МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

Кафедра библиотечно – информационной деятельности и электронных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____И.А.Федоричева
29.08. 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БИБЛИОТЕЧНОЕ ФОНДОВЕДЕНИЕ

Уровень основной образовательной программы – бакалавриат
Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.
Статус дисциплины – вариативная
Учебный план 2018 года

Описание учебной дисциплины по формам обучения

Очная								Заочная								
Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Форма контроля	Курс	Семестр	Всего час. / зач. единиц	Всего аудиторных час.	Лекции, часов	Практ.(семинарские) занятия, час.	Самост. работа, час..	Контрольная рабоота	Форма контроля
2,3,4	4,5,6,7,8	288/8	164	84	80	124	**Зачет (5) Экзамен (8)**	2,3,4	4,5,6,7,8	288/8	56	28	28	232	+	**Зачет (5) Экзамен (8)**
Всего		288/8	164	84	80	124	**Зачет (5) Экзамен (8)**	***Всего***		288/8	56	28	28	232	+	**Зачет (5) Экзамен (8)**

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ООП ГОС ВО.

Программу разработала_____Ю.Г. Дышловая, ст.преподаватель кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотековедения, документоведения и информационной деятельности (ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»)

Протокол №_1_ от_28.08._ 2019 г. Зав. кафедры_____А.В. Бобрышева

1. АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Библиотечное фондоведение» является вариативной частью дисциплин ООП ГОС ВО (уровень бакалавриата) и адресована студентам 2,3,4 курсов (4,5,6,7,8 семестров) направления подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского». Дисциплина реализуется кафедрой библиотековедения, документоведения и информационной деятельности.

Курс «Библиотечное фондоведение» является одним из общепрофессиональных в подготовке библиотечно-библиографических кадров высшей квалификации. Наличие документного фонда обеспечивает существование библиотеки как социально-коммуникативного института, возможность передачи накопленных человечеством знаний во времени в пространстве. Предметом курса является фонд библиотеки как системный объект со своими признаками, свойствами, параметрами и функциями.

Структурно программа состоит из вступления и трех разделов. Первый раздел посвящен теоретическим основам библиотечного фондоведения, раскрывает сущность библиотечного фонда как системы, его свойства и функции, генетические связи с другими подсистемами библиотеки, современную проблематику библиотечного фондоведения. Во втором разделе освещается технология формирования библиотечного фонда, в третьем – теория управления библиотечным фондом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение письменный заданийи т. д.).

И итоговый контроль в форме зачета и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия – 84 часа для очной формы обучения и 28 часа для заочной формы обучения, семинарские занятия - 80 часов для очной формы обучения и 28 часа для заочной формы обучения, самостоятельная работа - 124 часа для очной формы обучения и 232 часов для заочной формы обучения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – подготовить специалиста, способного работать с фондами различных типов и видов библиотек, т. е. комплектовать, организовать и управлять фондом на научных основах.

Для достижения этой цели решаются следующие **задачи**:

- изучить эволюция библиотечного фонда и его место в системе «библиотека»;
- определить место библиотечного фонда в системе документных коммуникаций общества;
- проанализировать нормативно - правовая база формирования фондов библиотек в современных условиях;
- изучить теоретическая основа формирования библиотечных фондов;
- изучить процессы и операции в цикле формирования фондов библиотек;
- обобщить теория и практика управления фондами библиотек.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Библиотечное фондоведение» относится к вариативной части. Этот курс имеет тесные **междисциплинарные связи** с такими учебными дисциплинами как «Общее библиотековедение», «Документоведение», «Основы каталогизации», «Книговедение и история книги», «Научная обработка документа», «Библиография» и др.

В программе учтены межпредметные связи с другими учебными дисциплинами.

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Общекультурные компетенции (ОК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОК-5	способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы
ОК-8	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-11	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ОПК - 3	готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ОПК - 6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-нформационной деятельности
ПК-5	способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества
ПК-8	готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка
ПК-9	готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов
ПК-32	способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
ПК-33	готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры
ПК-34	способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность
ПК-35	готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг
ПК-36	готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки

Программа курса строится с учетом знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения предшествующих дисциплин: общих курсов

библиотековедения и библиографоведения, истории отечественного библиотечного дела и за рубежом, документоведения, АСПИ.

Изучив курс, студенты должны **знать**:

- терминосистему библиотечного фондоведения;
- историю формирования фондов библиотек;
- нормативно правовую базу организации фондов библиотек;
- традиционный и автоматизированный циклы формирования библиотечных фондов;
- функции и методы управления фондом библиотеки.

В результате изучения курса студенты должны обладать **навыками и умениями** комплектовать, организовывать и управлять фондами различных типов и видов библиотек.

В результате изучения данного курса студент должен иметь объем знаний, умений и навыков, позволяющих ему работать в разных отделах библиотеки (комплектование, фондохранилище, обслуживание читателей), обеспечивая при этом эффективное использование фонда и его сохранность.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названияразделов и тем	Количество часов								
	очная форма					заочная форма			
	всего	в том числе				всего	в том числе		
		л	с	пр.	с.р.		л	с	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Теоретические основы библиотечного фондоведения									
Тема 1.Библиотечный фонд как системный объект	18	6	2	2	8	20	2	2	16
Тема 2. Библиотечный фонд: эволюция, современное состояние	18	6	2	2	8	20	2	2	16
Тема 3. Теория формирования библиотечного фонда	18	6	2	2	8	20	2	2	16
Раздел 2. Технология формирования библиотечного фонда									
Тема 4. ФБФ как технологический цикл	18	6	2	2	8	20	2	2	16
Тема 5. Моделирование БФ	20	6	4	2	8	20	2	2	16
Тема 6. Комплектование БФ	24	6	2	8	8	20	2	2	16
Тема 7. Система документоснабжения БФ	20	6	4	2	8	20	2	2	16
Тема 8. Организация БФ	28	6	4	10	8	20	2	2	16
Тема 9. Сохранность БФ	20	6	4	2	8	20	2	2	16
Тема 10. Технология реформирования БФ	38	6	4	12	8	20	2	2	16
Тема 11. Автоматизированные технологии ФБФ	16	6	2		8	20	2	2	16
Раздел 3. Управление БФ									
Тема 12. БФ как объект управления	18	6	2		10	22	2	2	18
Тема 13. Функции и технология управления БФ	18	6	2		10	22	2	2	18
Тема 14. Субъект управления БФ	24	6	2		16	24	2	2	20
ВСЕГО	**288**	**84**	**36**	**44**	**124**	**288**	**28**	**28**	**232**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретические основы библиотечного фондоведения

Тема 1. Библиотечный фонд как системный объект

Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд» (БФ).

Значение, функции, признаки и свойства БФ как информационного ресурса общества.

Эволюция системных представлений о БФ. БФ как подсистема библиотеки, его связи с другими подсистемами: контингентом пользователей, библиотечным персоналом, материально-технической базой.

Общая характеристика БФ как системы. Признаки структурирования БФ. Уровни структурной иерархии БФ. Совокупный фонд библиотеки как система отдельных фондов. Особенности состава и структуры фондов библиотек разных типов и видов.

Трансформации БФ в условиях информатизации общества. Особенности электронной подсистемы БФ. Соотношение и общая характеристика онлайновых и офлайновых подфондов библиотек.

Библиотечный фонд в системе документных фондов страны. Фонды библиотек в сети Интернет. Ресурсы глобальной электронной библиотеки: общая характеристика.

Тема 2. Библиотечный фонд: эволюция, современное состояние

Теоретические основы возникновения и формирования БФ. Зависимость функционирования библиотечного фонда страны от политических и экономических условий развития общества.

Возникновение и развитие библиотечных фондов (XI-XYIII вв.). Количественные и качественные изменения в фондах библиотек в течение XIX века. Первые элементы дифференциации фонда в зависимости от типа библиотеки.

