

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно – информационной деятельности и электронных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А.Федоричева

29.08 2019 г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ДЕЛОМ**

*Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Статус дисциплины – базовая
Учебный план 2018 года*

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная работа	Форма контроля
2,3	4,5	180/ 5	70	36	34	110	Диф. зачет (5)	2,3	4,5	180/ 5	22	12	10	158	+	Диф. зачет (5)
Всего		180/ 5	70	36	34	110	Диф. зачет (5)	1	1	180/ 5	22	12	10	158	+	Диф. зачет (5)

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала  Г.А. Омельченко, преподаватель кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского»)

Протокол № 1 от 28.08 2019 г. Зав. кафедрой  А.В. Бобрышева

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Управление библиотечным делом» является базовой частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 2 и 3 курсов (IV и V семестров) направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Прогрессивные принципы, методы управления оказывают существенное влияние на повышение эффективности деятельности библиотечных учреждений, способствуют наиболее полному удовлетворению запросов пользователей на книгу и информацию по самым злободневным проблемам нашей жизни. Теория управления все больше проникает в деятельность органов управления библиотечным делом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

– письменная (письменный опрос, выполнение письменных заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 36 часов для очной формы обучения и 12 часов для заочной формы обучения, практические, семинарские занятия - 34 часов для очной формы обучения и 10 часов для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 110 часов для очной формы обучения и 158 часов для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – сформировать у студентов специальные знания, умения и навыки в области теории и практики профильного управления; раскрыть возможности и перспективы управленческой деятельности в библиотеке; обучить методам анализа, планирования и мотивации библиотечного труда, управления материальными, финансовыми, технологическими и кадровыми ресурсами библиотеки. Дать знания о состоянии отраслевого управления библиотечным делом, раскрыть суть и содержание библиотечной политики, охарактеризовать роль библиотечных обществ и ассоциаций в управлении библиотеками.

Реализация этой цели обеспечивается следующими задачами:

– рассмотреть роль библиотечных учреждений в современной социокультурной ситуации;

– дать представление, как формировалась теория управления библиотечным делом;

– охарактеризовать принципы управления библиотечным делом;

– раскрыть уровни управления библиотечным делом;

– проанализировать состояние государственной и региональной библиотечной политики,

– показать их взаимосвязь с информационной, образовательной и культурной политикой, осуществляемой в стране;

– дать представление о федеральных и региональных программах, рассмотреть их роль в реализации библиотечной политики на разных уровнях;

– показать значение библиотечных обществ и ассоциаций в формировании общественно-профессионального управления библиотечным делом.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Основывается на базе дисциплин: «Библиотекведение», «Документоведение», «Библиотечно-информационное обслуживание».

Курс достаточно тесно увязан с курсами «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности».

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации
ОПК-3	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации
ОПК-5	готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-3	способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности
ПК-7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию
ПК-8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка

ПК-12	готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности
ПК-13	готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности
ПК-14	способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций
ПК-16	способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения
ПК-20	готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере
ПК-21	готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности
ПК-22	способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей
ПК-28	готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики
ПК-31	готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере
ПК-34	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-35	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
ПК-36	готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

В процессе теоретического освоения курса «Введение в специальность» студент должен **знать**:

- а) основные компоненты структуры библиотечного дела, как системы;
- б) особенности субъектов управления библиотечным делом;
- в) организационную структуру управления библиотечным делом;
- г) как осуществляется организация библиотечного обслуживания на уровне муниципалитетов;
- д) какую роль играют профессиональные общества и ассоциации в управлении библиотечным делом России.

В результате изучения курса студенты должны **уметь**:

- а) анализировать состояние библиотечного дела в регионе;
- б) определять роль и место библиотек в реализации комплексных программ регионального значения;
- в) применять законодательные и нормативные документы в реорганизации библиотечного дела региона;
- е) видеть практическую значимость деятельности библиотечных обществ и ассоциаций для совершенствования библиотечного дела в стране.

