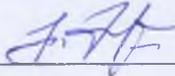


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского»


_____ В.Л. Филиппов

«29» 03 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль

Международные электронные коммуникации

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Луганск
2019 год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.09.2018 № 863-од.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность принята на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности «28» августа 2019 г., протокол № 1.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) – процесс итоговой проверки и оценки знаний, умений, навыков выпускника, полученных в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки.

Цель ГИА – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Международные электронные коммуникации с последующим присвоением квалификации.

Задачи ГИА – дать объективную оценку наличию у выпускника теоретической и практической профессиональной подготовленности в разных видах деятельности, предусмотренных ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Международные электронные коммуникации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Международные электронные коммуникации.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, а также сдачи государственного экзамена.

Программа ГИА, включая требования к государственным экзаменам, выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ВИДЫ И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

ГИА по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профилю Международные электронные коммуникации проходит в виде государственного экзамена (комплексного) и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен

Государственный экзамен имеет своей целью выявление степени комплексной подготовленности выпускников к профессиональной деятельности, носит междисциплинарный характер и включает вопросы по следующим дисциплинам:

Книговедение и история книги

Общее библиотековедение

Библиотечное фондоведение

Библиографоведение

Библиотечно-информационное обслуживание

Выпускная квалификационная работа

ВКР является одним из видов аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе высшего образования.

В рамках проведения итоговой государственной аттестации выпускников проверяется степень освоения выпускником компетенций, обозначенных в ГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, а также готовность решать обозначенные в нем профессиональные задачи.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся или обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения, навыки и опыт деятельности, а также на сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР представляет собой самостоятельную, логически выстроенную и завершённую работу, связанную с решением задач в тех видах профессиональной деятельности, к которым готовится студент в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

Общими требованиями к ВКР являются:

соответствие названия работы ее содержанию;

четкость построения, логическая последовательность изложения материала;

глубина исследования и полнота освещения вопросов, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы;

доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

грамотное оформление работы.

Тема ВКР студента утверждается приказом ректора в октябре месяце учебного года, являющегося выпускным.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИСПЫТАНИЙ

Государственный экзамен

Вопросы к государственному экзамену:

1. Документ как системообразующий элемент библиотечного фонда.
2. Место библиотековедения в системе наук.
3. Сущность библиотеки как социального института.
4. Классификация библиотек.
5. Сущность социальных функций библиотеки.
6. Место библиотечного фонда в системе «библиотека».
7. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл, его основные процессы.
8. Суть комплектования библиотечного фонда, его виды и этапы.
9. Организация документов в библиотечном фонде как технологический процесс.
10. Обеспечение сохранности библиотечного фонда как технологический процесс.
11. Библиотечно-информационное обслуживание как система.
12. Современные тенденции развития ассортимента библиотечно-информационных продуктов и услуг.
13. Социологические и психологические аспекты изучения чтения и читателей.
14. Технология библиотечно-информационного обслуживания индивидуальных, групповых и массовых информационных запросов пользователей.
15. Информационные потребности пользователей библиотек: сущность, механизм формирования, методика изучения.
16. Значение библиографической информации как посредника в системе документной коммуникаций.
17. Общественные функции библиографической информации.
18. Основные компоненты библиографической деятельности.
19. Видовая классификация библиографии как области деятельности.
20. Место библиографоведения в системе смежных областей знания.
21. Структура, элементы и виды библиографической записи.
22. Систематизация как метод аналитико-синтетической переработки информации.
23. Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения.
24. Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения.
25. Обзор как результат аналитико-синтетической переработки информации.
26. Маркетинг как современная концепция управления библиотекой.
27. Роль и значение маркетинговых исследований в библиотеке.
28. Система организационно-распорядительной документации в библиотечно-информационном учреждении.
29. Функции, принципы и свойства системы каталогов и картотек библиотеки
30. Конверсия библиотечных каталогов на современном этапе.

31. Основные понятия и категории библиотечного менеджмента: объект, субъект управления, принципы и методы управления.
32. Роль личности руководителя в системе управления.
33. Основные направления и функции научно-методической работы в библиотеке.
34. Процесс управления организационной культурой библиотеки.
35. Система планов, применяемых в работе библиотеки.
36. Нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности.
37. Понятие и содержание инновационной деятельности библиотек.
38. Процесс управления персоналом библиотеки.
39. Процесс мотивации трудовой деятельности персонала библиотеки.
40. Показатели библиотечной статистики и их значение в управлении библиотекой.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса по специальным дисциплинам направления подготовки. Содержание билетов характеризуется равнозначностью вариантов по их сложности, отвечает программным требованиям, вопросы сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии. Большинство вопросов имеют практический характер, что дает студентам возможность продемонстрировать свои профессиональные навыки.

Критерии оценивания

Оценку «отлично» получает студент, который дал исчерпывающий и развернутый ответ на все вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии; обнаружил понимание сущности и взаимосвязи процессов и явлений, которые рассматриваются, показал четкое знание основных положений профильных и смежных дисциплин; обнаружил способности к самостоятельному творческому анализу; использовал в необходимой мере в ответах на вопросы материалы всей рекомендованной литературы.

