

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ИНЖЕНЕРНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА БИБЛИОТЕК

Тема 1.3 Технические средства обеспечения безопасности библиотеки.

Практическая работа 1. Изучение и анализ МТБ библиотек мира.

Цель занятия – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, получить практические навыки, проанализировать изучаемый вопрос и сделать выводы.

Задание 1. Изучить сайты ведущих библиотек мира и дать их характеристику по категориям: самая высокотехнологичная, самая необычная, необычный дизайн экстерьера и интерьера библиотеки.

Задание 2. Свое сообщение оформить в виде презентации. Презентовать подготовленный материал.

Тема 1.4 Системы административного управления и оперативной связи.

Практическая работа 2. Ознакомится с работой системы оперативной связи и оповещения крупных библиотек.

Цель занятия – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, получить практические навыки, проанализировать изучаемый вопрос и сделать выводы.

Задание 1. Проанализировать состав и содержание организационной структуры и специфику библиотеки, объем документооборота, потребности в автоматизации, механизации, компьютеризации управленческого труда, кадровые и финансовые возможности управленческого аппарата. Система оперативной связи и оповещения может быть самостоятельным проектом или входить в состав общего проекта строительства или модернизации здания (зданий) библиотеки.

Задание 2. Сделать собственные вывод о составе, структуре и содержании оперативной связи и оповещения библиотеки.

Тема 1.5 Копировально-множительная техника в библиотеке.

Практическая работа 3. Работа с различными полиграфическими средствами. Работа с принтером. Работа со сканером.

Цель занятия – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, получить практические навыки, проанализировать изучаемый вопрос и сделать выводы.

Задание 1. Ознакомление и получение навыков работы с программой работы со сканером ABBYY fine reader 9.0. Сканирование различных видов документов (книги, фотодокументы).

Задание 2. Ознакомление и получение навыков работы с программой работы с принтером. Печать различных видов документов (книги, фотодокументы).

ТРАНСПОРТНОЕ И МЕБЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ. БИБЛИОТЕКА КАК ОБЪЕКТ АВТОМАТИЗАЦИИ

Тема 2.2 Эргономика рабочего места в библиотеке.

Практическое занятие 4.

Разработка схемы и плана размещения библиотечной мебели.

Цель занятия – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, получить практические навыки, проанализировать изучаемый вопрос и сделать выводы.

Задание 1. Разработать план-схему размещения библиотечной мебели в различных отделах: абонементе, читальном зале, отделе досуга и т.д.

Задание 2. Подготовленный материал представить в графическом виде с текстовой пояснительной запиской, где указать цели, задачи и нормы расстановки мебели.

Тема 2.6 Технология Web 2.0 в библиотеке.

Практическая работа 5.

Изучение и анализ использования технологий Web 2.0 ведущими библиотеками города.

Цель занятия – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и семинарских занятиях, получить практические навыки, проанализировать изучаемый вопрос и сделать выводы.

Задание 1. Изучить сайты ведущих библиотек города и дать характеристику и анализ использования технологии Web 2.0.

Задание 2. Свое сообщение оформить в виде презентации. Презентовать подготовленный материал.