Важное место отводится самостоятельной работе с документальными и литературными источниками, знакомству с практикой управления конкретными библиотеками.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов									
	очная форма					заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		л	с	пр.	с.р.		л	с	пр.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Тема 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования управления библиотечным делом		2	1		8		0,5	0,5		8
Тема 2. Формирование системы управления библиотечным делом		2	1		8		0,5	0,5		8
Тема 3. Основные черты научного управления		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 4. Принципы и функции управления библиотечным делом		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 5. Инновационно-методическое обеспечение		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 6. Законодательное регулирование информационно-библиотечной деятельностью		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 7. Федеральные и региональные Законы и подзаконные акты		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 8. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 9. Стратегическое управление. Стратегическое планирование		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 10. Управление проектной деятельностью в библиотечном деле		2	2		8		0,5	0,5		8
Тема 11. Управление экономическими процессами в библиотечном деле. Финансирование		2	2		4		0,5	0,5		8
Тема 12. Социальное партнерство		2	2		4		0,5	0,5		8
Тема 13. Управление кадровыми ресурсами библиотечной отрасли. Кадровая политика		2	2		2		0,5	0,5		8
Тема 14. Кадры управления, их профессиональные и личностные качества		2	2		4		0,5	0,5		8
Тема 15. Культура и этика управления		2	2		2		0,5	0,5		8
Тема 16. Организация управления библиотечным делом. Структура управления. Библиотечная политика		2	2		2		0,5	0,5		8
Тема 17. Методы и формы управленческой деятельности		2	2		2		2	1		15
Тема 18. Совершенствование управления библиотечным делом		2	2		10		2	1		15
ВСЕГО часов по дисциплине	180	36	34		110	180	12	10		158

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования управления библиотечным делом

Появление первых библиотек как фактор формирования библиотековедческой мысли. Вклад русских ученых и библиотековедов (М. В. Ломоносова, В. Н. Татищева, Л. Б. Хавкиной, Н. А. Рубакина, А. А. Покровского и др.) в развитие представлений о библиотеке и библиотечном деле.

Работы В. И. Ленина, Н. К. Крупской о библиотечном деле, их вклад в организацию библиотечного обслуживания населения, становление управления библиотечным делом.

Труды советских и российских библиотековедов О. С. Чубарьяна, И. М. Фрумина, В. В. Серова, А. Н. Ванеева, Н. С. Карташова, Е. А. Фенелонова и др., посвященные социальной роли библиотек, обоснованию закономерностей и принципов библиотечного дела.

Влияние концепций менеджмента на дальнейшее развитие управления библиотечным делом.

Тема 2. Формирование системы управления библиотечным делом

Высшее духовенство как субъект управления библиотеками в России в эпоху средневековья. Роль приказов и учебных заведений в XVI – XVII вв. в формировании специальных библиотек. Петр I и его вклад в развитие библиотечного дела. Влияние царского правительства на расширение сети библиотек. Деятельность уездных, земских управ, попечительских советов, комитетов, меценатов, общественных деятелей по укреплению сети библиотек.

Формирование органов управления в Советской России и СССР после Октябрьской революции.

Министерство культуры СССР (Российской Федерации) и его роль в управлении библиотечным делом.

Тема 3. Основные черты научного управления

Основные черты научного управления: знание и использование объективных закономерностей управления, обеспечение системности и непрерывности управленческого воздействия, моделирование управленческих объектов и процессов, определение целей, задач и функций управления, выявление проблем, сочетание государственного и общественного управления. Закономерности управленческой деятельности.

Библиотечное дело, его определение, данное в Законе «О библиотечном деле». Библиотечное дело как социально-культурная система, представляющая целостную совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой подсистем и элементов. Ее основные элементы: сеть библиотек; комплектование библиотечных фондов; подготовка и переподготовка библиотечных кадров; организация библиотечного обслуживания; научное обеспечение деятельности библиотек; методическое обеспечение библиотечно-библиографической практики. Каждый элемент системы как самостоятельная подсистема, их характеристика.

Тема 4. Принципы и функции управления библиотечным делом

Принципы и закономерности организации и функционирования библиотечного дела.

Законы развития библиотечного дела и их влияние на управление библиотечным делом.

Особенности развития библиотечного дела и их учет в процессе управления библиотеками.

Субъект и объект управления библиотечным делом.