БФ в XX веке. особенности развития фонда страны в начале века. Историческая обусловленность изменений в фондах библиотек в течение 20-х – 30-х гг., количественные и качественные изменения. Основные направления развития фондов в настоящее время.

Библиотечные фонды времен мировой войны.

Возрождение библиотечных фондов во второй половине 1940-50-х гг. Количественные и качественные изменения в фондах библиотек в 1970-80-е годы. Влияние централизации библиотечной сети массовых библиотек и внедрения депозитарного хранения для научных библиотек состояние БФ государства.

Основные тенденции развития системы библиотечных фондов на современном этапе. Законодательные основы формирования документных ресурсов библиотек в условиях информатизации общества. Единый распределенный БФ: сущность и организационные основы.

Тема 3. Теория формирования библиотечного фонда

Библиотечное фондоведение как теоретико-прикладная научная дисциплина, ее место в структуре библиотековедения.

Объект, предмет и структура библиотечного фондоведения как научной дисциплины. Общие и специальные методы фондоведческих исследований.

Историография фондоведческой мысли. Вклад отечественных и зарубежных фондоведов в теорию ФБФ.

Первые теоретические обобщения в области формирования библиотечного фонда в конце XYIII – начале XIX века. Разработка отдельных направлений комплектования и организации фонда. Разработка проблем формирования библиотечного фонда в течение XIX – начала XX века.

Вклад В.В.Стасова, Н.А. Рубакина, К.Ш. Рубинского, К.М. Дерунова, П.М.Богданова, Л.Б. Хавкиной. Активизация библиотечной мысли в области ФБФ в течение первой половине XX века. Главные проблемы и направления разработки теории ФБФ. Отделение общетеоретических и частных проблем библиотечного фондоведения. Разработка теории ФБФ в отечественной науке во второй половине XX века. Современное состояние теории ФБФ.

Разработка теории формирования библиотечных фондов в зарубежном библиотековедении. Вклад Станчева Н.(Болгария), Х.Кунце, Л.Шварца, Г.Клута (Германия), Ш. Чури (Венгрия), Х.Хамерьской, Б.Свидерский (Польша), Дж.Ши (США), Ш.Ранганатана (Индия) и других библиотековедов в разработку общетеоретических положений формирования библиотечного фонда.

Принципы и основные закономерности формирования библиотечного фонда. Развитие теории отбора документов в БФ.

Разработка теории полноты БФ в отечественном и зарубежном библиотековедении. Основные подходы к определению полноты БФ.

Разработка теории «ядра» в отечественном библиотековедении. Объем и состав ядра фонда в библиотеках разных типов.

Проблемы и перспективы развития современного фондоведения.

Раздел 2. Технология формирования библиотечного фонда

Тема 4. ФБФ как технологический цикл

Место и структура ФБФ в системе библиотечных технологий.

Жизненный цикл библиотечного документа как основа структурирования ФБФ. Особенности жизненного цикла электронного документа как объекта формирования БФ.

Цель и содержание ФБФ. Закон соответствия состава БФ задачам библиотеки и потребностям пользователей.

Основные параметры документного потока и требования к их оптимизации. Зависимость ФБФ от внешних факторов: издательское дело, организация распространения документов, формирования рынка электронных изданий, потребности общества в БФ, состояние информационных технологий, финансирования и тому подобное.

Последовательность и взаимодействие процессов и операций технологического цикла ФБФ. Комплектование БФ как процесс ФБФ: понятие и содержание. Организация БФ как процесс ФБФ: понятие и содержание. Исключение из БФ как заключительный процесс ФБФ.

Тема 5. Моделирование БФ

Моделирование как метод ограничения библиотечного фонда по различным параметрам: видовому, отраслевому, типологическим, хронологическому и др. Классификация моделей БФ.

Описательная модель библиотечного фонда, ее составные части. Математическая модель БФ. Библиографическая модель фонда библиотеки. Структурная модель, ее составные части и правила создания.

Основные этапы моделирования. Изучение внешней среды библиотеки как предварительный этап моделирования. Анализ локального и глобального информационного рынка, фондов библиотек – участниц корпоративной системы. Маркетинговые исследования рынка издательской продукции. Анализ профиля региона, реального и потенциального контингента пользователей библиотеки, их потребностей и запросов.

Изучение микросреды библиотеки – состава, объема, структуры, интенсивности использования БФ. Организация и методы изучения фонда в библиотеке.

Планирование формирования БФ – практическая реализация моделирования.

Виды планов за сроками действия. Перспективные планы, методика их составления. Текущие планы: структура, методика составления.

Тема 6. Комплектование БФ

Задачи комплектования, его роль в цикле формирования библиотечного фонда. Отбор – основа комплектования. Сущность отбора, его виды. Место и значение первичного отбора в технологическом процессе комплектования БФ.

Технологические операции, предшествующие отбора: выявление потока документов; выявление и отбор библиографических и информационных указателей, которые воспроизводят необходимый поток документов; изучение указателей; анализ спроса (удовлетворенного и неудовлетворенного) пользователей библиотеки.

Этапы и операции первичного отбора. Методика оценки семнатичної составляющей выявленных документов, принятие решения.

Заказ документов как заключительный этап первичного отбора, выяснение каналов поставки, оформление заказа. Распределение текущих поступлений между отдельными фондами библиотек.

Виды комплектования, их общие черты, взаимосвязи. Текущее комплектование как реализация отбора: объект, методы.

Предварительный заказ – основной метод текущего комплектования. Библиографическое обеспечение текущего комплектования.

Ретроспективное комплектование: сущность, значение, объект, библиографическое обеспечение.

Взаимодействие библиотек в комплектовании БФ. Уровни взаимодействия.

Централизация как форма взаимодействия библиотек в процессе комплектования БФ.

Координация комплектования БФ. Объект и масштабы координации. Методика осуществления координации комплектования БФ в условиях глобальных и региональных автоматизированных библиотечных сетей.

Тема 7. Система документоснабжения БФ

Общая характеристика системы пополнения БФ. Способы, источники и формы пополнения. Генеративные, транзитные и терминальные документальные системы как звена логистической цепи. Логистика – инструмент оптимизации функционирования документного потока как источника снабжения БФ.

Электронная надстройка системы пополнения библиотек: книжные Интернет – магазины, веб-сайты библиотечных коллекторов, виртуальные подписная агентства и др.

Обязательный экземпляр (ОЭ): понятие, виды, функции, история, современное состояние. Значение обязательного экземпляра для развития фондов научных библиотек. Технология распространения общегосударственного и местного ОЭ. ОЭ электронного документа: проблемы функционирования.

Межбиблиотечный документообмен: история, современные проблемы функционирования.

Издательства, посреднические организации, дар как источники пополнения библиотек.

Тема 8. Организация БФ

Прием документов как первый этап процесса «организация библиотечного фонда». Задачи, требования, технология приема.

Учет библиотечного фонда: задачи, функции, требования к нему. Эволюция идеи учета библиотечного фонда. Единицы учета БФ. Виды учета библиотечного фонда.

Суммарный (количественный) учет: значение, формы, правила оформления документов суммарного учета. Индивидуальный учет: значение, формы, правила оформления документов. Регистрационный учет: назначение, правила ведения документов регистрационного учета. Особенности учета БФ в библиотеках разных типов и видов.

Задачи, содержание, технология начальной обработки библиотечного фонда. Общая характеристика технологической на научной обработки документов, поступающих в библиотеку и выбывающих из нее.

Задачи размещения библиотечного фонда. Требования к размещению библиотечного фонда. Влияние архитектурно-планировочных решений библиотечного здания, уровня механизации и автоматизации библиотечных процессов, технологических потоков на размещение фонда. Способы размещения: горизонтальное, вертикальное (башенное), смешанное (горизонтально-вертикальное), их варианты. Требования к оборудованию фондохранилища.

Значение, задачи и требования к расстановке. Общая характеристика расстановок. Классификая расстановок.

