

Вопросы к экзамену

1. . Охарактеризовать библиотечные каталоги как информационно-поисковые системы
2. Рассмотреть классификацию документных информационно-поисковых систем.
3. Определить элементы библиотечного каталога как информационно-поисковой системы.
4. Рассмотреть библиотечное каталоговедение как научную и учебную дисциплину.
5. Определить объект и предмет библиотечного каталоговедения.
6. Рассмотреть основные этапы становления и развития библиотечного каталоговедения.
7. Охарактеризовать терминосистему библиотечного каталоговедения.
8. Рассмотреть современные тенденции развития библиотечного каталоговедения.
9. Охарактеризовать связи библиотечного каталоговедения с другими научными дисциплинами.
10. Охарактеризовать функции библиотечных каталогов.
11. Охарактеризовать принципы библиотечных каталогов.
12. Охарактеризовать состояние каталогизации в Древнем и Античном мире.
13. Охарактеризовать состояние и условия развития каталогизации до XVII ст.
14. Охарактеризовать состояние и условия развития каталогизации в XVIII – XIX ст
15. Рассмотреть тенденции развития библиотечной каталогизации в первой половине XX ст.
16. Рассмотреть тенденции развития библиотечной каталогизации во второй половине XX – начале XXI ст.
17. Рассмотреть особенности развития библиотечной каталогизации в России.
18. Охарактеризовать классификацию библиотечных каталогов.
19. Охарактеризовать формы библиотечных каталогов.
20. Определить особенности структуры реальных и формальных каталогов.
21. Определить место алфавитного каталога в системе каталогов и картотек.
22. Определить функции и задачи алфавитного каталога.
23. Рассмотреть правила расстановки карточек в алфавитном каталоге.
24. Рассмотреть процессы организации алфавитного каталога.
25. Рассмотреть особенности редактирования алфавитного каталога.
26. Определить функции систематического каталога, его место в системе каталогов и картотек.
27. Рассмотреть процессы организации систематического каталога.
28. Рассмотреть формирование делений систематического каталога как одного из процессов его организации.
29. Определить особенности оформления библиографической записи и указания классификационных индексов в систематическом каталоге.
30. Определить место алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу в системе каталогов и картотек библиотеки.
31. Рассмотреть виды карточек, используемых в алфавитно-предметном указателе к систематическому каталогу.
32. Рассмотреть способы расстановки карточек в отраслевых делениях систематического каталога.
33. Охарактеризовать внутреннее и внешнее оформление систематического каталога.
34. Охарактеризовать особенности редактирования систематического каталога и алфавитно-предметного указателя к нему.

35. Определить функции предметного каталога, его место в системе каталогов и картотек.
36. Определить сущность предметной рубрики, комплексов предметных рубрик как подсистем предметного каталога.
37. Охарактеризовать организацию предметного каталога как технологический процесс.
38. Рассмотреть способы расстановки библиографических записей в делениях предметного каталога.
39. Рассмотреть особенности выявления структуры предметного каталога с помощью ссылочно-справочного аппарата.
40. Определить особенности внешнего и внутреннего оформления предметного каталога.
41. Определить особенности редактирования предметного каталога.
42. Определить значение сводных каталогов в координации и кооперации деятельности библиотек.
43. Рассмотреть классификацию сводных каталогов.
44. Рассмотреть методику создания сводных каталогов.
45. Раскрыть понятие «корпоративная каталогизация», определить ее значение в развитии каталогизации на современном этапе.
46. Охарактеризовать централизованную, локальную, распределенную каталогизацию. Привести примеры.
47. Охарактеризовать деятельность OCLC как системы корпоративной каталогизации.
48. Охарактеризовать деятельность ЛИБНЕТ, АРБИКОН как систем корпоративной каталогизации.
49. Рассмотреть понятие «библиографическая картотека». Определить место и роль в системе каталогов и картотек.
50. Охарактеризовать структуру, наполнение, особенности оформления систематической картотеки статей.
51. Рассмотреть назначение и функции тематических и специальных картотек.
52. Охарактеризовать особенности фактографических картотек и баз данных библиотеки.
53. Рассмотреть понятие «конверсия». Определить аспекты конверсии библиотечных каталогов.
54. Охарактеризовать этапы ретроконверсии.
55. Охарактеризовать функции и особенности электронного каталога.
56. Охарактеризовать возможности поиска по электронному каталогу.
57. Рассмотреть тенденции развития электронной каталогизации на современном этапе.
58. Рассмотреть понятие «коммуникативный формат библиографической записи» (на примере группы MARC-форматов).
59. Рассмотреть понятие «система каталогов и картотек». Определить ее функции, принципы и свойства.
60. Охарактеризовать особенности системы каталогов и картотек в библиотеках различных типов.
61. Рассмотреть сущность и функции управления системой каталогов и картотек и технологическими процессами каталогизации.
62. Охарактеризовать документационное обеспечение системы каталогов и картотек.
63. Определить сущность паспортизации каталогов и картотек.

64. Рассмотреть особенности текущего и долгосрочного планирования в управлении системой каталогов и картотек. Охарактеризовать значение нормирования процессов каталогизации в планировании.

65. Охарактеризовать формы информирования о системе каталогов и картотек. Привести примеры.

66. Рассмотреть категории «качество» и «эффективность» библиотечных каталогов.

67. Охарактеризовать методику определения качества и эффективности использования различных видов каталогов.

68. Охарактеризовать консультацию пользователей как технологический процесс.

69. Рассмотреть современные проблемы каталогизации электронных ресурсов.