Принципы и методы управления библиотечным делом.

Основные функции управления библиотечными учреждениями: определение социальной роли библиотек; планирование; текущее распорядительство; обеспечение участников управления различного рода информацией; контроль; стимулирование.

Тема 5. Инновационно-методическое обеспечение

Научно-методическая работа, как деятельность по разработке, выявлению и внедрению в практику библиотек эффективных методов, приемов и форм библиотечного труда. Творческая инициатива библиотекарей, формирование библиотечного профессионализма, оказание помощи во внедрении новшеств, новых информационных технологий. Роль Российской библиотечной ассоциации (РБА) в инновационно-методической деятельности.

Тема 6. Законодательное регулирование информационно-библиотечной деятельностью

История российского библиотечного законодательства. Законодательные акты, декреты, Постановления, регулирующие отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности.

Тема 7. Федеральные и региональные Законы и подзаконные акты

Источники библиотечного права. Правовое поле библиотечного дела. Конституция РФ, Конституция ЛНР, Документы, определяющие правовую основу управления библиотечного дела. Законы: «Об обязательном экземпляре документов», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Положение о Министерстве культуры Российской Федерации» и другие подзаконные акты, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон «О библиотечном деле», Гражданский Кодекс РФ. Внутренние нормативные документы библиотек, регулирующие информационно-библиотечную деятельность: учредительный договор, устав библиотек, положения об обслуживании пользователей, о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.

Тема 8. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне

ЮНЕСКО и его деятельность по подготовке Манифестов о публичных библиотеках 1949, 1972, 1994 гг.

ИФЛА и ее законодательная деятельность: подготовка «Манифест школьных библиотек», «Положение об Интернете» и другие документы.

Библиотечная ассамблея Евразии и ее рекомендательный документ «О единой политике в области обязательного экземпляра документов», Модельный библиотечный кодекс государств-участников СНГ.

Российская библиотечная ассоциация и ее рекомендательные документы «Манифест Российской библиотечной ассоциации о публичной библиотеке» (2003), «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки» (2001), «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» (1998).

Тема 9. Стратегическое управление. Стратегическое планирование

Цели и задачи стратегического управления. Инновационные процессы, реализация качественно новых решений. Стратегические планы. Библиотечная политика. Программно-целевой метод планирования. Основные принципы библиотечного планирования.

Тема 10. Управление проектной деятельностью в библиотечном деле

Управление программами и проектами. Жизненный цикл библиотечного проекта. Концепция (разработка идеи), анализ проблемы, определение целей и задач. Разработка проекта, проектный анализ, планирование, составление бюджета. Реализация проекта. Организационная структура, текущий контроль. Завершение проекта. Заключительный контроль. Отчет, Оценка эффективности проекта.

Тема 11. Управление экономическими процессами в библиотечном деле.

Финансирование

Использование ресурсного комплекса в библиотечном деле. Управление финансовыми ресурсами. Программно-целевое финансирование. Источники формирования внебюджетных средств. Дополнительные библиотечно-информационные услуги.

Тема 12. Социальное партнерство

Социальное партнерство как фактор инновационной деятельности библиотек. Основные принципы социального партнерства. Виды социального партнерства. Процесс развития социального партнерства.

Тема 13. Управление кадровыми ресурсами библиотечной отрасли.

Кадровая политика

Социально-экономическая основа управления кадровыми ресурсами библиотечной отрасли. Современные тенденции в области работы с персоналом: формализация методов и процедур отбора кадров, разработка научных критериев их оценки, маркетинговый подход к анализу потребностей в управленческом персонале. Усиление роли и стратегической функции управления человеческими ресурсами. Формирование трудовых ресурсов библиотеки. Кадровое планирование. Подбор и расстановка библиотечного персонала в соответствии с квалификационными требованиями. Штаты и штатное расписание. Общая характеристика организации оплаты труда в библиотечном деле. Дифференциация в уровнях оплаты труда библиотечных кадров на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) работников бюджетной сферы. Понорядная система оплаты труда в библиотеках. Требования к квалификации при установлении разрядов оплаты библиотечного труда: образовательный ценз, стаж работы, занимаемая должность; отнесение к группам по оплате труда руководителей и т.д. Экономические методы управления персоналом библиотеки как средство формирования и закрепления позитивной мотивации труда: прямые (материальные) и косвенные (нематериальные) формы. Развитие трудовых ресурсов библиотеки. Профессиональная ориентация и адаптация. Повышение квалификации кадров. Кадровый контроль. Политика стимулирования, социальная политика.