Семантические (содержательные) расстановки: семантическая, тематическая, предметная расстановка, их характеристика, особенности использования в библиотеках.

Расстановки формального типа: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная, их характеристика, особенности использования в библиотеках.

Расстановка документов в условиях открытого доступа пользователей к библиотечному фонду.

Современные тенденции расстановки библиотечного фонда. Механизация процессов расстановки. Логистический инструментарий оптимизации функционирования внутренних БФ.

Тема 9. Сохранность БФ

Сущность и социальная значимость хранения библиотечного фонда. Факторы, влияющие на хранение библиотечного фонда: социальные, физико-химические, биологические.

Реставрация и консервация документов библиотечного фонда.

Защита БФ: сущность и средства. Пожарная безопасность библиотечного фонда. Требования к охранной сигнализации. Административно-правовая ответственность библиотекаря и читателя за сохранность библиотечного фонда.

Проверка фонда как условие его хранения. Задачи, значение и периодичность проверки. Методы проверки библиотечного фонда: по документам индивидуального учета, с помощью картотеки контрольных талонов, индикатора, топографического каталога. Организация работы по проверке фондов. Особенности проверки фонда в централизованной библиотечной системе.

Тема 10. Технология реформирования БФ

Реформирование БФ как следствие изучения степени его соответствия задачам библиотеки и потребностям ее пользователей. Вторичный отбор как средство реформирования БФ. Информационное обеспечение вторичного отбора.

Методы изучения состава и степени использования БФ. Общенаучные методы, которые используются для изучения библиотечного фонда. Анкетирование читателей, экспертные оценки и др.

Специальные методы изучения библиотечного фонда. Повседневное изучение фонда: задачи, методика. Методы количественного анализа. Статистический метод как инструмент количественной оценки фонда: показатели и методика применения.

Качественные методы анализа фонда: библиографический, аналитический, контент-анализ. Методика их применения при изучении фонда.

Исключения документов из БФ как заключительный этап ФБФ. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ. Инструктивно – нормативное обеспечение процесса исключения. Последствия изъятия из БФ: передача на депозитарное хранение, в обменные фонды, продажу населению, передача в утилизацию и др.

Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов. Опыт депозитарного хранения за рубежом. Система депозитарного хранения в Украине, ее характерные черты. Порядок передачи документов на депозитарное хранение. Организация депозитарного фонда в библиотеке-депозитарии, его использование.

Сущность и функции обменного фонда. Технология межбиблиотечного книгообмена. Порядок отбора и передачи документов в обменные фонды. Организация обменного фонда и его перераспределение в библиотеках.

Тема 11. Автоматизированные технологии ФБФ

Автоматизация процессов поиска, отбора, заказа документов в процессе комплектования БФ. Особенности организации электронной подписки документов библиотеками. Технологии создания электронного справочного аппарата в помощь комплектованию библиотек.

Автоматизированные технологии приема, учета, научной обработки документов.

Использование ЭВМ для сбора, хранения и обработки данных о составе и движении БФ, его количественные и семантические соответствия потребностям пользователей.

Особенности формирования БФ онлайновыми документами. Перспективы развития автоматизированных технологий ФБФ.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

Тема 12. БФ как объект управления

Значение и сущность управления БФ (УБФ). Объект и субъект УБФ, связи между ними. Принципы УБФ. Методы УБФ. Иерархическая структура УБФ. Государственный и местный уровни управления. Законодательная база УБФ, контроль их выполнения.

Связи в системе управления БФ. Информационное обеспечение УБФ. Маркетинговые исследования в УБФ.

Тема 13. Функции и технология управления БФ

Планирование и прогнозирование развития БФ. Плановые показатели ФБФ.

Организация управления БФ. Отдел комплектования (комплектования и обработки), его функции и распределение обязанностей между сотрудниками. Регламентирующая документация отдела. Система должностных инструкций. Нормирование труда. Рабочий аппарат комплектатора. Подсобный фонд, система справочных картотек, текущий архив.

Отдел фондохранения: функции и организация труда. Регламентирующая документация отдела. Распределение обязанностей сотрудников. Рабочий аппарат фондохранилища. Координация деятельности подразделений библиотеки, работающие с фондами. Учет и контроль выполнения должностных обязанностей как функция управления. Критерии эффективности управления ФБФ.

Тема 14. Субъект управления БФ

Роль личности библиотекаря – менеджера по управлению БФ. Общая профессиональные качества фондовика, требования к его профессиональной подготовке. Обязанности и квалификационная характеристика специалистов, работающих с БФ.

Требования к личностным и деловым качествам библиотекаря-комплектатора, библиотекаря – фондохранителя.

Система повышения квалификации специалистов, что обеспечивает функционирование БФ.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским, практическим занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, реферата по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

7.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Теоретические основы библиотечного фондоведения

Семинар 1. Библиотечный фонд как подсистема библиотеки

Вопросы для обсуждения:

1. Генезис и сущность понятия «библиотечный фонд».
2. Место БФ в системе «библиотека».
3. Социальные функции БФ.
4. Документ как фондообразующий элемент.
5. Связи БФ с другими подсистемами библиотеки.
6. Признаки структурирования БФ.

Термины: библиотека, библиотечный фонд, структура фонда, функции фонда, признаки фонда.

Выполнить дополнительно:

1. Рассмотреть эволюцию системных представлений о БФ.
2. Определить уровни структурной иерархии БФ.
3. Рассмотреть трансформации БФ в условиях информатизации общества.
4. Определить особенности электронной подсистемы БФ.
5. Рассмотреть соотношение и дать характеристику онлайновым и офлайновым подфондам библиотек.

Литература: [**2 — С. 10-38**; **4 — С. 7-50**]

Семинар 2. Исторические этапы развития БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и развитие библиотечных фондов (XI–XYIII вв.)
2. Количественные и качественные изменения в фондах библиотек в течение XIX века.

3. Историческая обусловленность изменений в фондах библиотек в течение 20-х – 30-х гг., количественные и качественные изменения. Основные направления развития фондов в настоящее время.

4. Библиотечные фонды отечественных библиотек времен мировой войны.

5. Возрождение библиотечных фондов во второй половине 1940-50-х гг.

6. Количественные и качественные изменения в фондах библиотек в 1970-80-е годы

7. Основные тенденции развития системы библиотечных фондов на современном этапе.

Термины: библиотечный фонд, эволюция развития фонда, тенденции развития фонда

Выполнить дополнительно:

1. Охарактеризовать влияние централизации библиотечной сети массовых библиотек на состав фондов.
2. Охарактеризовать влияние внедрения депозитарного хранения для научных библиотек состояние БФ государства.
3. Определить основные тенденции развития системы библиотечных фондов на современном этапе.
4. Рассмотреть сущность единого распределенного БФ.
5. Рассмотреть организационные основы единого распределенного БФ.

Литература: [**3 — С. 5-19**]

Семинар 3. Исходные положения теории формирования БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Формирования БФ: понятие, значение.
2. Цель и содержание ФБФ.
3. Принцип селективности. Принцип конгруэнтности.
4. Профилирование-координирование. Принцип систематичности.
5. Разработка теории отбора. Сущность отбора.
6. Критерий качества и критерий эффективности отбора. Полноты концепции БФ.
7. Ядро библиотечного фонда.

Термины: формирование фонда, содержание формирования фонда, принципы формирования, критерии формирования, ядро фонда

Выполнить дополнительно:

1. Рассмотреть теорию полноты в отечественном и зарубежном фондоведении.
2. Определить основные подходы к определению полноты БФ.
3. Рассмотреть теорию «ядра» в отечественном фондоведении.
4. Определить объем и состав ядра фонда в библиотеках разных типов.
5. Определить проблемы и перспективы развития современного фондоведения.

Литература: [**2 — С. 59-76**; **4 — С. 63-75**]

Раздел 2. Технология формирования библиотечного фонда

Семинар 4. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл

Вопросы для обсуждения:

1. Технологическая структура цикла ФБФ.