Оценку «хорошо» получает студент, который обнаружил полные и достаточно четкие знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; подал последовательные, правильные, конкретные ответы на все вопросы при свободном устраниии замечания;

Оценку «удовлетворительно» получает студент, который обнаружил знание основного учебного материала в объеме, что требует углубления знаний, допустил отдельные ошибки; показал поверхностные знания теории и практики специальных дисциплин; при ответах на вопросы использовал в недостаточном объеме основную рекомендованную литературу.

Оценку «неудовлетворительно» получает студент, который не выполнил ни одного из предложенных заданий, независимо от того, теоретические они или практические.

Подготовка и защита ВКР

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы:

выбор и закрепление темы, утверждение научного руководителя;

получение задания от руководителя на выполнение работы и графика исполнения;

разработка примерного плана работы, согласование его с научным руководителем;

подбор и изучение нормативно-правовых актов, литературы (монографий, научных статей и т.п.), а также при необходимости, практических материалов по теме;

написание ВКР

согласование первого варианта ВКР с научным руководителем;

оформление ВКР в окончательном варианте;

представление ВКР к защите в государственную аттестационную комиссию и ее защита.

ВКР включает в себя следующие элементы:

титульный лист;

задание и календарный план выполнения работ;

оглавление;

введение;

основная часть: главы, подглавы, пункты, подпункты (при необходимости), заключение;

список источников и литературы;

приложение.

Титульный лист

Титульный лист – первый лист ВКР, оформляется по установленной форме.

Задание и календарный план выполнения работ

Бланк задания к ВКР заполняет руководитель при участии выпускника. В задании указываются название темы, структура работы, перечень графического, иллюстрационного и иного материала, срок выполнения. Задание подписывают обучающийся, руководитель и заведующий кафедрой.

Оглавление

Оглавление включает все составные части документа, идущие после него, т.е. введение, наименования всех глав, параграфов (при их наличии), заключение, список источников и литературы, приложение. Оглавление должно быть вынесено на отдельную страницу.

Введение

Введение должно содержать:

актуальность темы ВКР;

объект исследования;

предмет исследования;

цель исследования;

задачи исследования;

методы исследования;

научную новизну;

теоретическую и практическую значимость исследования;

описание структуры и объема ВКР.

Основная часть

Текст ВКР содержит перечень глав, параграфов и приложения. Данный перечень должен быть сформирован исходя из логики исследования и согласно поставленной цели и задачам. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Минимальный объем работы без приложений должен составлять не менее 50 страниц.

Заключение

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения по ВКР составлять 3-5 страниц.

Список источников и литературы

Список источников и литературы является составной частью ВКР, показывает степень изученности проблемы и включает источники, которыми пользовался автор.

Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте ВКР.

Приложения

В приложения выносятся вспомогательный иллюстративный и иной материал. Приложения оформляют как продолжение работы на последующим его листах. Объем приложений не ограничен.

Общие требования к оформлению ВКР

Требования к оформлению ВКР определяются соответствующими методическими рекомендациями, разработанными выпускающей кафедрой.

ВКР считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех глав в основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов ГОСТ 7.0.11.2011.

Текст ВКР должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт – TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт; выравнивание текста – по ширине; междустрочный интервал – полуторный; отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, переносы по тексту не ставятся; страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по середине в верхней части листа без точки шрифтом TimesNewRoman 12 пт.

ВКР должна быть написана научным языком, мысли должны быть изложены четко, последовательно и конкретно. Каждая новая мысль должна начинаться с абзаца. Мысли излагаются в обезличенной форме от третьего лица. Однако при формулировке основных положений следует выделять заключения автора, от вывода других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.п.

В тексте ВКР разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений при первом упоминании. При этом сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

Наименования структурных элементов ВКР: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ». «ПРИЛОЖЕНИЯ », служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов располагать по центру строки без точки и печатать прописными буквами, шрифтом TimesNewRoman 14 пт. без абзацного отступа. не подчеркиваю.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. После номера точка не ставится.

Расстояние между заголовком глав, параграфов и текстом должно составлять одну пустую строку. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Сокращение слов в тексте не допускается.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Оформление ссылок и цитат

В тексте ВКР может быть использован внутритекстовый вид библиографических ссылок. Внутритекстовые ссылки размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [33]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов и предложений допускается без искажения текста и обозначается многоточием.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы, что является условием для допуска ВКР к защите.

Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным графиком ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского».

К защите ВКР допускаются обучающиеся, представившие в установленный срок ВКР с отзывом руководителя. Защиту проводит Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель. Обучающиеся, которые не предоставили итоговый вариант ВКР в установленный срок, отчисляются из ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского».

Обязательный перечень документов для предоставления итогового варианта ВКР на защиту включает:

итоговый вариант ВКР в бумажной версии;

отзыв научного руководителя.

