

## Вопросы к зачету

1. Определить место БФ в системе «библиотека».
2. Рассмотреть социальные функции БФ.
3. Охарактеризовать документ – фондообразующий элемент.
4. Определить принципы структурирования БФ.
5. Рассмотреть признаки БФ.
6. Рассмотреть свойства БФ.
7. Определить понятие и значение формирования БФ.
8. Дать характеристику принципам формирования БФ.
9. Определить сущность отбора БФ.
10. Охарактеризовать концепции полноты БФ.
11. Рассмотреть сущность понятия «ядро БФ».
12. Определить технологическую структуру цикла ФБФ.
13. Рассмотреть разновидности моделей БФ.
14. Определите понятие «комплектование БФ».
15. Рассмотреть количественные критерии оценки качества комплектования.
16. Охарактеризовать общую методику комплектования БФ.
17. Рассмотреть процесс приобретения документов в БФ.
18. Определить систему источников пополнения библиотек.
19. Определите сущность обязательного экземпляра документов.
20. Рассмотреть понятие «организация БФ».
21. Дать характеристику разновидностям учета БФ.
22. Рассмотреть понятие «размещение БФ».
23. Определить сущность научной и технической обработки документов.
24. Определить сущность определения авторского знака.
25. Рассмотреть единицы учета фонда.
26. Охарактеризовать расстановки семантического типа.
27. Охарактеризовать расстановки формального типа.
28. Рассмотреть размещения и расстановки фонда в условиях открытого доступа.
29. Рассмотреть подготовку и проведение проверки БФ.
30. Определить основные средства проверки БФ.