Тема 14. Кадры управления, их профессиональные и личностные качества

Развитие библиотечного персонала. Состав библиотечных работников. Библиотечное и трудовое законодательство. Кадры управления, их профессиональные и личностные качества. Кадровое планирование, набор и отбор кадров, профориентация, адаптация и обучение кадров, подготовка резерва для выдвижения, управления развитием кадров, стимулирование их деятельности и профессионального роста.

Тема 15. Культура и этика управления

Организационная культура. Культура управления в библиотечном деле. Культура общения. Культура взаимоотношений с органами власти и другими организациями. Речевая культура. Культура условий труда. Культура менеджеров управления.

Управленческая компетентность, культура организации труда. Кодекс этики библиотечного работника.

Тема 16. Организация управления библиотечным делом

Организационная структура управления как совокупность звеньев, находящихся во взаимосвязи и соподчинения, наделенных определенными правами и ответственностью и выполняющих функции управления. Органы государственного управления библиотечным делом. Уровни управления: федеральный (включающий и отраслевое управление), субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, администрации библиотек. Их характеристика. Развитие организационных структур управления в условиях изменений внешней среды, усложнения целей функционирования библиотек. Необходимость конструирования организационных структур управления, которые способствовали бы быстрому реагированию на изменяющиеся условия, адаптации к реальной обстановке и обеспечивали эффективное функционирование библиотечного дела.

Тема 17. Методы и формы управленческой деятельности

Организационно-распорядительные методы (организационно-стабилизирующие, дисциплинарные, распорядительные). Экономические методы. Социально-психологические методы. Методы социального регулирования. Эффективность управления.

Тема 18. Совершенствование управления библиотечным делом

Роль библиотек в современных условиях развития общества. Совершенствование управления библиотечным делом. Демократизация управления библиотечным делом. Деятельность Российской библиотечной ассоциации (РБА). Информатизация библиотечного дела. Программа «ЛИБНЕТ». Реализация программы ЮНЕСКО «Информация для всех», «Национальной программы поддержки и развития чтения». Освоение корпоративных технологий. Активизация сотрудничества библиотек с различными организациями.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к дифференцированному зачету.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования управления библиотечным делом

Семинар 1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования управления библиотечным делом

Вопросы для обсуждения:

1. Появление первых библиотек как фактор формирования библиотековедческой мысли.
2. Вклад русских ученых и библиотековедов (М. В. Ломоносова, В. Н. Татищева, Л. Б. Хавкиной, Н. А. Рубакина, А. А. Покровского и др.) в развитие представлений о библиотеке и библиотечном деле.
3. Работы В. И. Ленина, Н. К. Крупской о библиотечном деле, их вклад в организацию библиотечного обслуживания населения, становление управления библиотечным делом.
4. Труды советских и российских библиотековедов О. С. Чубарьяна, И. М. Фрумина, В. В. Серова, А. Н. Ванеева, Н. С. Карташова, Е. А. Фенелона и др., посвященные социальной роли библиотек, обоснованию закономерностей и принципов библиотечного дела.
5. Влияние концепций менеджмента на дальнейшее развитие управления библиотечным делом.

Выполнить дополнительно:

1. Изучить и охарактеризовать возникновение и развитие науки управления библиотечным делом. Эволюция взглядов на библиотеку и библиотечное дело ученых, писателей, библиотечных деятелей; история развития обслуживания населения и создание системы управления библиотечным делом.

Термины:

Библиотечная профессия, профессиональная ответственность, профессиональные требования, личностные качества специалистов.

Литература: [[2 — С.164-171](#); [5 — С. 354-376](#); [6 — С.43-77](#)].