2. Автоматизированная технология ФБФ: общие представления.
3. Требования к технологии ФБФ.

Термины: формирование фонда, содержание формирования фонда, цикл формирования фонда, критерии формирования, технология формирования

Выполнить дополнительно:
1. Рассмотреть взаимодействие процессов и операций технологического цикла ФБФ.
2. Определить комплектование как процесс ФБФ.
3. Охарактеризовать организацию БФ как процесс ФБФ.
4. Определить исключения из БФ как заключительный процесс ФБФ.

Литература: [**2 — С. 76-90**; **4 — С. 114-121**; **7– С 34-42**]

Семинар 5. Моделирование библиотечного фонда

Вопросы для обсуждения:

1. Общие требования к моделированию.
2. Вербальная модель.
3. Математические модели.
4. Библиографические модели.
5. Структурная модель.

Термины: модель фонда, моделирование, виды моделей фонда

Выполнить дополнительно:
1.Охарактеризовать методы расчета экземплярности документов для БФ.
2. Ознакомиться с моделью ФБФ библиотеки института.
3. Определить в чем разница между моделью-копией и моделью-образцом.
4. Определить основные факторы, которые влияют на работу библиотеки и их влияние на БФ.
5. Рассмотреть перспективные планы и методику их составления.
6. Рассмотреть текущие планы и методику их составления

Литература: [**2 — С. 90-117**; **4 — С. 121-136**; **7– С 42-55**]

Семинар 6. Технология комплектования БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Общие положения комплектование БФ.
2. Первый этап комплектования БФ.
3. Второй этап: первичный отбор.
4. Третий этап комплектования БФ.

Термины: фонд, комплектование фонда, этапы комплектования фонда

Выполнить дополнительно:
1. Раскрыть сущность определения «Комплектование БФ – двусторонний процесс».
2. Рассмотреть качественные и количественные критерии оценки комплектования БФ.
3.Рассмотреть взаимосвязь показателей обращаемости и интенсивности использования БФ.

4. Определить виды текущего комплектования БФ.
5. Определить виды ретроспективного комплектования БФ.

Литература: [**2 — С. 117-137**; **4 — С. 136-153**; **7– С 55-74**]

Семинар 7: Система документоснабжения БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика системы пополнения.
2. Источники пополнения БФ.
3. Обязательный экземпляр (ОП): понятие, виды, функции, история, современное состояние.
4. Межбиблиотечный документообмен: история, современные проблемы функционирования.
5. Издательства, посреднические организации, дар как источники пополнения библиотек.

Термины: документоснабжение, источник документоснабжения, система документоснабжения, традиционная система документоснабжения, электронная система документоснабжения

Выполнить дополнительно:

1. Определить перспективы реформирования системы ОП.
2. Рассмотреть издательства как источники пополнения библиотек.
3. Охарактеризовать электронную систему пополнения библиотек.
4. Определить технологию распространения общегосударственного и местного ОП.

Литература: [**2 — С. 137-166**; **4 — С. 136-153**]

Семинар 8: Организация библиотечного фонда

Вопросы для обсуждения:

1. Значение, функции учета и требования .
2. Виды учета.
3. Проверка библиотечного фонда.
4. Общие положения размещения БФ
5. Размещение фонда при открытом доступе.
6. Размещение фонда в магазинном фондохранилище.
7. Расстановка библиотечного фонда.
8. Доставка документов по требованиям абонентов.

Термины: организация фонда, учет фонда, размещение фонда, расстановка фонда, доставка фонда

Выполнить дополнительно:

1. Определить значение суммарного учета.
2. Определить значение индивидуального учета.
3. Определить значение регистрационного учета.
4. Рассмотреть способы размещения БФ.

5. Дать характеристику расстановок БФ.
6. Определить логистический инструментарий оптимизации функционирования внутренних ГП.

Литература: [**1 — С. 37-46**; **2 — С. 180-220**; **3 — С. 44-52**; **4 — С. 153-182**; **7– С. 55-74**]

Семинар 9: Сохранение БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Роль и значение хранения БФ.
2. Социальный фактор. Социальная защита фонда.
3. Технологические факторы.
4. Механическая защита фонда.
5. Противопожарная защита.
6. Биологический фактор.
7. Санитарно-гигиеническая защита фонда.

Термины: хранение фонда, сохранение фонда, сохранность фонда, социальная защита фонда, факторы защиты фонда

Выполнить дополнительно:
1. Определить факторы, влияющие на хранение библиотечного фонда.
2. Рассмотреть требования к охранной сигнализации.
3. Охарактеризовать методы проверки библиотечного фонда.
4. Охарактеризовать организацию работы по проверке фондов.

Литература: [**2 — С. 220-243**; **4 — С. 189-204**; **5 — С. 29-35, 145-352**; **6 — С. 117-165**]

Семинар 10: Реформирование БФ: средства, методы

Вопросы для обсуждения:

1. Реформирование БФ как следствие изучения степени его соответствия задачам библиотеки и потребностям ее пользователей.
2. Методы изучения состава и степени использования БФ.
3. Специальные методы изучения библиотечного фонда.
4. Качественные методы анализа фонда. Методика их применения при изучении фонда.
5. Исключения документов из БФ как заключительный этап ФБФ.
6. Требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ.
7. Сущность и задачи депозитарного хранения документных фондов.
8. Сущность и функции обменного фонда.

Термины: реформирование фонда, изучение фонда, исключение документов из фонда, депозитарное хранение фонда

Выполнить дополнительно:
1. Охарактеризовать методы изучения состава и степени использования БФ.
2. Рассмотреть требования, критерии и порядок отбора документов с целью извлечения из БФ.
3. Рассмотреть опыт депозитарного хранения за рубежом.

4. Охарактеризовать организацию обменного фонда и его перераспределение в библиотеках.

Литература: [**3 — С. 52-58**; **4 — С. 210-226**]

Семинар 11: Автоматизация процессов формирования БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Автоматизация процессов поиска, отбора, заказа документов в процессе комплектования БФ.
2. Особенности организации электронной подписки документов библиотеками.
3. Технологии создания электронного справочного аппарата в помощь комплектованию библиотек.
4. Использование ЭВМ для сбора, хранения и обработки данных о составе и движении БФ.
5. Особенности формирования БФ онлайновыми документами.
6. Перспективы развития автоматизированных технологий ФБФ.

Термины: формирование фонда, автоматизация формирования фонда, автоматизированные технологии ФБФ

Выполнить дополнительно:
1. Рассмотреть использование ЭВМ для сбора, хранения и обработки данных о составе и движении БФ, его количественные и семантические соответствия потребностям пользователей.
2. Охарактеризовать автоматизированные технологии приема, учета, научной обработки документов.
3. Определить перспективы развития автоматизированных технологий ФБФ.

Литература: [**2 — С. 261-286**]

Раздел 3. Управление библиотечным фондом

Семинар 12: Управление БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Структура управления БФ.
2. Информационное обеспечение управления ФБФ.
3. Функции управления.

Термины: управление фондом, объект управления, функции управления

Выполнить дополнительно:
1. Рассмотреть использование ЭВМ для сбора, хранения и обработки данных о составе и движении БФ, его количественные и семантические соответствия потребностям пользователей.
2. Охарактеризовать автоматизированные технологии приема, учета, научной обработки документов.
3. Определить перспективы развития автоматизированных технологий ФБФ.

Литература: [**2 — С. 243-261**; **4 — С. 204-210**; **7 — С. 115-126**]

Семинар 13: Технология УБФ

Вопросы для обсуждения:

1. Планирование и прогнозирование развития БФ.
2. Плановые показатели ФБФ.
3. Организация управления БФ.
4. Критерии эффективности управления ФБФ.

