется письменно. Оформляется на листах А4. Принимается при наличии титульной страницы.

##### Контрольная работа 1

**Задание 1.** Стереотипы библиотеки и библиотекаря и их влияние на выбор профессии.

**Задание 2.** Способы и виды чтения. Определение продуктивности чтения. Самооценка читательской деятельности

**Задание 3.** Чтение и память. Запоминание в процессе чтения

**Задание 4.** Чтение и конспектирование

**Задание 5.** Самоанализ и самооценка достигнутых результатов при подготовке к аудиторным занятиям.

*Литература:* [3 — С. 41-68; 5 — С. 354-356; 6 — С. 61-77].

#### 7.5. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Возникновение библиотеки как общественного института.
2. Библиотека как социальное, образовательное, информационно-культурное учреждение.
3. История становления библиотечной профессии.
4. Общественные деятели, научные работники, писатели – представители библиотечной профессии.
5. Деятели, которые внесли вклад в развитие библиотечного дела Луганщины
2. Имидж библиотекаря в эру информационных технологий.
3. Профессиональная ответственность библиотечных работников.
4. Деловые качества библиотечных работников.
5. Личные качества библиотечных работников.
6. Социальные функции библиотечных работников
7. Первые библиотечные учебные заведения.
8. Создание системы библиотечных учебных заведений.
9. Особенности высшего библиотечного образования в информационном обществе.
10. Высшее библиотечное образование: теоретико-методологические аспекты развития.
11. Инновационные процессы в библиотечном деле.
12. Культура учебного труда.
13. Основные формы учебной работы.
14. Работа с различными источниками знаний. Типы изданий.
15. Самообразование как составная часть работы с литературными источниками.
16. Характеристика основных законодательных актов относительно регулирования информационной сферы.
17. Библиотечные ассоциации как общественное явление, их роль в развитии профессии и отрасли в целом.
18. Профессиональная этика: предмет и специфика.
19. Кодекс профессиональной этики библиотекаря.
20. Нормы библиотечной этики.

## **8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование интернет-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Основы каталогизации» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, в том числе интерактивных, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент демонстрирует полные, систематизированные и глубокие знания теоретических, методических, исторических аспектов библиотечной профессии; дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы; умеет интегрировать полученные знания со знаниями по смежным библиотековедческим дисциплинам; показывает полное и глубокое усвоение основной и дополнительной рекомендованной литературы, а также владение понятийным аппаратом, точно использует терминологию.
хорошо (4)	Студент демонстрирует систематизированные, глубокие знания по всем вопросам в объеме учебной программы курса «Введение в специальность»; дает полное, логичное, правильное изложение ответа на вопросы; показывает усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой; владеет понятийным аппаратом и необходимыми навыками.
удовлетворительно (3)	Студент демонстрирует достаточные знания в рамках учебной дисциплины; допускает неточности и ошибки в логике изложения теоретического или при анализе практического материала; показывает усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; недостаточное владение навыками.
неудовлетворительно (2)	Студент демонстрирует недостаточно полный объем знаний по дисциплине, знание только части основной литературы, рекомендованной учебной программой; дал неуверенный ответ с существенными ошибками, в том числе на дополнительные вопросы; имеет низкий уровень необходимых навыков.

## 10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. [Алтухова, Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учеб. пособ. / Г. А. Алтухова. – М. : МГУКИ, 2002. – 104 с.](#)
2. [Алтухова, Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества / Г. А. Алтухова // Вестник МГУКИ. – 2017. – № 3. – С. 164-171.](#)
3. [Дрешер Ю. Н. Библиотерапия : учеб. пособ. / Ю. Н. Дрешер. – М. : ФАИР, 2007. – 500 с.](#)
4. [Российское библиотековедение: XX век / сост. Ю. П. Мелентьева. – М., 2003. – 432 с.](#)
5. [Справочник библиотекаря. – изд. 3-е. – СПб : Профессия, 2007. – 496 с.](#)
6. [Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование. профессия, непрерывное библиотечное образование. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 448 с.](#)

### Дополнительная литература:

1. [Столяров Ю. Н. Столетие библиотечного образования в СНГ и республиках ближнего зарубежья / Ю. Н. Столяров // Научные и технические библиотеки. – 2013. – №12. – С. 7–30.](#)

### Интернет –ресурсы

2. [Пичкова Л. С. Организация самостоятельной работы студентов как фактор формирования профессионально значимых компетенций / Л.С. Пичкова // Пути повышения конкурентоспособности экономики России в условиях глобализации : Материалы конференции. МГИМО \(У\) МИД РФ. – М. : МГИМО-Университет, 2008. \[Электронный ресурс\]. Режим доступа: <https://mgimo.ru/upload/iblock/b39/b392841de7ffeb6159bc9c93d40de04f.pdf>](#)
3. [Сударикова Е. П., Трапезникова Л. В. Подготовка библиотечных кадров в 21 веке: статья. – Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусства. – СПб, Россия \[Электронный ресурс\]. Режим доступа : <http://www.gpntb.ru>.](#)
4. [Сукиасян Э. Р. Система непрерывного образования: структура, функции составных частей / Э. Р. Сукиасян. \[Электронный ресурс\]. Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2000/doc/tom1/777/Doc10.HTML>](#)
5. [Ткаченко О. Г. Система профессионального взаимодействия, как процесс непрерывного библиотечного образования / Ткаченко О. Г., Старцева Д. И. \[Электронный ресурс\]. Режим доступа : \[www.publiclibrary.ru/librarians/issue/sbornik13-15.htm\]\(http://www.publiclibrary.ru/librarians/issue/sbornik13-15.htm\).](#)
6. [Хайцева Л. Б. Непрерывное образование специалистов библиотечного дела / Л. Б. Хайцева \[Электронный ресурс\]. Режим доступа : \*\*Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.\*\* \[2000/8s/8s\\\_p46.htm\]\(http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2000/doc/tom1/777/Doc10.HTML\)](#)

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, доска, ноутбук, проектор).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии. Применяются интернет-технологии.