

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

### Семинар 1. «Библиотечный фонд как подсистема библиотеки»

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по теме «Библиотечный фонд как подсистема библиотеки»;
- определить сущность понятия «библиотечный фонд»;
- определить место библиотечного фонда в системе «библиотека»;
- рассмотреть социальные функции библиотечного фонда.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд».
2. Место БФ в системе «библиотека».
3. Социальные функции БФ.
4. Документ как фондообразующий элемент.
5. Связи БФ с другими подсистемами библиотеки.
6. Признаки структурирования БФ.

*Термины:* библиотека, библиотечный фонд, структура фонда, функции фонда, признаки фонда.

*Выполнить дополнительно:*

1. Рассмотреть эволюцию системных представлений о БФ.
2. Определить уровни структурной иерархии БФ.
3. Рассмотреть трансформации БФ в условиях информатизации общества.
4. Определить особенности электронной подсистемы БФ.
5. Рассмотреть соотношение и дать характеристику онлайн- и офлайн-подфондам библиотек.

Литература: [ [2 — С. 10-38](#); [4 — С. 7-50](#) ]

### Семинар 2. Исторические этапы развития БФ

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по теме «Основные компоненты БФ как системы»;
- рассмотреть документ как фондообразующий элемент;
- определить связи с другими подсистемами библиотеки;
- определить признаки структурирования БФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Возникновение и развитие библиотечных фондов (XI–XVIII вв.)
2. Количественные и качественные изменения в фондах библиотек в течение XIX века.
3. Историческая обусловленность изменений в фондах библиотек в течение 20-х – 30-х гг., количественные и качественные изменения. Основные направления развития фондов в настоящее время.
4. Библиотечные фонды отечественных библиотек времен мировой войны.
5. Возрождение библиотечных фондов во второй половине 1940-50-х гг.

6. Количественные и качественные изменения в фондах библиотек в 1970-80-е годы
7. Основные тенденции развития системы библиотечных фондов на современном этапе.

*Термины:* библиотечный фонд, эволюция развития фонда, тенденции развития фонда

*Выполнить дополнительно:*

1. Охарактеризовать влияние централизации библиотечной сети массовых библиотек на состав фондов.
2. Охарактеризовать влияние внедрения депозитарного хранения для научных библиотек состояние БФ государства.
3. Определить основные тенденции развития системы библиотечных фондов на современном этапе.
4. Рассмотреть сущность единого распределенного БФ.
5. Рассмотреть организационные основы единого распределенного БФ.

*Литература:* [ [3 — С. 5-19](#) ]

### **Семинар 3. Исходные положения теории формирования БФ**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по теме «Исторические этапы развития библиотечного фонда»;
- рассмотреть возникновение и развитие библиотечных фондов ;

*Вопросы для обсуждения:*

1. Формирования БФ: понятие, значение.
2. Цель и содержание ФБФ.
3. Принцип селективности. Принцип конгруэнтности.
4. Профилирование-координирование. Принцип систематичности.
5. Разработка теории отбора. Сущность отбора.
6. Критерий качества и критерий эффективности отбора. Полноты концепции БФ.
7. Ядро библиотечного фонда.

*Термины:* формирование фонда, содержание формирования фонда, принципы формирования, критерии формирования, ядро фонда

*Выполнить дополнительно:*

1. Рассмотреть теорию полноты в отечественном и зарубежном фондоведении.
2. Определить основные подходы к определению полноты БФ.
3. Рассмотреть теорию «ядра» в отечественном фондоведении.
4. Определить объем и состав ядра фонда в библиотеках разных типов.
5. Определить проблемы и перспективы развития современного фондоведения.

*Литература:* [ [2 — С. 59-76](#); [4 — С. 63-75](#) ]

### **Семинар 4. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по вопросам формирования БФ;
- рассмотреть тему и содержание формирования БФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Технологическая структура цикла ФБФ.
2. Автоматизированная технология ФБФ: общие представления.
3. Требования к технологии ФБФ.

*Термины:* формирование фонда, содержание формирования фонда, цикл формирования фонда, критерии формирования, технология формирования

*Выполнить дополнительно:*

1. Рассмотреть взаимодействие процессов и операций технологического цикла ФБФ.
2. Определить комплектование как процесс ФБФ.
3. Охарактеризовать организацию БФ как процесс ФБФ.
4. Определить исключения из БФ как заключительный процесс ФБФ.

Литература: [ [2 — С. 76-90](#); [4 — С. 114-121](#); [7- С 34-42](#) ]

### **Семинар 5. Моделирование библиотечного фонда**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по теме «Принципы формирования БФ».

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общие требования к моделированию.
2. Вербальная модель.
3. Математические модели.
4. Библиографические модели.
5. Структурная модель.