Термины: технология управления фондом, планирование фонда, организация фонда, эффективность работы фонда

Выполнить дополнительно:

1. Рассмотреть организацию управления БФ.
2. Охарактеризовать процессы автоматизации и механизации в фондохранилище.
3. Определить координацию деятельности подразделений библиотеки, работающие с фондами.
4. Рассмотреть критерии эффективности управления ФБФ.

Литература: [**2 — С. 286-271**; **4 — С. 226-238**; **7 — С. 115-126**]

Семинар 14: Субъект управления БФ

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика профессиональных качеств фондовика.
2. Обязанности и квалификационная характеристика специалистов, работающих с БФ.
3. Требования к личностные и деловым качествам библиотекаря-комплектатора, библиотекаря-фондохранителя.

Термины: библиотекарь как субъект управления, профессиональные характеристики, личностные характеристики

Выполнить дополнительно:

1. Дать квалификационную характеристику специалистов, работающих с БФ.
2. Определить обязанности специалистов, обеспечивающих функционирование БФ.
3. Определить роль личности библиотекаря – менеджера по управлению БФ.

Литература: [**2 — С. 286-271**; **4 — С. 226-238**; **7 — С. 115-126**]

7.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическая работа № 1. Структурирования библиотечного фонда как системы

Содержание задания:

1. Выявление структуры библиотеки.
2. Определение структурирование фонда по содержанию.
3. Определение структурирование фонда по форме документов.
4. Определение структурирование фонда по языковым признакам.
5. Определить структурирование фонда по семиотичним признакам.
6. Определить структурирование фонда по степени физической доступности.
7. Выявление наличия вспомогательных служебных фондов.
8. Выявление наличия резервных страховых фондов.

Литература: [**2 — С. 10-38**; **4 — С. 7-50**]

Практическая работа № 2. Законодательные и организационные принципы формирования единого распределенного фонда

Содержание задания:

1. Библиографическое описание документа.
2. Ознакомление с содержанием документа.
3. Определение цели и задач документа.
4. Определение структуры документа.
5. Краткая характеристика содержания документа.

Литература: [**3 — С. 5-19**]

Практическая работа № 3. Полнота БФ в условиях глобальной электронной среды

Содержание работы:

1. Определить возможности областных библиотек по использованию собственных и сторонних БД в условиях глобального электронного среды.
2. Охарактеризовать содержание, параметры и возможности БД областной библиотеки.
3. Выполнить электронной запрос к БД областной библиотеки.

Литература: [**2 — С. 59-76**; **4 — С. 63-75**]

Практическая работа № 4. Структурирование технологического цикла ФБФ в условиях автоматизации

Содержание работы:

1. Ознакомиться с практикой создания фонда конкретной библиотеки, основными технологическими операциями по проектированию и пополнению фонда.
2. Определить последовательность операций и процессов, их содержание и методику реализации опишить в тетради.
3. Определить возможности автоматизации процессов ФБФ в конкретной библиотеке.

Литература: [**2 — С. 59-76**; **4 — С. 63-75**]

Практическая работа № 5. Технология разработки структурной модели БФ

Содержание работы:

1. Составить структурную модель фонда конкретной библиотеки. Для этого определить: функции и задачи библиотеки, структура библиотеки, структура фонда библиотеки по видам и типам документов, по языковым и другим признакам.

Литература: [**2 — С. 90-117**; **4 — С. 121-136**; **7– С 42-55**]

Практическая работа № 6. Информационно-библиографическая обеспеченность комплектования

Содержание задания:

На основе полученного комплекта книготорговых и библиографических пособий осуществить анализ значимости каждого из них для обеспечения своевременного заказа документов.

1. Дать характеристику проспекта (каталога, прайс-листа) определенного издательства по следующей схеме:
1.1. Библиографическое описание пособия.
1.2. Характер пособия (текущее, перспективное).
1.3. Периодичность выхода в свет.
1.4. Способ систематизации материала в пособии.
1.5. Способ группировки материала в разделах.
1.6. Оценка качества аннотаций с точки зрения полноты освещения темы, читательского назначения, изложения материала.
1.7. Полиграфическое оформление документа.
1.8. Наличие электронной версии документа.
1.9. Методика заказа библиотеками документов по каталогу.
1.10. Оказание скидок и льгот для библиотек, резервирование товара на различные сроки.
1.11. Дублирование информации в Интернете, на веб-сайте издательства.
2. Дать характеристику одного из номеров Книжного обозрения или др. книготоргового пособия:
2.1. Библиографическое описание пособия.
2.2. Характер пособия (текущее, перспективное).
2.3. Источники снабжения библиотек Книжным обозрением.
2.4. Структура Книжного обозрения.
2.5. Хронологические границы документов в разделах Книжного обозрения.
2.6. Характеристика содержания документа с точки зрения смысловых и формальных признаков.
2.7. Методика заказа литературы по Книжному обозрению.
3. Значение для комплектования библиотечного фонда рекомендацииительных библиографических пособий.
4. Цели использования для первичного отбор пособия У книжной полки: его положительные качества и недостатки.
5. Обобщенная характеристика книготорговых библиографических пособий в помощь комплектованию. Рекомендации по совершенствованию их содержания.

Литература: [**2 — С. 117-137**; **4 — С. 136-153**; **7– С 55-74**]

Практическая работа № 7. Методика оценки и отбора документов в БФ

Содержание работы:

Отобрать документы в фонд библиотеки, с моделью которой вы ознакомились.
1. описание модели фонда библиотеки, для которой будет проводится отбор.
2. тематический план издательства (каталог заказов изданий определенного издательства).
3. таблица с обоснованием отбора документов или отказа от них.

Примечание:
а – тематика фонда;
б – хронология фонда;
в – языковой состав фонда;
г – видовой состав фонда;
д – типологический состав фонда.

№ в темлане издательства	Автор и название книги	Соответствие документа					Актуальность документа	Информативность документа	Доступность документа	Решение про отбор документов

Литература: [**2 — С. 117-137**; **4 — С. 136-153**; **7– С 55-74**]

Практическая работа № 8. Расчет оптимального объема библиотечного фонда

Содержание задания:

На основе приведенных данных рассчитать по формулам количественные показатели комплектования и использования библиотечного фонда.

Формулы для расчета отдельных показателей:

В = А х Ч; Ч = В: А; О = В: Ф = Ч: К; К = Ф: А; Ф = К х А; Кс = В%: Ф%

Задача № 1. Две массовые библиотеки А и Б имеют следующие показатели:

Показатели	Библиотека А	Библиотека Б
Фонд (экз.)	51 500	49 500
Книговыдача (экз.)	160 000	121 000
Пользователи (тыс.)	7000	4700
Поступило документов за год	8000	5000
Выбыло за год	3500	2500

Требуется решить:

1) В какой из этих библиотек фонд лучше комплектуется и используется?
2) Какая из библиотек интенсивнее обновляет состав своего фонда?
3) Сколько книг по ветхости допустимо исключить из фонда?
4) Сколько всего книг допустимо исключить из фонда той и другой библиотеки?

Задача № 2. Дать оценку тенденций в комплектовании и использовании фонда библиотеки, рассчитав для этого величины недостающих показателей:

Показатели	Прошлогодние	Конца текущего года
Фонд (экз.)	35 433	34 001
Пользователи (тыс.)	3500	2800
Книговыдача (экз.)	56 457	54 690
Ассигнования на комплектование (руб.)	40 000	40 000
Приобретено кн. за год (экз.)	2095	2037
Выбыло книг за год (экз.)	3706	1321
Фонд ОПЛ (экз.)	7473	6492
Книговыдача ОПЛ (экз.)	7041	6872
Читаемость		
Обращаемость		
Книгообеспеченность		
Коэффициент соответствия ОПЛ		

Дайте предложения по улучшению качества комплектования этой библиотеки.

Задача № 3. Библиотека имеет следующие показатели:

Пользователи — 43 896 чел., книговыдача — 485 876 экз., книгообеспеченность — 60 экз.