Тема 2. Формирование системы управления библиотечным делом

Семинар 2. Формирование системы управления библиотечным делом

Вопросы для обсуждения:

1. Высшее духовенство как субъект управления библиотеками в России в эпоху средневековья
2. Роль приказов и учебных заведений в XVI – XVII вв. в формировании специальных библиотек
3. Петр I и его вклад в развитие библиотечного дела
4. Деятельность уездных, земских управ, попечительских советов, комитетов, меценатов, общественных деятелей по укреплению сети библиотек.
5. Формирование органов управления в Советской России
6. Министерство культуры СССР (Российской Федерации) и его роль в управлении библиотечным делом

Термины:

Социальное учреждение, образовательное учреждение, социальная работа, социальные функции.

Выполнить дополнительно:

1. Проанализировать и составить хронологическую таблицу формирования системы управления библиотечным делом.

Литература: [[4 — С. 194-206](#); [5 — С.37-42](#)]

Тема 3. Основные черты научного управления Семинар 3. Основные черты научного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Основные черты научного управления
2. Закономерности управленческой деятельности
3. Библиотечное дело как социально-культурная система
4. Элементы системы как самостоятельные подсистемы, их характеристика

Термины:

Сущностные функции библиотеки, информационные потребности, информационное обслуживание, книгохранилище, библиотечные инновации.

Выполнить дополнительно:

1. Назовите и проанализируйте основные черты научного управления.

Литература: [[4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 4. Принципы и функции управления библиотечным делом Семинар 4. Принципы и функции управления библиотечным делом

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и закономерности организации и функционирования библиотечного дела
2. Законы развития библиотечного дела
3. Особенности развития библиотечного дела и их учет в процессе управления
4. Субъект и объект управления библиотечным делом
5. Принципы и методы управления библиотечным делом
6. Основные функции управления библиотечными учреждениями

Выполнить:

1. Проанализируйте основные принципы управления библиотечным делом в современных условиях.

Термины:

Самообразование, источник информации, периодическое издание, блог, сайт, информационно-поисковая система, библиотечный каталог, электронный каталог.

Литература: [[5 — С. 377-398](#); [5 — С. 112-137](#)].

Тема 5. Инновационно-методическое обеспечение **Семинар 5. Инновационно-методическое обеспечение**

Вопросы для обсуждения:

1. Научно-методическая работа как деятельность
2. Творческая инициатива библиотекарей, формирование библиотечного профессионализма
3. Роль Российской библиотечной ассоциации (РБА) в инновационно-методической деятельности

Термины:

Профессиональная этика, этикет, этика общения, цензура, конфиденциальность, этика руководителя.

Выполнить:

1. Назовите инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек и библиотечных систем.
2. Этапы инновационного процесса в библиотеке.

Литература: [[1 — С. 6-41](#); [1 — С. 49-87](#)].

Тема 6. Законодательное регулирование информационно-библиотечной деятельностью **Семинар 6. Законодательное регулирование информационно-библиотечной деятельностью**

Вопросы для обсуждения:

1. История российского библиотечного законодательства
2. Законодательные акты, декреты, Постановления, регулирующие отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности
3. Роль профессиональных библиотечных учреждений в формировании библиотечного законодательства

Выполнить:

1. Охарактеризуйте Законодательные акты 90-х гг. XX столетия – начала XXI века, регулирующих библиотечно-информационную деятельность в условиях социально-экономических и политических реформ.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#)].

Тема 7. Федеральные и региональные Законы и подзаконные акты **Семинар 7. Федеральные и региональные Законы и подзаконные акты**

Вопросы для обсуждения:

1. Источники библиотечного права
2. Правовое поле библиотечного дела

3. Внутренние нормативные документы библиотек, регулирующие информационно-библиотечную деятельность

Выполнить:

1. Проанализировать региональные комплексные программы по развитию библиотечного дела.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 8. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне

Семинар 8. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне

Вопросы для обсуждения:

1. ЮНЕСКО и его деятельность по подготовке Манифестов о публичных библиотеках

2. ИФЛА и ее законодательная деятельность

3. Библиотечная ассамблея Евразии и ее рекомендательные документы

4. Российская библиотечная ассоциация и ее рекомендательные документы

Выполнить:

1. Проанализировать региональные целевые программы по развитию библиотечного дела.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 9. Стратегическое управление. Стратегическое планирование