Защита ВКР оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если ВКР выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме, оформлена в соответствии с требованиями; выступление на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логика представленных выводов; длительность выступления соответствует регламенту; ответы на вопросы членов ГЭК логичны,

раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; отзыв руководителя положителен, не имеет существенных и принципиальных замечаний; широкое использование информационных технологий, как в самой работе, так и во время выступления.

Оценка «хорошо» ставится, если ВКР выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме, оформлена в соответствии с требованиями; выступление на защите структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; длительность выступления соответствует регламенту; в ответах на вопросы членной ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы; ограниченное применение информационных технологий как в самой работе, так и во время выступления; отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют незначительные замечания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ВКР выполнена в соответствии с заданием, содержание работы в полной мере соответствует заявленной теме, оформлена в соответствии с требованиями; выступление на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее, устраняется с трудом; длительность выступления превышает регламент; ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы обучающимся; недостаточное применение информационных технологий, как в самой работе, так и во время защиты; отзыв руководителя и рецензия положительны, имеют замечания и перечень недостатков, которые не позволили обучающемуся полностью раскрыть тему; в результате процедуры защиты обучающихся продемонстрировал понимание содержание ошибок, допущенных им при написании ВКР.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением задания и ее оформление, не отвечает требованиям; выступление на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них, не устраняются; длительность выступления превышает регламент; ответы на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы обучающимся; информационные технологии не применяются ни в работе, ни при выступлении; отзыв руководителя на ВКР содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям; в результате процедуры защиты обучающийся демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при написании работы.

Результаты защиты ВКР, замечания ГЭК обсуждаются на заседаниях кафедры и являются материалом для совершенствования кафедральной работы по организации написания, руководства ВКР.

Список источников и литературы

Для подготовки ВКР

1. [Гришук, Ю. С. Основы научных исследований : учеб. пособие / Ю. С. Гришук. – Х. : НТУ ХПИ, 2011. – 196 с.](#)
2. [Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 1 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. – М. : Либерия, 1997. – 41 с.](#)
3. [Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 2 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. – М. : Либерия, 1997. – 256 с.](#)
4. [Огурцов А. Н. Основы научных исследований : учеб.-метод. пособие / А. Н. Огурцов. – Х. : НТУ ХПИ, 2008. – 90 с.](#)
5. [Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : конспект лекций / Ю. С. Сергеева. – М. : Приор-издат, 2009. – 170 с.](#)
6. [Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 5-е изд. – М. : Дашков и К, 2013.](#)

Для подготовки к государственному экзамену

1. [Брежнева В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учеб.-практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина ; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2004. – 245 с.](#)
2. [Вершинин М. И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2002. – 232 с.](#)
3. [Каталогизация. Современные технологии. Тенденции и перспективы развития : учеб.-метод. пособ. / Ю. Г. Селиванова, Т. Л. Масхулия, О. Н. Жлобинская и др. – М. : Либнет, 2007. – 216 с.](#)
4. [Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 1 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. – М. : Либерия, 1997. – 41 с.](#)
5. [Карташов Н. С. Общее библиотековедение : учебник, Ч. 2 / Н. С. Карташов, В. В. Скворцов. – М. : Либерия, 1997. – 256 с.](#)
6. [Качанова Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова; науч. ред. В. А. Минкина; СПбГУКИ. – СПб. : Профессия, 2003. – 318 с.](#)
7. [Кушнаренко Н. Н. Документоведение : учебник. – 4-е изд., испр. – К. : Знания, 2003. – 459 с. – \(Высшее образование XXI века\).](#)
8. [Митрофанова С. В. Учет библиотечных фондов : метод. пособ. / С. В. Митрофанова. – М. : МЦБС, 2005. – 272 с.](#)
9. [Моргенштерн И. Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие / И. Г. Моргенштерн; под ред. проф. Г. В. Михеева. – СПб. : Профессия, 2005. – 208 с.](#)
10. [Мотульский Р. С. Библиотека как социальный институт / Р. Мотульский. – Мн. : Бел. гос. ун-т культуры, 2002. – 374 с.](#)
11. [Мотульский Р. С. Теория библиотечного дела : учеб. пособие / Р. С. Мотульский. – Мн. : \[б. и.\], 1994. – 137 с.](#)
12. [Сєдих В.В. Бібліотечні каталоги як інформаційно-пошукові системи : навч. посібн. / Сєдих В.В., Терентьева Г.П., Удалова В.К. – Х. : ХДАК, 2003. – 193 с.](#)
13. [Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : Учеб. для библ. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов. – М. : Книжная палата, 1991. – 271 с.](#)
14. [Суслова И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств / И. М. Суслова, В. К. Клюев. – СПб : МГУКИ, 2009. – 600с.](#)
15. [Фокеев В. А. Библиография: теоретико-методологические основания : учеб. пособие / В. А. Фокеев. – СПб : Профессия, 2006. – 350 с.](#)