*Термины:* модель фонда, моделирование, виды моделей фонда

*Выполнить дополнительно:*

1. Охарактеризовать методы расчета экзemplярности документов для БФ.
2. Ознакомиться с моделью ФБФ библиотеки института.
3. Определить в чем разница между моделью-копией и моделью-образцом.
4. Определить основные факторы, которые влияют на работу библиотеки и их влияние на БФ.
5. Рассмотреть перспективные планы и методику их составления.
6. Рассмотреть текущие планы и методику их составления

Литература: [ [2 — С. 90-117](#); [4 — С. 121-136](#); [7- С 42-55](#) ]

### **Семинар 6. Технология комплектования БФ**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по теме «Теория отбора»;
- рассмотреть сущность отбора;
- рассмотреть критерии отбора;
- определить концепции полноты БФ;
- рассмотреть понятие ядро БФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общие положения комплектование БФ.
2. Первый этап комплектования БФ.
3. Второй этап: первичный отбор.
4. Третий этап комплектования БФ.

*Термины:* фонд, комплектование фонда, этапы комплектования фонда

*Выполнить дополнительно:*

1. Раскрыть сущность определения «Комплектование БФ – двусторонний процесс».
2. Рассмотреть качественные и количественные критерии оценки комплектования БФ.
3. Рассмотреть взаимосвязь показателей обращаемости и интенсивности использования БФ.
4. Определить виды текущего комплектования БФ.
5. Определить виды ретроспективного комплектования БФ.

*Литература:* [ [2 — С. 117-137](#); [4 — С. 136-153](#); [7– С 55-74](#) ]

## **Семинар 7: Система документоснабжения БФ**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по вопросам технологической структуры ФБФ;
- рассмотреть автоматизированную технологию ФБФ;
- рассмотреть требования к технологии ФБФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общая характеристика системы пополнения.
2. Источники пополнения БФ.
3. Обязательный экземпляр (ОП): понятие, виды, функции, история, современное состояние.
4. Межбиблиотечный документообмен: история, современные проблемы функционирования.
5. Издательства, посреднические организации, дар как источники пополнения библиотек.

*Термины:* документоснабжение, источник документоснабжения, система документоснабжения, традиционная система документоснабжения, электронная система документоснабжения

*Выполнить дополнительно:*

1. Определить перспективы реформирования системы ОП.
2. Рассмотреть издательства как источники пополнения библиотек.
3. Охарактеризовать электронную систему пополнения библиотек.
4. Определить технологию распространения общегосударственного и местного ОП.

*Литература:* [ [2 — С. 137-166](#); [4 — С. 136-153](#) ]

## Семинар 8: Организация библиотечного фонда

### *Цель:*

- закрепить теоретические знания по вопросам приема, учета, обработки и размещения документов в БФ.

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Значение, функции учета и требования .
2. Виды учета.
3. Проверка библиотечного фонда.
4. Общие положения размещения БФ
5. Размещение фонда при открытом доступе.
6. Размещение фонда в магазинном фондохранилище.
7. Расстановка библиотечного фонда.
8. Доставка документов по требованиям абонентов.

*Термины:* организация фонда, учет фонда, размещение фонда, расстановка фонда, доставка фонда

### *Выполнить дополнительно:*

1. Определить значение суммарного учета.
2. Определить значение индивидуального учета.
3. Определить значение регистрационного учета.
4. Рассмотреть способы размещения БФ.
5. Дать характеристику расстановок БФ.
6. Определить логистический инструментарий оптимизации функционирования внутренних ГП.

Литература: [ [1 — С. 37-46](#); [2 — С. 180-220](#); [3 — С. 44-52](#); [4 — С. 153-182](#); [7-С. 55-74](#) ]

## Семинар 9: Сохранение БФ

### *Цель:*

- закрепить теоретические знания по вопросам хранения, сохранности и сохранения документов в БФ.

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Роль и значение хранения БФ.
2. Социальный фактор. Социальная защита фонда.
3. Технологические факторы.
4. Механическая защита фонда.
5. Противопожарная защита.
6. Биологический фактор.
7. Санитарно-гигиеническая защита фонда.

*Термины:* хранение фонда, сохранение фонда, сохранность фонда, социальная защита фонда, факторы защиты фонда

### *Выполнить дополнительно:*

1. Определить факторы, влияющие на хранение библиотечного фонда.
2. Рассмотреть требования к охранной сигнализации.
3. Охарактеризовать методы проверки библиотечного фонда.
4. Охарактеризовать организацию работы по проверке фондов.