Требуется установить:

1) Можно ли на основании этих данных выяснить величину фонда, читаемость, обращаемость?
2) На сколько процентов используется фонд?
3) Можно ли на основании этих данных решить, какой библиотеке (публичной или научной) свойственны приведенные показатели?

Задача № 4. Две областные юношеские библиотеки имеют следующие показатели:

Показатели	Библиотека А	Библиотека Б
Книгообеспеченность (экз.)	20	9
Читатели	5000	16 000
Читаемость (экз.)	21	26
Поступило за год (экз.)	15 000	10 000
Выбыло за год (экз.)	4540	7250
Средняя экземлярность книг в фонде	3	1,5

Требуется установить:
1) Можно ли на основе существующих данных вычислить объем фонда, обращаемость, книговыдачу?
2) Фонд какой библиотеки лучше комплектуется и используется?
3) Какая из библиотек интенсивнее обновляет свой фонд?
4) Репертуар названий какой библиотеки шире?
5) Сколько книг может исключать библиотека из фонда ежегодно?
6) Соответствуют ли расчетные данные фактическим?

Задача № 5. Публичная библиотека обслуживает 20 тыс. читателей, среди которых 5 тыс. детей. Необходимо рассчитать оптимальный объем и отраслевую структуру фонда, предназначенного для обслуживания детей;
дать прогноз тенденций развития и использования фонда для детей:
— ежегодный прирост фонда;
— абсолютные показатели и процент выбытия;
— обновляемость фонда для детей;
— каким должен быть объем фонда в следующем году, если число читателей должно увеличиться на 500 человек;
— какова должна быть книговыдача, если обращаемость 15 лет назад была 2,1 раза в год и каждые 5 лет увеличивалась на 0,1 раза?
— сколько названий документов должно быть представлено в фонде, если экземплярность одного документа в среднем при 500 читателях должна равняться 1,2—1,3, при 1000— 1,4—1,6?

Задача № 6. НТБ промышленного предприятия обслуживает 1200 читателей (всего численность работающих на предприятии — 2200 чел.). В составе фонда: научно-техническая литература — 60%, естественно-научная — 15%, общественно-политическая — 25%. Обращаемость фонда составляет 2,5 раза в год. Требуется установить:
1) Рассчитать объем фонда, которым располагает НТБ, ее отраслевой состав в абсолютных показателях.
2) Обосновать метод расчета и рассчитать количество названий документов общественно-политического, естественнонаучного, научно-технического характера в фонде НТБ.
3) Определить читаемость и книговыдачу.
4) Дать оценку деятельности библиотеки по комплектованию и использованию фонда, если в среднем ежегодно читатели получают 4950 отказов на профильную литературу.

Литература: [**2 — С. 117-137**; **4 — С. 136-153**; **7– С 55-74**]

Практическая работа 9. Организация пополнения БФ с использованием Интернет-технологий

Содержание работы:

1. Ознакомиться с содержанием сайтов издательств, книготорговых компаний и технологией заказа документов.

Перечень сайтов:
www.cul.com.ua;
ww.condor-books.com;
konsum.kharkov.ua.;
www.books.com..ua;

www.in.com.ua/~periodik;
www.alfa.dn.ua.

Литература: [**1 — С. 37-46**; **2 — С. 180-220**; **3 — С. 44-52**; **4 — С. 153-182**; **7– С. 55-74**]

Практическая работа № 10. Прием документов в БФ

Содержание задания:

Ознакомление с правилами приема документов в фонд, техническим оформлением новых поступлений в конкретной библиотеки. Выполнить оформление учетной документации по приему новых документов в БФ.

Литература: [**1 — С. 37-46**; **2 — С. 180-220**; **3 — С. 44-52**; **4 — С. 153-182**; **7– С. 55-74**]

Практическая работа 11. Учет документов в библиотеке

Содержание работы:

1. Оформите две партии документов, которые поступили в библиотеку. Первая партия из 6 экземпляров полученные от читателя как подарок (или взамен утерянных читателями).
Первая партия включает:
3 экземпляра одного автора;
2 экземпляра книг коллективного автора;
1 том многотомного издания.

Вторая партия из 10-12 экземпляров полученная из любого источника комплектования библиотеки. Партия включает:
2-3 экземпляра одного автора;
1 книгу двух авторов;
2-3 экземпляра трех авторов и более;
1 издание коллективного автора;
2 брошюры;
2 CD-ROM.
При этом одна из книг должна быть безвозмездной; документы должны быть из разных отраслей знаний.

2. Записывать партии нужно, придерживаясь такой методики: при отсутствии сопроводительного документа составьте акт с причиной поступления; партию, которая поступила из магазина, сверьте с сопроводительным документом на соответствие; приняв решение, оформите запись каждой партии в первой части «Книги суммарного учета», фиксирующие сведения о партии с послідовнісю граф «Книги».

3. Оформите выбытия партии книг (5 экземпляров), которые ранее были в фонде библиотеки, составив акт согласно причины выбытия согласно установленной формы, использовав предыдущие записи «Инвентарной книги».

4. Составьте акт о списании по второй части «Книги суммарного учета» и отметьте выбытия каждого экземпляра в «Инвентарной книге».

Литература: [**1 — С. 37-46**; **2 — С. 180-220**; **3 — С. 44-52**; **4 — С. 153-182**; **7– С. 55-74**]

Практическая работа 12. Определение шифра книги при различных видах расстановки БФ

Содержание работы:

1. Сделать библиографическое описание документа.
2. Определить полочный шифр хранения для 10 документов при систематически-алфавитной, форматно-инвентарной, и языковой расстановках.

Одним из видов языковой расстановки является языково-систематически-азбучная.
В основу которой положено раздельное хранение документов на различных языках. Шифр состоит из указателя языка, индекса отдела и авторского знака. Например: Фр. 28 М 36.
Фр. – французский язык;
28 - индекс отдела “Биология”;
М 36 – авторский знак.
Форматно-инвентарная расстановка. При этой расстановке документы в пределах форматов размещают в порядке инвентарных номеров. Документы одного формата регистрируют в отдельной инвентарной книге. Нумерация в каждой из них начинается с 1. Формат имеет условное обозначение:
М – малый формат (до 20 см)
С – средний формат (20-26 см)
Ф – фолио формат (26-30 см)
В - большой формат (более 30 см)

Литература: [**1 — С. 37-46**; **2 — С. 180-220**; **3 — С. 44-52**; **4 — С. 153-182**; **7– С. 55-74**]

Практическая работа № 13. Технологические и санитарно-гигиенические факторы хранения фонда отдельной библиотеки

Содержание работы:

1. Рассмотреть режим хранения БФ конкретной библиотеки.
1.1. Режим защиты от света (характер освещения, меры защиты).
1.2. Температурно-влажностный режим (наличие контроля по показателям температуры, влажности, наличие кондиционеров, навяність постоянного обмена воздуха).
1.3. Режим размещения, хранения, транспортировки (отдельно стоящее здание, обособленное помещение с противопожарными стенами и перекрытиями, наличие необходимого оборудования для хранения и подачи документов до пользователей, характер расстановки документов (наличие штабелей, плотность расстановки).
1.4. Санитарно-гигиенический режим (меры профилактики, дезинфекция, дезинсекция).
1.5. Реставрационный режим.
2. Сделать собственные предложения относительно защиты библиотечного фонда.

Литература: [**2 — С. 220-243**; **4 — С. 189-204**; **5 — С. 29-35, 145-352**; **6 — С. 117-165**]

Практическая работа № 14. Знакомство с депозитарным фондом

Содержание работы:

1. В областний библиотеке ознакомиться с депозитарным фондом краеведческой литературы, практикой его комплектования, размещение в фондохранилище.
2. Выявить связи с массовыми библиотеками области.
3. Определить перспективы развития депозитарного фонда.