Семинар 9. Стратегическое управление. Стратегическое планирование

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи стратегического управления

2. Инновационные процессы, реализация качественно новых решений

3. Стратегические планы

4. Библиотечная политика

5. Программно-целевой метод планирования. Основные принципы библиотечного планирования

Выполнить:

1. Охарактеризуйте взаимосвязь стратегического управления с инновационными процессами.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 10. Управление проектной деятельностью в библиотечном деле

Вопросы для обсуждения:

1. Управление программами и проектами
2. Жизненный цикл библиотечного проекта
3. Разработка проекта, проектный анализ, планирование, составление бюджета
4. Реализация проекта. Организационная структура, текущий контроль
5. Завершение проекта. Заключительный контроль. Отчет, Оценка эффективности проекта

Выполнить:

1. Составить схему жизненного цикла библиотечного проекта.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 11. Управление экономическими процессами в библиотечном деле. Финансирование

Вопросы для обсуждения:

1. Использование ресурсного комплекса в библиотечном деле
2. Управление финансовыми ресурсами
3. Программно-целевое финансирование
4. Источники формирования внебюджетных средств
5. Дополнительные библиотечно-информационные услуги

Выполнить:

1. Назовите и охарактеризуйте экономические законы, регулирующие библиотечную сферу.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 12. Социальное партнерство

Вопросы для обсуждения:

1. Социальное партнерство как фактор инновационной деятельности библиотек
2. Основные принципы социального партнерства
3. Виды социального партнерства
4. Процесс развития социального партнерства.

Выполнить:

1. Составить схему социального партнерства конкретной библиотеки.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 13. Управление кадровыми ресурсами библиотечной отрасли. Кадровая политика

Вопросы для обсуждения:

1. Социально-экономическая основа управления кадровыми ресурсами
2. Современные тенденции в области работы с персоналом
3. Кадровое планирование. Подбор и расстановка библиотечного персонала
4. Развитие трудовых ресурсов библиотеки. Профессиональная ориентация и адаптация
5. Кадровый контроль. Политика стимулирования, социальная политика

Выполнить:

1. Проанализируйте современные тенденции формирования персонала библиотеки. Какие методы управления приемлемы на современном этапе.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 14. Кадры управления, их профессиональные и личностные качества

Вопросы для обсуждения:

1. Развитие библиотечного персонала
2. Библиотечное и трудовое законодательство
3. Кадровое планирование, набор и отбор кадров, профориентация, адаптация и обучение кадров, подготовка резерва для выдвижения

Выполнить:

1. Составить квалификационную модель руководителя (какими знаниями, навыками и личностными качествами должен обладать руководитель того или иного звена).

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 15. Культура и этика управления

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная культура
2. Культура управления в библиотечном деле
3. Культура менеджеров управления
4. Кодекс этики библиотечного работника
5. Управленческая компетентность, культура организации труда

Выполнить:

1. Написать правила этики конкретного библиотечного работника.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 16. Организация управления библиотечным делом

Вопросы для обсуждения:

1. Организационная структура управления
2. Органы государственного управления библиотечным делом
3. Развитие организационных структур управления
4. Необходимость конструирования организационных структур управления

Выполнить:

1. Проанализируйте структуру управления конкретной библиотеки. Изобразите схематично.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [[3 — С. 147-215](#); [4 — С. 192-140](#); [5 — С.37-42](#)].

Тема 17. Методы и формы управленческой деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Организационно-распорядительные методы управления
2. Экономические методы управления
3. Социально-психологические методы управления
4. Методы социального регулирования
5. Эффективность управления

Выполнить:

1. Проанализируйте структуру управления конкретной библиотеки. Изобразите схематично.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [3 — С. 147-215; 4 — С. 192-140; 5 — С.37-42].

Тема 18. Совершенствование управления библиотечным делом

Вопросы для обсуждения:

1. Роль библиотек в современных условиях развития общества
2. Совершенствование управления библиотечным делом
3. Демократизация управления библиотечным делом
4. Информатизация библиотечного дела
5. Активизация сотрудничества библиотек с различными организациями

Выполнить:

1. Проанализировать формирование и использование электронных баз данных в Луганской Республиканской универсальной научной библиотеке им. М. Горького.