Литература: [ [2 — С. 220-243](#); [4 — С. 189-204](#); [5 — С. 29-35, 145-352](#); [6 — С. 117-165](#) ]

### **Семинар 10: Реформирование БФ: средства, методы**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по вопросам реформирования и проверки документов в БФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Реформирование БФ как следствие изучения степени его соответствия задачам библиотеки и потребностям ее пользователей.
2. Методы изучения состава и степени использования БФ.
3. Специальные методы изучения библиотечного фонда.
4. Качественные методы анализа фонда. Методика их применения при изучении фонда.
5. Исключения документов из БФ как заключительный этап ФБФ.
6. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ.
7. Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов.
8. Сущность и функции обменного фонда.

*Термины:* реформирование фонда, изучение фонда, исключение документов из фонда, депозитарное хранение фонда

*Выполнить дополнительно:*

1. Охарактеризовать методы изучения состава и степени использования БФ.
2. Рассмотреть требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ.
3. Рассмотреть опыт депозитарного хранения за рубежом.
4. Охарактеризовать организацию обменного фонда и его перераспределение в библиотеках.

Литература: [ [3 — С. 52-58](#); [4 — С. 210-226](#) ]

### **Семинар 11: Автоматизация процессов формирования БФ**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по вопросам автоматизированных систем и технологий в ФБФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Автоматизация процессов поиска, отбора, заказа документов в процессе комплектования БФ.
2. Особенности организации электронной подписки документов библиотеками.

3. Технологии создания электронного справочного аппарата в помощь комплектованию библиотек.

4. Использование ЭВМ для сбора, хранения и обработки данных о составе и движении БФ.

5. Особенности формирования БФ онлайн-овыми документами.

6. Перспективы развития автоматизированных технологий ФБФ.

*Термины:* формирование фонда, автоматизация формирования фонда, автоматизированные технологии ФБФ

*Выполнить дополнительно:*

1. Рассмотреть использование ЭВМ для сбора, хранения и обработки данных о составе и движении БФ, его количественные и семантические соответствия потребностям пользователей.

2. Охарактеризовать автоматизированные технологии приема, учета, научной обработки документов.

3. Определить перспективы развития автоматизированных технологий ФБФ.

Литература: [ [2 — С. 261-286](#) ]

## Семинар 12: Управление БФ

*Цель:*

- определить структуру управления БФ;
- рассмотреть информационное обеспечение управления;
- определить функции управления.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Структура управления БФ.
2. Информационное обеспечение управления ФБФ.
3. Функции управления.

*Термины:* управление фондом, объект управления, функции управления

*Выполнить дополнительно:*

1. Рассмотреть использование ЭВМ для сбора, хранения и обработки данных о составе и движении БФ, его количественные и семантические соответствия потребностям пользователей.

2. Охарактеризовать автоматизированные технологии приема, учета, научной обработки документов.

3. Определить перспективы развития автоматизированных технологий ФБФ.

Литература: [ [2 — С. 243-261](#); [4 — С. 204-210](#); [7 — С. 115-126](#) ]

## Семинар 13: Технология УБФ

*Цель:*

- рассмотреть вопросы планирования и прогнозирования развития БФ;
- определить плановые показатели ФБФ;
- рассмотреть организацию управления БФ;
- определить критерии эффективности управления ФБФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Планирование и прогнозирование развития БФ.
2. Плановые показатели ФБФ.
3. Организация управления БФ.
4. Критерии эффективности управления ФБФ.

*Термины:* технология управления фондом, планирование фонда, организация фонда, эффективность работы фонда

*Выполнить дополнительно:*

1. Рассмотреть организацию управления БФ.
2. Охарактеризовать процессы автоматизации и механизации в фондохранилище.
3. Определить координацию деятельности подразделений библиотеки, работающие с фондами.
4. Рассмотреть критерии эффективности управления ФБФ.

*Литература:* [ [2 — С. 286-271](#); [4 — С. 226-238](#); [7 — С. 115-126](#) ]

#### **Семинар 14: Субъект управления БФ**

*Цель:*

- закрепить теоретические знания по вопросам определения и характеристики объекта и субъекта управления БФ .

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общая характеристика профессиональных качеств фондовика.
2. Обязанности и квалификационная характеристика специалистов, работающих с БФ.
3. Требования к личностные и деловым качествам библиотекаря-комплектатора, библиотекаря-фондохранителя.

*Термины:* библиотекарь как субъект управления, профессиональные характеристики, личностные характеристики

*Выполнить дополнительно:*

1. Дать квалификационную характеристику специалистов, работающих с БФ.
2. Определить обязанности специалистов, обеспечивающих функционирование БФ.
3. Определить роль личности библиотекаря – менеджера по управлению БФ.

*Литература:* [ [2 — С. 286-271](#); [4 — С. 226-238](#); [7 — С. 115-126](#) ]