Литература: [**2 — С. 220-243**; **4 — С. 189-204**; **5 — С. 29-35, 145-352**; **6 — С. 117-165**]

Практическая работа № 15. Анализ фонда библиотеки специальными методами

Содержание работы:

Работа состоит из трех частей. Каждая часть выполняется согласно вопросам, которые помещены в каждой части. Там, где возможно, составляют схемы и таблицы, которые должны наглядно иллюстрировать анализ и подтверждать выводы, сделанные студентом. Работа выполняется на базе конкретной библиотеки с использованием условных обозначений и формул.
Ф – фонд библиотеки; Ф прир; Ф техн. и т.д. – фонды отраслевых отделов; В – книговыдача; В прир, В техникуме и т.д. – книговыдача отраслевых отделов; А – число читателей; - обращаемость фонда; Ч – чинанність; К – книгообеспеченность; П – абсолютный прирост; Тр – темп роста фонда; Тп – темп прироста фонда; Уі – текущий уровень фонда (величина, которую мы сравниваем); – базисный уровень (величина с которой мы сравниваем); К уком – коэффициент укомплектованности фонда;
К исп – коэффициент использования фонда; Вон – обновление фонда; Фзнош – изношенность фонда; Ф нов. – новые поступления; Ф выб – списанные документы.

В = А*Ч; О = В/Ф; К = Ф/А; Ф=К*А; Ч=В/А;
Ф знош = В/100; П = Уі – Уо; Тр = Уі/Уо*100; Тп =П/В*100;
К уком = Ф техн/Ф*100;
К исп = В техникуме/В*100;
Он = (Фнов –Фвиб)/Ф*100

Часть 1. Анализ статистических материалов комплектования фонда библиотеки

Необходимо представить общие сведения о библиотеке, ее название, тип, структуру, количество пользователей и объем фонда, количество книговыдача ежегодно по оснанні 5 лет.
Используя записи в «Книге суммарного учета» за % лет, выполните задание , указанное ниже, составьте таблицу, сделайте выводы по каждой таблице (данные подавать за каждый год).
1. Проследите динамику динамику роста фонда в целом за 5 лет. На сколько процентов вырос фонд в ...., повірняно с ...
2. То именно по основным залузевих отделах и художественной литературе. Сделайте выводы. Дайте рекомендации.
3. Заполните таблицу, рассчитав коэффициент укомплектованності фонда.
4. Заполнить таблицу основных отраслевых отделов в плане их выдач.
5. Заполните таблицу, рассчитав коэффициент использования фондов.

Показатель	Литература

	Общ.-полит.	Природ.	Техн.	с/х	Искусств.	Худож.	На иностр.яз.	Всего
Ф								
К ук								
В								
К исп								

1. Проанализируйте полученные данные по схеме:
- соответствие структуры книговыдачи рекомендованной или средней по стране, области;
- литература каких отделов используется удовлетворительно, каких – нет.
- Назовите возможные, с вашей точки зрения, причины.
2. Процент новых поступлений списанной литературы в целом по фонду и по разделам (за 5 лет). Сделайте выводы. Дайте оценку.
3. Рассчитайте показатель обновления фонда. Или удовлетворительный он для фонда, который вы изучаете? Соответствует потребностям библиотеки объем поступлений и выбытия фонда?
4. Назовите причины, через которые преимущественно списывалась литература за последние 5 лет. Составьте таблицу. Сделайте выводы.
5. Определите обращаемость фонда, читаемость и книгообеспеченность читателей за 5 лет. Сделайте выводы.

В завершение сделайте выводы о тенденции развития фонда библиотеки; о значении данных «Книги суммарного учета» для изучения фонда.
Проанализируйте полученные данные по такой схеме:
- соответствие отраслевой структуры фонда рекомендованной (средний по стране, области);
- какие отделы укомплектованы удовлетворительно, нет, возможные причины;
- стоит ли изменить действующую структуру фонда

Часть 2. Анализ состава фонда отраслевой литературы и его использования пользователями.

Сделайте анализ состава отраслевого отдела фонда (по выбору), который соответствует любой группе пользователей.
Подайте следующие сведения:
- общее количество книг данной отрасли;
- количество названий;
- среднее количество экземпляров;
- литература каких лет издания преимущественно представлена в фонде.
- Много ли книг старых лет издания (10-летней и большей давности?) В процентах к общему количеству книг данной отрасли.
- количество ежегодных поступлений по данному разделу за последние 3-4 года. Составьте таблицу. Укажите процент по отношению к общему количеству поступлений. Сделайте выводы.
- Проследите динамику фонда за последние 3-4 года. (На сколько процентов вырос фонд в ... по сравнению с ....)
Составьте таблицу. Сделайте выводы.

Определите обращаемость фонда и данного раздела за последние 3-4 года. Составьте таблицу. Сделайте выводы.

Укажите в каком направлении следует вести дальнейшее комплектование:
- увеличить или уменьшить количество литературы, поступающей в библиотеки;
- изменить состав по типам изданий;
- изменить количество экземпляров каждого названия;
- освободить фонд от литературы, которая не используется

Часть 3. Составление анкеты

Составьте анкету для изучения качества комплектования и использования фонда раздела, который вами изучен. Данная анкета должна быть направлена на выявление интереса читателей выбранной вами группы в конкретных изданий, которые есть в фонде библиотеки, тем, раскрытых фондом, авторов, которые пишут по данной теме или проблеме, причин, по которым читатели обращаются к определенному разделу фонда.

Литература: [**2 — С. 286-271**; **4 — С. 226-238**; **7 — С. 115-126**]

7.3 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Интернет-магазины как дистанционный способ приобретения документов в библиотечный фонд.
2. Электронный документ как разновидность документов в библиотечном фонде.
3. Система пополнения библиотек Украины.
4. Проблемы формирования электронных ресурсов библиотек.
5. Электронная библиотека: пути формирования фондов.
6. Хранение документов в библиотеках: теория , методика, практика.
7. Современное состояние реставрации библиотечных фондов Украины.
8. Превентивная консервация: сущность, перспективы.
9. Обеспечение хранения фондов в публичных библиотеках.
10. Организация работы по обеспечению сохранности фондов конкретной библиотеки.
11. Особенности формирования фондов библиотек высших учебных заведений.
12. Краеведческие документы в фондах публичных библиотек.
13. Отражение проблем фондоведения на страницах специальных изданий.
14. Организация библиотечных фондов: сущность, значение.
15. Реформирование библиотечного фонда: средства, методы.
16. Автоматизированные технологии формирования библиотечного фонда.
17. Моделирование библиотечного фонда.
18. Организация фонда онлайновых документов.
19. Теоретические основы формирования библиотечных фондов.
20. Управление библиотечным фондом: сущность, значение.
21. Государственная политика в сфере защиты библиотечных фондов.
22. Социальная защита библиотечных фондов.
23. Фонды библиотек в сети Интернет.
24. Ресурсы глобальной электронной библиотеки.
25. Комплектование библиотечного фонда: сущность, значение.

7.4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольная работа выполняется студентами **заочной формы обучения**. Необходимо выбрать один из вариантов в соответствии с порядковым номером в академическом журнале. Для выполнения задания необходимо изучить литературу по теме и оформить ее в соответствии с планом. Изложение должно отличаться композиционной четкостью, логичностью, грамотностью.