Термины:

Библиотерапия, библиотерапевтический процесс, библиотерапевтическое общение, библиотерапевтические методы.

Литература: [3 — С. 147-215; 4 — С. 192-140; 5 — С.37-42].

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Контрольная работа выполняется письменно. Оформляется на листах А4. Принимается при наличии титульной страницы.

1. Эволюция теории мирового управления как база формирования концепции библиотечного менеджмента.
2. Правовые основы управления библиотечным делом.
3. Теоретические и практические аспекты применения маркетинга в управлении библиотечно-информационной деятельностью.
 1. Организационная культура в системе управления библиотекой.
 1. Перспективные концепции методической работы библиотек.
 1. Документационное обеспечение управления библиотекой.
 2. Социально-психологические подходы к управлению библиотекой.
 3. Управление экономическим потенциалом библиотеки.
 4. Управление кадровыми ресурсами библиотеки.
 5. Концептуальные основы управления информационно-библиотечной системой.
 6. Социальная сущность и принципы управления.
 7. Организация труда в библиотеке в современных условиях информатизации.
 8. Проблемы формирования единых библиотечно-информационных сетей в регионе.
 9. Организационная культура библиотеки: понятие, структура и развитие.
 10. Роль лидерства в управлении библиотекой.
 11. Формы и методы реализации власти руководителя в библиотечном учреждении.
 12. Управленческая этика: содержание, формы проявления в библиотечной деятельности.
 13. Трудовой коллектив библиотеки, его структура, стадии развития.
 14. Социально-психологический климат в коллективе библиотеки.

15. Теоретические школы и научные концепции управления.
16. Нормативно-правовые основы управления информационно-библиотечной системой.
17. Система планирования информационно-библиотечной системы.
18. Нормирование процессов библиотечной работы.
19. Библиотечная статистика: сущность и значение.
20. Управление как социальная технология.
21. Экономические методы управления библиотекой.
22. Активные и интерактивные формы профессионального обучения как элемент кадрового управления.
23. Психологические основы управления. Конфликтология.
24. Особенности управления библиотекой в современных условиях.
25. Стратегическое управление библиотекой: проблемы и перспективы.
26. Роль адаптивных организационных структур в управлении современной библиотекой.
27. Контроль как главная функция управления.
28. Инновации в управлении информационно-библиотечной системой.
29. Проблемы кадрового менеджмента в современной библиотеке.
30. Основные направления, функции и принципы методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности.
31. Программный и проектный подходы в управлении информационно-библиотечной системой.
32. Социальное партнерство как особый вид деятельности библиотеки.
33. Международное партнерство как направление инновационного развития библиотеки.
34. Зарубежный опыт организации управления библиотечным делом.
35. Квалификационная модель библиотечного менеджера.

7.3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Эволюция взглядов на библиотеку как основа формирования управления библиотечным делом.
2. Формирование системы управления библиотечным делом в XI – начале XX века.
3. Формирование системы управления библиотечным делом в послеоктябрьский период – начале XXI века.
4. Библиотечное дело как социально-культурная система, ее структура, цели и задачи.
5. Законы и особенности развития библиотечного дела и их влияние на управление деятельностью библиотек России.
6. Принципы и закономерности организации библиотечных систем и сетей.
7. Принципы, функции и методы управления библиотечным делом.
8. Правовые основы управления библиотечным делом в XVIII – начале XX века.
9. Правовые основы управления библиотечным делом в 20-е гг. XX– начале XXI века.
10. Нормативное обеспечение управления деятельностью библиотек на общественно-профессиональном уровне.
11. «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», его содержание и значение в организации библиотечного дела.
12. Содержание, основные черты и этапы процесса управления библиотечным делом.
13. Формирование государственной библиотечной политики как один из ведущих процессов управления.
14. Взаимосвязь государственной библиотечной политики с образовательной, культурной, информационной.

15. Основные направления и приоритеты государственной библиотечной политики.
16. Федеральные комплексные программы и их роль в реализации государственной библиотечной политики.
17. Региональная библиотечная политика, ее особенности, взаимосвязь с государственной библиотечной политикой.
18. Региональные комплексные программы и их роль в реализации региональной библиотечной политики.
19. Структура управления библиотечным делом.
20. Региональный уровень управления библиотечным делом.
21. Управление библиотечным делом исполнительными органами.

22. История общественного движения библиотекарей в конце XIX-начале XX века.
23. Общественное движение библиотекарей в 20-60-е годы XX века.
24. Возрождение библиотечных обществ и ассоциаций в конце 80-х-начале 90-х годов. Основные направления их деятельности.
25. Российская библиотечная ассоциация (РБА), ее цели, задачи, функции, основные направления деятельности.
26. Региональные библиотечные объединения и ассоциации, основные направления деятельности.
27. Совершенствование управления библиотечным делом.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование интернет-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Основы каталогизации» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских и практических занятиях, в том числе интерактивных, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент демонстрирует полные, систематизированные и глубокие знания теоретических, методических, исторических аспектов библиотечной профессии; дает полный и правильный ответ на поставленные вопросы; умеет интегрировать полученные знания со знаниями по смежным библиотековедческим дисциплинам; показывает полное и глубокое усвоение основной и дополнительной рекомендованной литературы, а также владение понятийным аппаратом, точно использует терминологию.
хорошо (4)	Студент демонстрирует систематизированные, глубокие знания по всем вопросам в объеме учебной программы курса «Введение в специальность»; дает полное, логичное, правильное изложение ответа на вопросы; показывает усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой; владеет понятийным аппаратом и необходимыми навыками.
удовлетворительно (3)	Студент демонстрирует достаточные знания в рамках учебной дисциплины; допускает неточности и ошибки в логике изложения теоретического или при анализе практического материала; показывает усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; недостаточное владение навыками.
неудовлетворительно (2)	Студент демонстрирует недостаточно полный объем знаний по дисциплине, знание только части основной литературы, рекомендованной учебной программой; дал неуверенный ответ с существенными ошибками, в том числе на дополнительные вопросы; имеет низкий уровень необходимых навыков.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Клюев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособ. / В.К. Клюев, Е.М. Ястребова. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 144 с.](#)
2. [Матлина, С.Г. Публичная библиотека : Пути инновационного развития: Избранное / С.Г. Матлина. — СПб. : Профессия, 2009. — 376 с.](#)
3. [Суслова, И.М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. геля вузов культуры и искусств / И.М. Суслова, В.К. Клюев ; под общ. ред. И. М. Сусловой ; МГУКИ. — СПб. : Профессия, 2009. — 600с.](#)
4. [Суслова, И.М. Практический маркетинг в библиотеках : учебно-методическое пособие. — М. : ЛИБЕРЕЯ, 2004. — 144 с.](#)
5. [Справочник библиотекаря. — изд. 3-е. — СПб : Профессия, 2007. — 496 с.](#)
6. [Сукиасян Э. Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование. профессия, непрерывное библиотечное образование. — М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. — 448 с.](#)

Дополнительная литература:

1. Бабосов, Е.М. Социология управления : учеб. пособие / Е. М. Бабосов. — Минск : ТетраСистемс, 2001. — 287с.
2. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. — М. : Банки и биржи, 1994. — 684с.
3. Джерилевская, И.К. Менеджмент: (история, теория, содержание) // Науч. и техн. б-ки. — 1992. — № 12. — С.45-58.
4. Джерилевская, И.К. Моделирование библиоменеджера // Науч. и техн. б-ки. — 1993. — № 1. — С.4-13.
5. Жадько, Н.В. Проектное развитие библиотек / Н.В. Жадько. — М. : Елена, 2000. — 96 с.
6. Кравченко, А.И. Социология менеджмента: учеб. пособие / А.И. Кравченко. — М. : Юнити, 1999. — 366 с.
7. Шекова, Е.Л. Менеджмент в сфере культуры : опыт России и США : учеб. пособие / Е.Л. Шекова; Санкт-Петербург. гос. ун-т культуры и искусств, Менеджер-центр. — СПб. : СПбГУКИ, 2003. — 135 с.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, доска, ноутбук, проектор).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии. Применяются интернет-технологии.