1. Интернет-магазины как дистанционный способ приобретения документов в библиотечный фонд.
2. Электронный документ как разновидность документов в библиотечном фонде.
3. Система пополнения библиотек Украины.
4. Проблемы формирования электронных ресурсов библиотек.
5. Электронная библиотека: пути формирования фондов.
6. Хранение документов в библиотеках: теория , методика, практика.
7. Современное состояние реставрации библиотечных фондов Украины.
8. Превентивная консервация: сущность, перспективы.
9. Обеспечение хранения фондов в публичных библиотеках.
10. Организация работы по обеспечению сохранности фондов конкретной библиотеки.
11. Особенности формирования фондов библиотек высших учебных заведений.
12. Краеведческие документы в фондах публичных библиотек.
13. Отражение проблем фондоведения на страницах специальных изданий.
14. Организация библиотечных фондов: сущность, значение.
15. Реформирование библиотечного фонда: средства, методы.
16. Автоматизированные технологии формирования библиотечного фонда.
17. Моделирование библиотечного фонда.
18. Организация фонда онлайновых документов.
19. Теоретические основы формирования библиотечных фондов.
20. Управление библиотечным фондом: сущность, значение.
21. Государственная политика в сфере защиты библиотечных фондов.
22. Социальная защита библиотечных фондов.
23. Фонды библиотек в сети Интернет.
24. Ресурсы глобальной электронной библиотеки.
25. Комплектование библиотечного фонда: сущность, значение.

7.5. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Определите сущность библиотековедения как общественной науки, ее объект и предмет изучения.
2. Назовите основные этапы развития библиотековедения.
3. Назовите и охарактеризуйте структуру библиотековедения.
4. Определите место библиотековедения в системе наук.
5. Назовите и охарактеризуйте основные научные методы библиотековедения.
6. Дайте определение и характеристику понятию «Информационная потребность».
7. Охарактеризуйте документ как основа функционирования библиотеки. Синхронный и диахроний документ.
8. Раскройте социальную сущность библиотеки.
9. Определите сущность электронной и гибридной библиотек. В чем заключается их сходство и различие.
10. Раскройте суть социальных функций библиотеки.
11. Обоснуйте взаимосвязь и противоречия сущностных социальных функций библиотеки. С помощью чего можно снять эти противоречия?

12. Назовите и охарактеризуйте технологические функции библиотеки.

13. Обоснуйте теоретическую концепцию Ю.М. Столярова относительно системной модели современной библиотеки.

14. Охарактеризуйте подсистему «Библиотечный фонд», дайте определение, назовите системообразующий элемент, определите внешнюю и внутреннюю функции.

15. Охарактеризуйте подсистему «Контингент пользователей», дайте определение, назовите системообразующий элемент, определите внешнюю и внутреннюю функции.

16.Охарактеризуйте подсистему «Библиотечный персонал», дайте определение, назовите системообразующий элемент, определите внешнюю и внутреннюю функции.

17. Охарактеризуйте подсистему «Материально-техническая база», дайте определение, назовите системообразующий элемент, определите внешнюю и внутреннюю функции.

18. Раскройте взаимосвязь подсистемы «Библиотечный фонд» с другими подсистемами библиотеки.

19. Раскройте взаимосвязь подсистемы «Контингент пользователей» с другими подсистемами библиотеки.

20. Раскройте взаимосвязь подсистемы «Библиотечный персонал» с другими подсистемами библиотеки.

21. Определите взаимосвязь подсистемы «Материально-техническая база» с другими подсистемами библиотеки.

22. Дайте определение и охарактеризуйте структуру внешней среды библиотечной деятельности.

23. Раскройте роль экономики в сфере библиотечного дела и деятельности библиотек.

24. Раскройте роль политики в сфере библиотечного дела и деятельности библиотек.

25. Охарактеризуйте влияние населения как фактора внешней среды на деятельность библиотеки.

26. Раскройте связь библиотеки с другими информационно-документными институтами.

27. Охарактеризуйте технологию как фактор внешней среды и ее влияние на деятельность библиотек.

28. Дайте характеристику классификации библиотек в зависимости от степени доступности.

29. Раскройте классификацию библиотек по форме собственности, доступностью и платностью.

30. Определите элементы внешней среды библиотеки, являющиеся ее классификационными признаками.

31. Определите элементы внутренней среды библиотеки, являющиеся ее классификационными признаками.

32. Назовите виды библиотек, дифференцируемые по социальному (общественного) назначению. Дайте их общую характеристику.

33. Раскройте суть классификации библиотек по состоянию ее материально-технической базы.

34. Раскройте суть классификации библиотек по характеристикам ее библиотечного фонда. Приведите примеры.

35. Раскройте суть классификации библиотек по характеристикам контингента пользователей.

36. Охарактеризуйте классификации библиотек, обусловленную внутренними признаками.

37. Охарактеризуйте классификации библиотек, обусловленную внешними признаками.

38. Дайте характеристику классификации библиотек в зависимости от их учредителя. Приведите примеры.

39. Библиотечная система: понятие и разновидности.

40. Охарактеризуйте закономерности формирования библиотечной системы.

41. Назовите важнейшие библиотечные системы региона / страны.

42. Дайте определение и кратко охарактеризуйте информационное общество как качественно новый этап цивилизованного развития человечества.

43. Приведите положительные аспекты развития библиотек в информационном обществе.

44. Приведите негативные аспекты развития библиотек в информационном обществе.

45. Охарактеризуйте социально-политические и экономические параметры информационного общества.

46. Назовите принципы функционирования библиотечного дела.

47. Охарактеризуйте направления и формы участия общественных организаций в работе и управлении библиотеками.

48. Назовите основные формы и направления международного библиотечного сотрудничества.

49. Определите место и роль библиотеки в жизни современного демократического общества.

50. Механизм трансформации библиотеки в современных условиях развития информационного общества.

8. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Библиотековедение» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участии в семинарских и практических занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями.демонстрирует способность творчески применят знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владение терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Митрофанова С. В. Учет библиотечных фондов : метод. пособ. / С. В. Митрофанова. — М. : МЦБС, 2005. — 272 с.
2. Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н, Морева. — СПб. : Профессия, 2010. — 400 с.
3. Петрова Т. А. Библиотечный фонд : Учеб.-метод. пособие / Т.А. Петрова. — М. : Либерия-Бибинформ, 2007. — 192 с. — Библиотекарь и время. XXI век ; №58.
4. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : Учеб. для библ. фак. ин-тов культуры, ун-тов и пед. вузов. — М. : Книжная палата, 1991. — 271 с.
5. Столяров Ю. Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. — М. : Фаир-Пресс, 2006. — 504 с. — Специальный издательский проект для библиотек.
6. Столяров Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд: секреты старого книгохранителя : учеб.-метд. пособие / Ю. Н. Столяров. — 2-е изд., дораб. и доп. — М. : Профиздат, 2002. — 256 с. — Современная библиотека ; Вып. 9.
7. Терешин В. И. Библиотечный фонд : учеб. пособие.- 2-е изд. , перераб. и доп..- М. : Профиздат,2002.- 183 с.

Дополнительная литература:

1. Герасимова Л. Н. Автоматизация процессов формирования библиотечного фонда : учеб. пособие / МГИК. – М. ,1998. – 84 с.
2. Григорьев Ю. В. Теоретические основы формирования библиотечных фондов : учеб. пособие / МГИК. – М. ,1973. – 31 с.
3. Багрова И. Формирование библиотечного фонда : процесс принятия решений // Библиотековедение. – 1999. – № 4 – 6. – С. 143 – 153.
4. Библиотечное дело : терминологический словарь. – М. ,1995. – 210 с.
5. Земсков В. І., Шрайберг Я. Л. Электронные библиотеки : уч. пособие для студентов вузов. – М. : Либерея, 2001. – 149 с.
6. Майстрович Т. В. Электронные издания на оптических компакт-дисках : технологии использования в библиотеках. – М. : Либерея, 2001. – 71 с.
7. Митрофанова С. В. Учет библиотечных фондов : метод. пос. –М. : Профиздат. – 2001. – 160 с.
8. Столяров Ю. М. Библиотека : структурно-функциональный подход. – М. ,1981. – С.14-24, 82-93.
9. Хавкина Л. Б. Авторские таблицы : двузначные. – 24-е изд. – М. , 1986. – 22 с.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. При подготовке к занятиям по данной дисциплине используется аудиторный фонд (столы, стулья, дока).

При подготовке и проведении занятий используются дополнительные материалы. Предоставляется литература читального зала библиотеки ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им.М. Матусовского». Студенты имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии.

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.